

ОСНОВА БЛАГОПОЛУЧИЯ – В КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

В этом году в коллективе одного из крупнейших заводов Тюменского района «Стеклотех» стало на 39 дипломированных работников больше.

«Секрет нашей стабильности – в устойчивости кадровой политики, – считает генеральный директор завода Елена Острягина. – Мы сохранили для работников все социальные гарантии: бесплатную столовую, доставку транспортом предприятия, спортзал, медобслуживание. Сотрудничая с лесотехническим колледжем, и в этом году 39 рабочих получили дипломы о среднем профессиональном образовании в стекольной промышленности. Это совершенно новая для Тюменской области специальность, которая появилась благодаря совместным усилиям регионального правительства, колледжа и завода. Также мы использовали советский опыт. У нас есть аналог соцсоревнования между сменами, профессиями. Оплата труда не выросла, но и не упала. Отсутствие задержек зарплаты и сохранение всего социального пакета вселяют в людей уверенность в завтрашнем дне, а это важно в непростое, с точки зрения экономики, время».

Мнение руководителя поддерживают и заводчане, многие из которых выросли на этом производстве. Среди них оператор стеклоформовочной машины Виталий Цариценко: «Коллектив хороший, зарплата всегда вовремя, а что ещё рабочему человеку надо», – говорит он.

Готовый к расширению партнёрских отношений, завод старается развиваться «внутри клиента», выполняя требования заказчика и, в свою очередь, предлагая ему новые идеи. «Покупаем тюменское!» – одна из самых заметных и сильных областных акций, которую мы поддерживаем, – говорит Елена Острягина. – Так что готовы предложить свою бутылку с этим логотипом для сока, кваса, молочной и спиртосодержащей продукции».

Татьяна ОРЛОВА.

На снимках: Елена Острягина; за качеством на «Стеклотехе» – контроль особый.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



■ К СВЕДЕНИЮ

КАДАСТРОВАЯ КАРТА: ОПЕРАТИВНО И ДОСТУПНО!

Стоит ли ваш земельный участок на государственном кадастровом учёте, каков его кадастровый номер и в каком кадастровом квартале он расположен?

Об этих и других сведениях можно узнать, воспользовавшись бесплатным онлайн-сервисом «Публичная кадастровая карта» на портале Росреестра (www.rosreestr.ru).

Данный справочно-информационный ресурс представляет собой электронную кадастровую карту Российской Федерации, предназначенную для поиска и получения общедоступных сведений об учтённых земельных участках, сообщают в управлении Росреестра по Тюменской области.

Посредством «Публичной кадастровой карты» можно получить следующую информацию об объектах недвижимости: адрес участка, статус кадастровых сведений (учтённый, ранее учтённый, временный); дату постановки на кадастровый учёт; категорию земель; вид разрешённого использования; площадь участка; форму собственности на землю; кадастровую стоимость. Также данный справочно-информационный ресурс содержит сведения о том, какой кадастровый инженер проводил кадастровые работы в отношении конкретного земельного участка, и другие.

Специалисты управления Росреестра отмечают, что сведения, полученные с помощью веб-сервиса «Публичная кадастровая карта», являясь справочной информацией и не могут быть переданы в другие организации в качестве официального документа.

Пресс-служба управления Росреестра по Тюменской области.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ ПРАЗДНИКИ

ПУСТЬ ЯРКИМ БУДЕТ ЭТО ЛЕТО!



Вчера Тюменский район вместе со всей страной отметил День защиты детей. В каждом учреждении образования, спорта, культуры, на каждой территории прошло множество мероприятий, посвящённых этому празднику.

В Нариманово на площади перед школой ребятишек, собравшихся из этого и соседних сёл, ждали разнообразные игры, прыжки на батуте, «Весёлые старты», аквагрим. Праздник открыли трогательные танцевальные композиции в исполнении 4-5-летних малышей из местного детского сада и сказочные персонажи «Алисы в стране чудес».

В гости к участникам праздника приехали глава района Светлана Иванова, заместитель председателя районной думы Татьяна Фёдорова. «Пусть эти каникулы будут яркими, интересными, запоминающимися, чтобы вам было что написать в сочинении «Как я провёл это лето»,

– пожелала Светлана Иванова.

Забота взрослых – сделать всё, чтобы ребёнок чувствовал себя спокойно в любой среде, считает глава района. Лето надо рассматривать как возможность закалиться и укрепить здоровье. В лагерях дневного пребывания детям будет предложен не только полноценный отдых, интересная программа, но и правильное, здоровое питание – такое, каким оно должно быть в семьях.

Светлана Иванова сообщила, что в 45 учреждениях района этим летом отдохнут 6300 детей, что на 150 больше, чем в 2014-м. Рассказывая о лагерях дневного пребывания, она отметила два важных момента, над которыми в последнее время работала администрация района: во-первых, нынче для всех 100% детей в возрасте до 10 лет будет организован сончас, во-вторых, на третьей смене, в августе, будет открыто 12 лагерей – гораздо больше, чем в предыдущие годы.

9 июня лагеря дневного пребывания в «столичном» примут первую смену. Родители Нариманово ждут этого с нетерпением. Молодая мама Наталья Егорова рада, что пока она



занимается дома малышом, её старший ребёнок всё лето интересно и с пользой проведёт в пришкольном лагере.

Что касается праздника, то он удался – таково единодушное мнение и взрослых, и детей. Ребятишки вдоволь повеселились, а папы, мамы и бабушки порадовались тому, как талантливы их танцующие и поющие дети.

Стоит отметить, что в организации праздника помогли спонсоры – представители новых крупных предприятий, недавно появившихся на территории: ООО «Тепличный комплекс «ТюменьАгро» и ООО «Теплицстройинвест», а также индивидуальный предприниматель Ребров.

Мария КОРАБЛЁВА.

На снимках: так праздновали День защиты детей в Нариманово; поздравляет глава района Светлана Иванова.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



■ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ЗАБОТА О ВЕТЕРАНАХ – КРУГЛЫЙ ГОД

Глава района Светлана Иванова провела совещание с главами сельских поселений «столичного».

18 мая глава подписала распоряжение о подготовке района к зимнему отопительному сезону. До 21 августа все работы должны быть завершены. Начальник управления жилищно-коммунальной политики района Артём Чертов сообщил, что предстоит подготовить 120 котельных и около 7,5 тыс. км теплосетей. Областной бюджет выделил на эти цели средства, которые уже распределены по территориям.

Земля Тюменского района – его ресурсный потенциал, поэтому одним из обсуждаемых вопросов стала тема контроля за оборотом земельных участков, сформированных в составе земель сельхозназначения. Обязанность органов местного самоуправления – выявлять невостробованные доли, возвращать их в оборот, сохраняя продуктивность, получая дополнительный доход в бюджет и увеличивая валовый продукт. Заместитель главы района Юрий Коев подчеркнул, что возвращение земель в оборот решит многие другие вопросы, среди которых и пожарная безопасность: необрабатываемые поля на невостробованных долях создают угрозу для лесов и населённых пунктов.

Председатель районного совета ветеранов Валентина Юдина рассказала о расходовании средств благотворительного счёта «Благодарение победителям». Наиболее значительные суммы на этот счёт перечислили Боровское, Богандинское, Винзилинское, Чикчинское, Мальковское, Ембаевское, Каскаринское и другие муниципальные образования.

Из предприятий активно откликнулись «ИнвестСиликатСтройсервис», «Пышмаавтодор», птицефабрики «Боровская» и «Пышминская», агрофирма «Луговская», ТОО «Мальковское», ЗАО «Успенское», фермерские хозяйства. Валентина Юдина отметила также, что в этом году средств было собрано в 2,3 раза больше, чем в прошлом.

Средства фонда пошли на оказание материальной помощи ветеранам, на ремонт их жилья, приобретение бытовой техники.

Потребность в подобной поддержке у ветеранов есть, заявки от них продолжают поступать, поэтому счёт «Благодарение победителям» работает круглогодично, и перечислить на него средства можно в любой момент.

Татьяна ОРЛОВА.

■ УРОЖАЙ-2015

ЧТО ПОСЕЕШЬ, ТО И ПОЖНЁШЬ

К концу мая воздух пропитался запахом свежих трав, сирени и черёмухи. В эту пору у земледельцев работы неуворот. И всё нужно сделать качественно, с душой, ведь земля на заботу отзывчива.

Недалеко от Кулаково, в поле трудился механизатор из агрофирмы «Луговская» Андрей Тарасов. За день Андрей засеивает пшеницей 10-15 га. Под эту культуру в хозяйстве отвели 650 га.

Тарасов – один из тех людей, которые не представляют свою жизнь без работы на земле. Родился в Курганской области, с детства приучен к крестьянскому труду. Профессионально сеять и пахать стал в 1985 году. Потом ушёл в армию, служил в «горячей точке», вернулся – снова сел за трактор. Может управлять бульдозером, вести сварочные, слесарные работы. И это далеко не полный перечень его профессий. Но больше всего ему нравится

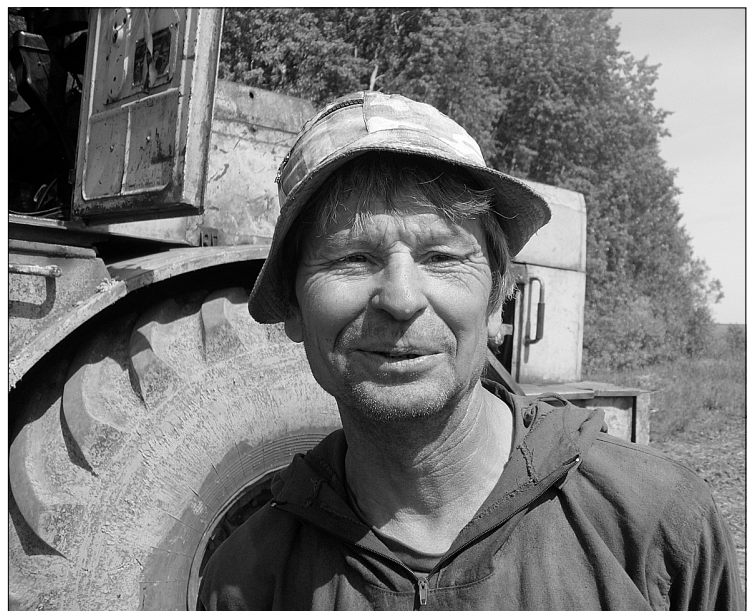
сеять и убирать урожай.

Вместе с ним трудится и его сын, Иван, который уже стал потомственным механизатором. В Кулаково Тарасовы приехали не так давно, но уже освоились в коллективе, показали себя трудолюбивыми людьми. В период посевной Андрей Николаевич с утра до вечера пропадает в поле, старается побыстрее управиться с работой.

Агроarii «Луговской» следуют крестьянской мудрости, которая гласит, что весенний день – это тарелка, что в неё положишь, то потом и возьмёшь.

Анна ЖУРАВСКАЯ.

На снимке: А.Н.Тарасов. Фото автора.



■ ТЕРРИТОРИЯ. ЛЮДИ. ВЛАСТЬ

И СНОВА ВСТРЕЧИ

В нашем районе продолжают традиционные встречи населения с главами муниципалитетов и представителями администрации района.



В Онохинском МО с отчётом за прожитый год выступил глава администрации муниципального образования Владимир Михалёв. Он рассказал о том, что в двух населённых пунктах территории проживают 4538 человек. Население прирастает с каждым годом. В 2014-м естественный прирост составил 34 человека.

53% средств бюджета МО составляют собственные доходы поселения. Планы по всем видам собственных доходов перевыполнены или выполнены на 100%.

Глава охарактеризовал работу каждого учреждения социальной сферы. Так, в Онохинском ЦКиД работают 11 клубных формирований, в Центре физкультуры и спорта – 13 групп. Доля систематически занимающихся спортом постоянно растёт, сейчас это более 30% жителей территории.

На градообразующем предприятии Онохино – птицефабрике «Пышминская» – работают 582 человека. 321 их них – местные жители. За 2014-й птицефабрика произвела 301,8 миллиона яиц, что на 7,7% выше показателя предыдущего года.

Территория развивается, и об



этом говорят темпы строительства жилья: за минувший год здесь сдано 7906 квадратных метров, это 188% к 2013-му. Значительную долю составляет ввод индивидуальных жилых домов (5916 кв. м), но активно возводятся и многоквартирные. В селе сданы 3 дома, в которых благоустроенное жильё помимо онохинцев получили дети-сироты и переселенцы из ветхого жилья из Червишево.

Строительство дорог не поспевает за возведением домов, но улицы Дружбы и Суворова – благодаря поддержке правительства

области и администрации района – получат в этом году твёрдое покрытие.

Одной из обсуждаемых тем на

встрече стала уборка мусора. На территории Онохинского МО есть полигон твёрдых бытовых отходов, которым местные жители могут пользоваться бесплатно. Однако население не спешит воспользоваться таким преимуществом, и из бюджета муниципального образования приходится тратить значительные суммы на вывоз крупногабаритного мусора. Много сил и средств затрачивает на санитарную уборку территории предприятие коммунального хозяйства. Кто-то из жителей предложил установить видеонаблюдение в тех местах, где онохинцы устраивают несанкционированные свалки, на что руководитель предприятия ЖКХ резонно заметила, что не наблюдение требуется, а уважение к самим себе.

Заместитель главы района Юрий Коев рассказал об итогах развития «столичного» в минувшем году и ответил на

вопросы населения.

До начала встречи жителям территории была предоставлена возможность получить ответы на волнующие их вопросы от руководителей структурных подразделений администрации района и различных служб.

Мария КОРАБЛЕВА.

На снимках: с отчётом выступает В.А.Михалёв; на вопросы готовы отвечать представители разных служб района.

Фото Анатолия ИВАНОВА.

■ АПК

СУБСИДИИ ДЛЯ РЫБОВОДОВ

Рыбоводам, решившим вложить средства в строительство или реконструкцию заводов, прудовое хозяйство и выращивание мальков, могут возместить значительную часть процентной ставки по кредитам.

С такой инициативой выступило Росрыболовство. В ведомстве уверены, что субсидирование за счёт федерального бюджета позволит за пять лет удвоить производство в России всех видов рыбы в аквакультуре.

На финансовую поддержку в размере не менее 70% от ключевой ставки Центробанка, сроком от 3 до 10 лет, смогут рассчитывать товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в части возмещения затрат по кредитным договорам, заключённым с 1 января прошлого года. Сейчас механизм субсидирования ставок проходит стадию согласования с Минфином.

Ситуацию прокомментировал президент ассоциации производителей-торговых предприятий Тюменской области «Оцелот» Руслан Цицкиев: «Рыбоводство – бизнес очень сложный: он требует больших затрат, а получаешь прибыль не через день, не через месяц и даже не через год».

Хотелось бы верить, что субсидирование из федерального бюджета действительно составит не менее 70 процентов ключевой ставки Центробанка. Это станет очень хорошим задёлом для инвесторов. С учётом того, что механизмы субсидирования ставок будут зависеть от вида культивируемой рыбы, хорошую поддержку получат те, кто будет выращивать, к примеру, осетровых. Напомню, что наша организация в ближайшее время начнёт заниматься именно разведением осетровых рыб.

С помощью Росрыболовства и регионального правительства, я думаю, Тюменская область станет одной из лидеров отрасли аквакультуры. У нас есть все основания для этого: есть опыт и финансовые возможности, налажены контакты с мировыми лидерами в проектировании и строительстве высокотехнологичных рыбных производств. В конце концов, есть Обь-Иртышский бассейн, в котором ещё есть

шанс вылавливать производителей ценных видов рыб. Уникальная кормовая база Обской губы, как много веков до этого, должна снова активно использоваться для массового нагула рыбы. Совместными усилиями мы должны восстановить природные популяции легендарного муксуна, нельмы, стерляди и, конечно, краснокнижного обского осетра.

Мы в состоянии обеспечить регион рыбой – у нас очень хороший озёрный фонд, просто его нужно привести в порядок. Надо правильно выстроить работу, которая поможет в заморных озёрах поднимать большой объём рыбы. Сегодня мы делаем активные шаги в этом направлении, и они уже дают хорошие результаты. Обь-Иртышский бассейн в своё время кормил полстраны, но сейчас по некоторым причинам (воздействие на него нефтегазовых предприятий, разрушение ям, где зимовала рыба, браконьерство) популяция муксуна в нём заметно сократилась. Поэтому нам нужно принять все необходимые меры для того, чтобы наши жители были обеспечены хорошей рыбой».

Управление информационной политики администрации района.

ДУМА ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ от 29.05.2015 г. N 34

О назначении публичных слушаний по решению Думы Тюменского муниципального района «О проекте решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район» от 29.05.2015 N 750

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Тюменском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Тюменского муниципального района от 31.05.2013 N 415, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания на 24.06.2015 года в 14.00 (время местное).
2. Определить местом проведения публичных слушаний большой зал администрации Тюменского муниципального района (г.Тюмень, ул.Московский тракт, д.115).

3. Определить орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Дума Тюменского муниципального района.

4. Определить адрес приема рекомендаций и предложений: 625049, г.Тюмень,

ул.Московский тракт, 115, каб. 229 отдел организационного обеспечения и делопроизводства аппарата Думы Тюменского муниципального района.

5. Установить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении данного проекта согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление, решение Думы Тюменского муниципального района «О проекте решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район» от 29.05.2015 N 750, объявление о проведении публичных слушаний в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет» в раздел «Районная Дума».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.ЗЮЗГИН,

Приложение к постановлению Председателя Думы Тюменского муниципального района от 29.05.2015 N 34

ПОРЯДОК

учета предложений по решению Думы Тюменского муниципального района «О проекте решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район» от 29.05.2015 N 750 и участия граждан в его обсуждении

(разделы 4 - 6 Положения о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Тюменском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Тюменского муниципального района от 31 мая 2013 N 415)

Статья 4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 14 часов по местному времени. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

2. Председательствует на публичных слушаниях Председатель Думы Тюменского муниципального района.

3. Председательствующий в назначенное время должен открыть слушания, объявить их цель и повестку дня. Председательствующий ведет слушания, знакомит участников с регламентом проведения публичных слушаний и контролирует его соблюдение, знакомит участников с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, озвучивает предложения, поступившие в письменной форме, подводит итоги публичных слушаний и закрывает публичные слушания.

4. Председательствующий имеет право:

1) задавать вопросы выступающим на публичных слушаниях;

2) излагать свою позицию по рассматриваемым вопросам;

3) прерывать выступление участника слушаний, нарушающего регламент слушаний, а также выступления, не имеющие отношение к теме публичных слушаний.

5. Лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, председательствующий делает предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо может быть удалено из помещения.

6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) повестка дня;

4) последовательность проведения публичных слушаний;

5) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных

участников, а также предложения, поступившие в письменной форме.

8. Протокол публичных слушаний, иные материалы публичных слушаний хранятся в Думе Тюменского муниципального района.

Срок хранения материалов публичных слушаний составляет 4 года.

Статья 5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта (вопроса)

1. Правом на участие в обсуждении проекта муниципального правового акта (вопроса) обладают граждане из числа потенциальных участников публичных слушаний, прошедшие процедуру регистрации (далее – участники публичных слушаний).

2. Право на участие в обсуждении проекта муниципального правового акта (вопроса) включает в себя:

1) право высказывать предложения по проекту муниципального правового акта (вопросу);

2) право задавать вопросы по проекту муниципального правового акта разработчику проекта муниципального правового акта, иным приглашенным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района, независимому эксперту;

3) право голосовать за (против) предложений по проекту муниципального правового акта (вопросу).

3. В случае невозможности личного (очного) участия в обсуждении проекта муниципального правового акта (вопроса) граждан из числа потенциальных участников публичных слушаний вправе направить свои предложения в адрес Думы Тюменского муниципального района в письменной форме, указав в обращении адрес фактического проживания или места регистрации для физического лица и местонахождение для юридического лица или общественного объединения.

В таком случае регистрация участника осуществляется на основании указанного обращения.

4. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступления участников публичных слушаний, приглашенных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, независимых экспер-

тов не должны превышать 10 минут.

Очередность выступления участников определяется порядком их регистрации.

Статья 6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта

1. После высказывания (озвучивания) каждого предложения по проекту муниципального правового акта (вопросу), в том числе поступившего в письменной форме, независимый эксперт дает ему правовую оценку.

В случае соответствия предложения законодательству, муниципальным правовым актам муниципального района участники публичных слушаний голосуют за (против) его включения в рекомендации по итогам публичных слушаний.

Решения на публичных слушаниях принимаются прямым открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний

2. Предложения лиц, не являющихся участниками публичных слушаний, и предложения, не позволяющие установить фамилию и (или) имя, и (или) отчество, и (или) регистрацию по месту жительства физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся, не рассматриваются и не учитываются.

3. По результатам публичных слушаний в течение 7 дней со дня их проведения составляются рекомендации по итогам публичных слушаний (далее – рекомендации), которые содержат предложения, включенные в указанные рекомендации путем голосования на публичных слушаниях.

4. Рекомендации подлежат опубликованию в порядке, аналогичном установленному для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Дума Тюменского муниципального района доводит до сведения жителей Тюменского муниципального района, что постановлением Председателя Думы от 29.05.2015 N 34 назначены ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ по решению Думы Тюменского муниципального района «О проекте решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район» от 29.05.2015 N 750.

Вышеуказанный проект решения размещен на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет в разделе «Районная Дума».

Публичные слушания состоятся 24.06.2015 года в 14.00 (время местное) в большом зале администрации Тюменского муниципального района (г.Тюмень, ул.Московский тракт, д.115).

С.ЗЮЗГИН,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 749

Об отчете Председателя Думы Тюменского муниципального района о результатах своей деятельности за 2014 год

В соответствии со статьей 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 27 Устава МО Тюменский муниципальный район Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 750

О проекте решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район»

В соответствии со статьями 22, 53 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, принятого решением Думы Тюменского муниципального района от 29 марта 2013 N 390 (далее – Устав), Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Принять в первом чтении проект решения Думы Тюменского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район» соглас-

но приложению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и нормотворчеству.

С.ЗЮЗГИН,
председатель.

5. Рекомендации имеют порядковый номер, дату, наименование с указанием темы публичных слушаний, преамбулу, постановляющую часть, подпись председательствующего на публичных слушаниях.

Рекомендации не являются нормативным документом и несут рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района.

6. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после их проведения либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципально-

го правового акта, в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие данного муниципального правового акта.

7. Рекомендации, поступившие в ходе публичных слушаний, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение трех месяцев со дня их поступления в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

Итоги рассмотрения рекомендаций соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления подлежат опубликованию и обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцати дней с момента их рассмотрения. В случае принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального правового акта, противоречащего рекомендациям, итоги рассмотрения рекомендаций в обязательном порядке должны содержать мотивы принятия такого решения.

Итоги рассмотрения рекомендаций соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления подлежат опубликованию и обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцати дней с момента их рассмотрения. В случае принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального правового акта, противоречащего рекомендациям, итоги рассмотрения рекомендаций в обязательном порядке должны содержать мотивы принятия такого решения.

Приложение к решению Думы Тюменского муниципального района от 29 мая 2015 N 750

О внесении изменений в Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район

В соответствии со статьями 22, 53 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, принятого решением Думы Тюменского муниципального района от 29 марта 2013 N 390 (далее – Устав), Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Устав:

1.1. В части 1 статьи 5 Устава:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;»

2) в пункте 15 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

3) дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) сохранение, использование и популяризация объектов культурного насле-

ОФИЦИАЛЬНО

дия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района».

1.2. В статье 6 Устава:

1) в части 2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

2) в абзаце 4 части 4 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.3. Статью 11 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Основания для отзыва депутата Думы Тюменского муниципального района

1. Основаниями для отзыва депутата Думы Тюменского муниципального района могут являться:

1) систематическое (не менее трех раз в течение срока своих полномочий) невыполнение обязанностей, возложенных федеральными законами, законами Тюменской области, настоящим Уставом, если это установлено соответствующим судом.

2) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата, если это установлено соответствующим судом.

3) и иным основаниям в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Голосование по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района (далее – голосование по отзыву) может быть инициировано по указанным основаниям за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом действия (бездействие) депутата Думы Тюменского муниципального района являются самостоятельным основанием для прекращения полномочий.

3. Не может быть основанием для повторного выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву обстоятельство, на основании которого ранее проводилось голосование по отзыву с отрицательным результатом.».

1.4. Статью 12 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Процедура отзыва депутата Думы Тюменского муниципального района

1. Процедура отзыва депутата Думы Тюменского муниципального района (далее – депутата) устанавливается настоящей статьёй в соответствии с порядком, установленным федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Тюменской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ.

2. В голосовании по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района имеют право участвовать постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа граждане Российской Федерации, обладающие правом на участие в местном референдуме.

3. Право на отзыв депутата Думы Тюменского муниципального района, депутата Думы Тюменского муниципального района не может быть использовано в течение 6 последних месяцев до истечения срока полномочий.

4. Процедура отзыва включает:

1) выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву;

2) регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву;

3) сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву;

4) проверку достоверности подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву;

5) назначение голосования по отзыву;

6) образование участков для проведения голосования по отзыву;

7) формирование комиссий для проведения голосования по отзыву;

8) составление списков участников голосования по отзыву;

9) агитацию;

10) проведение голосования по отзыву;

11) подсчет голосов и определение итогов голосования по отзыву.

5. Инициатива проведения голосования по отзыву принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в соответствующем голосовании по отзыву.

Инициатива граждан о проведении голосования по отзыву может быть выдвинута со дня вступления в силу решения суда, подтверждающего совершение депутатом Думы Тюменского муниципального района противоправных действий (бездействия) или принятия решения,

являющихся основаниями для отзыва.

6. Каждый гражданин Российской Федерации (группа граждан), имеющий право на участие в голосовании по отзыву, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района в количестве не менее 35 человек, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается на собрании, о дате, времени и месте проведения которого отзывается лицо не позднее чем за 20 дней до его проведения уведомляется в письменной форме заказным письмом либо иным способом, позволяющим определить факт надлежащего уведомления.

В указанном уведомлении в обязательном порядке отражаются обстоятельства, выдвигаемые в качестве оснований для отзыва.

На собрании определяется формулировка основания для отзыва и избираются уполномоченные представители инициативной группы в количестве не более 5 человек.

Порядок деятельности инициативной группы определяется настоящим Уставом и решениями инициативной группы.

7. Уполномоченный представитель инициативной группы:

1) представляет инициативную группу по вопросам, связанным с организацией и проведением голосования по отзыву, в отношениях с гражданами, организациями и средствами массовой информации на территории, на которой предлагается провести голосование по отзыву;

2) заключает договоры, представляет интересы инициативной группы в суде;

3) осуществляет иные полномочия, аналогичные предусмотренным для уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума в соответствии с действующим законодательством.

8. На собрании отзываемому лицу в обязательном порядке предоставляется возможность дать объяснения по существу его действий (бездействия) или решения, выступающих основанием для отзыва. Указанные объяснения, отказ давать объяснения либо факт неявки отзываемого лица на собрание при надлежащем уведомлении его о проведении отражаются в протоколе собрания.

Протокол собрания подписывается уполномоченными представителями инициативной группы и отзываемым лицом. В случае, если отзываемое лицо отказывается подписывать протокол собрания, данный факт фиксируется в протоколе и удостоверяется подписями двух членов инициативной группы.

9. Для регистрации инициативной группы уполномоченный представитель инициативной группы не позднее 10 дней с момента проведения собрания представляет в территориальную избирательную комиссию следующие документы:

1) ходатайство о регистрации инициативной группы;

2) регистрационный лист участников собрания;

3) протокол собрания;

4) решение соответствующего суда, устанавливающее факт совершения противоправного действия (бездействия) или решения, являющегося основанием для отзыва;

5) решение собрания с предложением об отзыве депутата Думы Тюменского муниципального района.

10. В ходатайстве о регистрации инициативной группы указываются:

1) основание для отзыва депутата Думы Тюменского муниципального района;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа каждого члена инициативной группы, а также каждого из уполномоченных лиц.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

11. Территориальная избирательная комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченными представителями инициативной группы, на предмет их соответствия действующему законодательству и настоящему Уставу, а также на предмет наличия оснований для отзыва, установленных статьёй 11 настоящего Устава, и принимает в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов одно из решений:

1) о регистрации инициативной группы;

2) об отказе в регистрации инициатив-

ной группы.

В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения действующего законодательства, настоящего Устава.

12. Территориальная избирательная комиссия в случае принятия решения о регистрации инициативной группы выдает ей свидетельство о регистрации и разрешение на сбор подписей в поддержку выдвижения инициативы отзыва. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Свидетельство о регистрации инициативной группы действительно в течение двух месяцев со дня его выдачи.

Решение о регистрации инициативной группы подлежит официальному опубликованию.

13. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района, составляет 5 процентов от числа зарегистрированных избирателей в соответствующем избирательном округе соответственно.

Сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву и проверка достоверности подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву осуществляются в порядке, аналогичном установленному законом Тюменской области для проведения местного референдума.

14. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву требованиям действующего законодательства, настоящего Устава территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой пронумерованных и сброшюрованных подписных листов и экземпляра итогового протокола инициативной группы направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего решения в Думу Тюменского муниципального района. Копия решения направляется в указанный срок также инициативной группе.

15. Назначение и проведение голосования по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения голосования.

16. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района принимается Думой Тюменского муниципального района не позднее 30 дней с момента получения от территориальной избирательной комиссии соответствующих документов.

17. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Тюменского муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Не позднее 30 дней со дня опубликования такого решения постоянная комиссия Думы Тюменского муниципального района, в ведении которой находятся вопросы бюджета муниципального района, выступает с предложением о выделении средств из бюджета муниципального района для организации и проведения голосования по отзыву на следующий финансовый год.

18. Назначение голосования по отзыву, образование участков, формирование комиссий для проведения голосования по отзыву, составление списков участников голосования по отзыву, агитация, голосование, подсчет голосов, определение итогов голосования проводятся в порядке, аналогичном установленному законом Тюменской области для проведения местного референдума.

19. Отзываемое лицо вправе присутствовать на собрании по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву, давать объяснения в устной и письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры отзыва, участвовать в агитационной кампании по вопросу голосования наравне с другими гражданами и их объединениями в допускаемых законом формах и законными методами, назначать доверенных лиц, членов комиссий по проведению голосования об отзыве с правом совещательного голоса, участвовать при проверке достоверности подписей избирателей в подписных листах.

20. Процедура отзыва прекращается на любой стадии в случае прекращения всех обстоятельств (в том числе отмены или соответствующего изменения всех судебных актов), первоначально положенных в основание отзыва.

21. Депутат Думы Тюменского муниципального района считается отозванным,

если за отзыв проголосовало не менее половины всех избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе соответственно.

22. Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию.».

1.5. В статье 15 Устава:

1) в части 1 слова «Председателем Думы Тюменского муниципального района» заменить словами «Главой муниципального образования Тюменский муниципальный район»;

2) в части 2:

в пункте 3 слова «Председатель Думы Тюменского муниципального района» заменить словами «Глава муниципального образования Тюменский муниципальный район»;

в абзаце 5 слова «Председателя Думы Тюменского муниципального района – Председателем Думы Тюменского муниципального района» заменить словами «Главы муниципального образования Тюменский муниципальный район – Главой муниципального образования Тюменский муниципальный район».

1.6. В пункте 3 части 2 статьи 16 Устава слова «Председатель Думы Тюменского муниципального района» заменить словами «Глава муниципального образования Тюменский муниципальный район».

1.7. В части 2 статьи 18 Устава слова «Председателя Думы Тюменского муниципального района» заменить словами «Главы муниципального образования Тюменский муниципальный район».

1.8. Часть 1 статьи 20 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района (далее также – органы местного самоуправления) составляют:

1) Дума Тюменского муниципального района (далее – Дума района), возглавляемая Председателем Думы Тюменского муниципального района (далее – Председатель Думы), – представительный орган муниципального образования;

2) Глава муниципального образования Тюменский муниципальный район (далее – Глава района);

3) Администрация Тюменского муниципального района (далее – Администрация района), возглавляемая Главой района, – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) Счетная палата Тюменского муниципального района (далее – Счетная палата) – контрольно-счетный орган муниципального образования.».

1.9. В статье 22 Устава:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. К полномочиям Думы района относятся:»;

2) в пункте 20 части 1 слово «назначение» заменить словом «избрание»;

3) в пункте 21 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) дополнить частями 2, 3 следующего содержания:

«2. Решения Думы района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Думы района только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

3. Решение Думы района направляется Главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить решение Думы района. В этом случае указанное решение Думы района в течение 10 дней возвращается в Думу района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава района отклонит решение Думы района, оно вновь рассматривается Думой района. Если при повторном рассмотрении указанное решение Думы района будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы района, оно подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.».

1.10. В части 3 статьи 23 Устава:

1) пункт 1 исключить;

2) в пункте 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.11. В статье 27 Устава:

1) наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Председатель Думы района, заместитель Председателя Думы района»;

2) часть 1 статьи исключить;

3) часть 4 статьи изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНО

«4. Председатель Думы района:
1) осуществляет организацию деятельности Думы района;
2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы района;
3) подписывает решения Думы района;
4) созывает заседания Думы района, доводит до сведения депутатов Думы района время и место их проведения, а также проект повестки дня;
5) ведет заседания Думы района;
6) оказывает содействие депутатам Думы района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
7) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Думы района;
8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Думы района;
9) организует работу по приему граждан, рассмотрению их обращений, заявлений и жалоб;
10) координирует деятельность комиссий, создаваемых Думой района;
11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тюменской области, настоящим Уставом, Думы района.»
4) части 5, 7, 8, 10, 10.1, 11.1 исключить;
5) часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Полномочия Председателя Думы района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.»
1.12. В статье 28 Устава:
1) в части 2:
в первом предложении слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
во втором предложении после слова «структуру» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «подразделения» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
2) в части 3:
в абзаце первом после слова «подразделений» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «работников» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в абзаце втором слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
3) в части 4:
в первом предложении слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
во втором предложении слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
1.13. Статью 29 изложить в следующей редакции:
«Статья 29. Глава района
1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избираемым Думой района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляющим Администрацию района.
Глава района избирается Думой района на 5 лет.
2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Думой района.
3. Избранным на должность Главы района считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов Думы района, установленного настоящим Уставом.
4. Как Глава муниципального образования Глава района:
1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты Думы района;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы района;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Наименование «Глава района» является сокращенным наименованием должности Главы муниципального образования Тюменский муниципальный район и может использоваться с ним равнозначно.»
6. Как Глава Администрации района Глава района:
1) обеспечивает соблюдение настоящего Устава, прав и свобод человека и гражданина;
2) официально представляет Администрацию района во взаимоотношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований и органами государственной власти, а также является официальным представителем Администрации района в международных и внешнеэкономических связях;
3) от имени муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени муниципального района;
4) от имени муниципального района заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в рамках предоставленных полномочий;
5) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
6) инициирует принятие правовых актов Думой района;
7) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом;
8) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение решений Думы района, правовых актов Администрации района на территории муниципального района;
9) в порядке, установленном решением Думы района, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед муниципальным районом, наградами Главы района;
10) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области;
11) вносит на утверждение Думы района проекты планов и программ развития муниципального района и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;
12) обеспечивает составление и вносит на утверждение Думы района проект бюджета муниципального района и годового отчета о его исполнении;
13) определяет основные направления деятельности Администрации района;
14) осуществляет в пределах своих полномочий общее руководство отраслевыми и функциональными структурными подразделениями Администрации района, определяет их компетенцию;
15) утверждает штатное расписание Администрации района;
16) представляет Думе района ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;
17) определяет порядок приема и увольнения муниципальных служащих Администрации района;
18) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, замещающих в Администрации района должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих;
19) применяет к муниципальным служащим Администрации района в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;
20) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете муниципального района на обеспечение деятельности Администрации района, подписывает от имени Администрации района финансовые документы;
21) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ;
22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального района.
7. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

ми.
8. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
12) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.»
1.14. В статье 30 Устава:
1) в части 1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
2) в части 3:
в абзаце 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в пункте 1 части 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.15. В статье 31 Устава:
1) в наименовании слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
2) в части 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
3) в части 4:
в абзаце 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в абзаце 2 слово «администрация» заменить словом «Администрация»,
4) в части 5:
в абзаце 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации», слова «распоряжением администрации» заменить словами «решением Думы»;
в абзаце 2 после слова «полномочий» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.16. В наименовании статей 32 - 40 Устава слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.17. В пункте 5 части 2 статьи 33 Устава слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
1.18. В пункте 8 части 2 статьи 39 Устава слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.19. В статье 41 Устава:
1) в наименовании статьи слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
2) в пунктах 2 и 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.20. В статье 43 Устава:
1) в части 1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
2) в части 3:
в абзаце 1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
в пункте 2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
1.21. В статье 44 Устава:
1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Дума района, Администрация района, Счетная палата, управление образования Администрации Тюменского муниципального района, управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района, управление по

спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального района, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Тюменского муниципального района обладают правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образованными для осуществления управленческих функций.»
2) в части 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.22. В части 3 статьи 45 Устава слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.23. В статье 46 Устава:
1) пункт 2 части 1 исключить;
2) в части 2:
в абзаце 1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
в пункте 2 слово «назначение» заменить словом «избрание»;
в пункте 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в пункте 4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в пункте 5 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
3) пункт 3 части 4 изложить в следующей редакции:
«3) подписание решений, принятых Думой района»;
4) в части 5:
в абзаце 1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
в пункте 2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
1.24. В статье 50 Устава
1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:
1) Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район, решения, принятые на местном референдуме;
2) муниципальные правовые акты Думы района;
3) муниципальные правовые акты Главы района;
4) муниципальные правовые акты Председателя Думы района;
5) муниципальные правовые акты Администрации района;
6) муниципальные правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления.»
2) в абзаце 2 части 4 слово «администрация» заменить словом «Администрация»;
1.25. Во втором предложении части 5 статьи 52 Устава слова «Председатель Думы района» заменить словами «Глава района»;
1.26. Во втором предложении части 6 статьи 53 Устава слова «Председатель Думы района» заменить словами «Глава района»;
1.27. В пункте 2 части 1 статьи 54 Устава слова «Председателя Думы» заменить словом «Главы»;
1.28. Дополнить Устав статьей 54.1 следующего содержания:
«Статья 54.1. Муниципальные правовые акты Главы района
1. Глава района по вопросам, отнесенным к его полномочиям, принимает:
1) постановления Главы района;
2) распоряжения Главы района.
Постановления Главы района имеют нормативный характер, распоряжения Главы района имеют ненормативный характер.
2. Проекты постановлений и распоряжений Главы района вносятся Главе района в порядке, установленном муниципальным правовым актом.»
1.29. В абзаце 2 части 3 статьи 55 Устава слова «Проекты постановлений и распоряжений» заменить словами «Постановления и распоряжения»;
1.30. В статье 56 Устава:
1) в наименовании статьи слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
2) в части 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
3) в части 2:
в абзаце 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в пунктах 1 и 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
в абзаце 4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
4) в части 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
5) в части 4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
6) в части 5:
в абзаце 1 после слова «распоряжений» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «подразделениями» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «установленном» слово «ад-

ОФИЦИАЛЬНО

министрации» заменить словом «Администрации»;

абзац 2 исключить.

1.31. В статье 57 Устава:

1) в пункте 2 части 1 слово «администрации» заменить словом «Администрация»;

2) в части 2:

в абзаце 1 после слова «деятельности» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «подразделений» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «распоряжениями» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

в абзаце 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.32. В статье 59 Устава:

1) в части 4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в части 7:

в пункте 1 слова «Председатель Думы» заменить словом «Глава»;

дополнить пунктом 1.1) следующего содержания:

«1.1) в отношении муниципальных правовых актов Главы района – Глава района»;

в пункте 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.33. В статье 63 Устава:

1) в абзаце 2 части 1 слова «администрация муниципального» заменить словом «Администрация», после слова «актами» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в абзаце 2 части 2 слово «администрации» заменить словом «Администрация».

1.34. В части 1 статьи 68 Устава слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.35. В части 2 статьи 75 Устава слова «Председателя Думы района» исключить.

1.36. В части 2 статьи 78 Устава слово «администрации»

заменить словом «Администрации».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня прекращения полномочий главы муниципального образования Тюменский муниципальный район, избранного до дня вступления в силу закона Тюменской области от 31.03.2015 N 29 «О внесении изменений в закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области», за исключением пунктов, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Подподпункты 1, 3 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и нормотворчеству.

С.ЗЮЗГИН,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 751

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2014 год

Заслушав и обсудив отчет администрации Тюменского муниципального района, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2014 год:

с общим объемом доходов в сумме 2981709,3 тыс. руб.;

с общим объемом расходов в сумме 2963622,6 тыс. руб.;

с профицитом бюджета в сумме 18086,7 тыс. руб.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2014 год согласно Приложению N 1, N 2.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации за 2014 год согласно Приложению N 3.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район по кодам классификации за 2014 год согласно Приложению N 4.

5. Утвердить доходы бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год согласно Приложению N 5.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования

Тюменский муниципальный район согласно Приложению N 6.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район согласно Приложению N 7.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2014 год согласно Приложению N 8.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2014 год согласно Приложению N 9.

10. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тюменского муниципального района за 2014 год согласно Приложению N 10.

11. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 2014 год согласно Приложению N 11.

12. Опубликовать настоящее решение в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам.

С.ЗЮЗГИН,
председатель.

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 752

Об информации об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 1 квартал 2015 года

Заслушав и обсудив информацию администрации Тюменского муниципального района, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению основные характеристики исполнения бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 1 квартал 2015 года:

общий объем доходов в сумме 540703,2 тыс. руб.;

общий объем расходов в сумме 461440,5 тыс. руб.;

профицит бюджета в сумме 79262,7 тыс. руб.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район на 2015 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно Приложению N 1.

3. Утвердить доходы бюджета муници-

пального образования Тюменский муниципальный район по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации за 2014 год согласно Приложению N 2.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 1 квартал 2015 года согласно Приложению N 3.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 1 квартал 2015 года согласно Приложению N 4.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов за 1 квартал 2015 года согласно Приложению N 5.

7. Утвердить распределение бюджетных

ассигнований на реализацию муниципальных программ за 1 квартал 2015 года согласно Приложению N 6.

8. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тюменского муниципального района за 1 квартал 2015 года согласно Приложению N 7.

9. Опубликовать текст настоящего решения в печатном издании, настоящее

решение с приложениями разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам.

С.ЗЮЗГИН,
председатель.

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 754

О внесении изменений в решение Думы Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 677 «Об утверждении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 35, 52 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Тюменского муниципального района Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 677 «Об утверждении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 1 пункты 1, 2, 4 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район в сумме 2771012,7 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район в сумме 2928338,2 тысяч рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район в сумме 157325,5 тысяч рублей».

1.2. Приложение N 1 к Решению изложить в редакции согласно Приложе-

нию N 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение N 3 к Решению изложить в редакции согласно Приложению N 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение N 8 к Решению изложить в редакции согласно Приложению N 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение N 10 к Решению изложить в редакции согласно Приложению N 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение N 12 к Решению изложить в редакции согласно Приложению N 5 к настоящему Решению.

1.7. Приложение N 14 к Решению изложить в редакции согласно Приложению N 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать текст настоящего решения в печатном издании, настоящее решение с приложениями разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам.

С.ЗЮЗГИН,
председатель.

РЕШЕНИЕ от 29.05.2015 г. N 758

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Тюменском муниципальном районе

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Тюменском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Тюменского муниципального района от 26.04.2013 N 400 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В статье 1 Положения:

1) в части 1 слова «пунктом 1.2» заменить словами «частью 2»;

2) в части 3 слово «активным» исключить;

3) в части 5 слова «и не может быть меньше 3 процентов от общей численности жителей муниципального района либо не менее 50 процентов той части территории муниципального района, на которой проводится опрос» исключить;

4) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы четко и ясно, исключая возможность их множественного толкования.»;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Опросы граждан могут проводиться по следующим методикам:

1) распространения опросных листов через почтовые ящики и сбора их членами рабочих групп в течение определенного комиссией времени;

2) обхода граждан по месту жительства, по месту работы (учебы), в иных местах массового пребывания граждан членами рабочих групп и заполнения ими опросных листов по результатам собеседования;

3) приглашения граждан в определенные комиссией места (на участки опроса) для заполнения опросных листов.».

1.2. В статье 2 Положения:

1) в пункте 1 части 1 слова «Председателя Думы Тюменского муниципального района (далее – Председатель Думы района)» заменить словами «Главы муниципального образования Тюменский муниципальный район (далее – Главы муниципального образования)»;

2) абзацы 4 - 7 части 1 исключить;

3) часть 2 изложить в следующей ре-

дакции:

«2. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой района и вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании.»;

4) пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4) методику проведения опроса»;

5) часть 3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Решением Думы может быть предусмотрена возможность проведения опроса граждан одновременно по нескольким методикам.»;

6) часть 3 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В решении о назначении опроса граждан также могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения опроса.»;

7) в части 4 слова «дня, на который назначено» исключить

1.3. В статье 3 Положения:

1) в части 1 слова «порядок избрания и численный» заменить словами «Численный и персональный»;

2) в части 2 слово «после» заменить словами «со дня»;

3) часть 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Комиссия создает рабочие группы для проведения опроса граждан. В состав рабочих групп могут входить граждане, привлекаемые для участия в рабочих группах на договорной основе.»;

4) в пункте 4 части 3 слова «в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Положению» исключить;

5) в части 4 слова «официальной передачи результатов опроса Думе района» заменить словами «официального опубликования результатов опроса в печатном издании.»;

6) в части 5 слова «Дума района» заменить словами «администрация Тюменского муниципального района», после слова «Комиссии» дополнить словами «если иное не предусмотрено решением о назначении опроса граждан».

1.4. В статье 5 Положения:

1) в части 2 слова «голосования на время проведения опроса.» заменить словами «для заполнения опросных листов.»;

2) в части 3 слова «голосование при опросе» заменить словом «опроса»;

3) в части 4 после слов «10 дней» дополнить словами «до проведения опроса», слово «(участков)» заменить

ОФИЦИАЛЬНО

словами «(участков опроса)», слово «голосования» заменить словом «опроса».

1.5. В статье 6 Положения:

1) части 1, 4 и 5 исключить;
2) части 2 и 3 считать соответственно частями 1 и 2.

1.6. Статью 7 Положения исключить.

1.7. В статье 8 Положения:

1) наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Проведение опроса в местах для заполнения опросных листов»;
2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. При проведении опроса в местах для заполнения опросных листов (на участках опроса) устанавливаются ящики для голосования, которые печатаются перед началом опроса.».

1.8. Статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Опрос граждан путем распространения опросных листов

При проведении опроса граждан путем распространения опросных листов через почтовые ящики и сбора их членами рабочих групп в течение определенного комиссией времени участник опроса ставит любой знак в квадрате «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением.».

1.9. Статью 10 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Опрос граждан путем обхода

При проведении опроса граждан путем обхода по месту жительства, по месту работы (учебы), в иных местах массового пребывания граждан, жилых помещений член рабочей группы после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и место жительства участника опроса, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии с волеизъявлением участника опроса.».

1.10. В статье 11 Положения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. После окончания срока проведения опроса граждан Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и составляет протокол.

В протоколе указывается:
номер протокола;
дата составления протокола;
сроки проведения опроса граждан;

территория, на которой проводится опрос граждан, с указанием улиц и номеров домов;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
число граждан, принявших участие в опросе;

результаты опроса граждан.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.»;

2) в части 2 слова «, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи» исключить;

3) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше установленной минимальной численности граждан, определенной в решении Думы Тюменского муниципального района о назначении опроса.

Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.»;

4) в части 4:

- в пункте 1 слова «пункта 2.1.» заменить словами «части 1 статьи 2»;

- в пункте 2 слова «пункта 2.1.» заменить словами «части 1 статьи 2».

1.11. В части 1 статьи 12 Положения слова «в газете «Красное знамя» заменить словами «в печатном издании», после союза «и» дополнить словами «на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной» после слов «проведения опроса» дополнить словами «, указанного в решении Думы о назначении опроса».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и нормотворчеству.

С.ЗЮЗГИН,
председатель.

РЕШЕНИЕ от 29.05. 2015 г. N 759

О проведении опроса граждан в Тюменском муниципальном районе

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в Тюменском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Тюменского муниципального района от 26.04.2013 N 400, статьей 22 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, Дума Тюменского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение опроса граждан в Тюменском муниципальном районе по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего решения (далее – опрос).

2. Определить сроки проведения опроса (голосования граждан) с 23.06.2015 по 5.07.2015.

3. Опрос провести на следующей части территории Тюменского муниципального района:

в муниципальном образовании поселок Винзили;

в Сосоновском муниципальном образовании;

в Борковском муниципальном образовании.

4. Вынести на опрос граждан следующие вопросы:

в муниципальном образовании поселок Винзили: «Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука в форме присоединения к нему МАОУ Винзилинской НОШ?»;

в Сосоновском муниципальном образовании: «Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Сосоновской СОШ в форме присоединения к нему МАДОУ Сосоновского детского сада «Колокольчик»?»;

в Борковском муниципальном образовании: «Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Борковской СОШ в форме присоединения к нему МАДОУ Борковского детского сада «Колосок»?».

5. Провести опрос по следующей методике:

обход граждан по месту жительства, по месту работы (учебы), в иных местах массового пребывания граждан членами рабочих групп и заполнение ими опросных листов по результатам собеседования.

6. Утвердить формы опросных листов: для жителей муниципального образования поселок Винзили согласно Приложению N 1 к настоящему решению;

для жителей Сосоновского муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему решению;

для жителей Борковского муниципального образования согласно Приложению N 3 к настоящему решению.

7. Установить минимальную численность жителей, участие которых в опросе необходимо для выявления мнения населения:

в муниципальном образовании поселок Винзили 655 человек;

в Сосоновском муниципальном образовании 80 человек;

в Борковском муниципальном образовании 120 человек.

8. Утвердить состав комиссии по организации и проведению опроса в количестве 10 человек согласно Приложению N 4 к настоящему решению и определить следующий адрес местонахождения комиссии: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 115.

9. Опубликовать настоящее решение в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

С.ЗЮЗГИН,
председатель Думы.

Приложение N 1 к решению Думы Тюменского муниципального района от 29 мая 2015 N 759

Форма опросного листа для жителей муниципального образования поселок Винзили

Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука в форме присоединения к нему МАОУ Винзилинской НОШ?

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Приложение N 2 к решению Думы Тюменского муниципального района от 29 мая 2015 N 759

Форма опросного листа для жителей Сосоновского муниципального образования

Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Сосоновской СОШ в форме присоединения к нему МАДОУ Сосоновского детского сада «Колокольчик»?

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Приложение N 3 к решению Думы Тюменского муниципального района от 29 мая 2015 N 759

Форма опросного листа для жителей Борковского муниципального образования

Согласны ли Вы на реорганизацию МАОУ Борковской СОШ в форме присоединения к нему МАДОУ Борковского детского сада «Колосок»?

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Приложение N 4 к решению Думы Тюменского муниципального района от 29 мая 2015 N 759

Состав комиссии по организации и проведению опроса граждан

Зимина Ольга Витальевна – заместитель главы района.
Начальник управления образования администрации Тюменского муниципального района.

Начальник управления по спорту и молодежной политике администрации Тюменского муниципального района.

Начальник управления по культуре администрации Тюменского муниципального района.

Глава администрации Борковского муниципального образования (по согласованию).

Глава администрации Сосоновского муниципального образования (по согласованию).

Глава администрации муниципального образования п. Винзили (по согласованию).

Директор МАОУ Винзилинской СОШ им. Ковальчука.

Директор МАОУ Борковской СОШ.

Директор МАОУ Сосоновской СОШ.

ДУМА НАРИМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ от 28 мая 2015 г. N 11

О конкурсе на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 6.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32, 33 Устава Наримановского муниципального образования Дума Наримановского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования, согласно Приложению N 1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Наримановского муниципального образования, согласно Приложению N 2.

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования.

Определить дату проведения конкурса – **25 июня 2015 года в 15.00** по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб.305.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса

на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования, д. Нариманова, ул. Центральная, 23а, кабинет заместителя главы администрации. Указанные документы представляются в период с **4 июня по 24 июня 2015 года**. Время приема: понедельник-пятница (в рабочие дни) с 13.00 до 16.00.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования 4 человека, согласно Приложению N 3.

6. Решение Думы Наримановского муниципального образования от 25 марта 2013 года N 08 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Красное знамя»

Н.ЧУПИНА,
председатель Думы.

Приложение N 1 к Решению Думы Наримановского муниципального образования от 28 мая 2015 N 11

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Наримановского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Наримановского муниципального образования, другая половина – Главой администрации

Тюменского муниципального района.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования объявляется Думой Наримановского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период и адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Наримановского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит обнародованию (опубликованию) не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Наримановского муниципального образования в соответствии с типовой формой, утвержденной законом Тюменской области.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участво-

ОФИЦИАЛЬНО

вать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Наримановского муниципального образования в соответствии со статьей 30 Устава Наримановского муниципального образования выдвинута:

- 1) общественными объединениями;
- 2) собраниями граждан;
- 3) главой администрации Тюменского муниципального района;
- 4) путем самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области требованиям к кандидатам на должность главы администрации Наримановского муниципального образования.

2.1.3. Гражданином в период, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.2.1. Несовпадений установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Наримановского муниципального образования.

2.2.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставление, а также предоставление ненадлежащим образом оформленного (с нарушением правил оформления) одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок представления документов

3.1. Кандидат на должность главы администрации Наримановского муниципального образования (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего раздела, лично (либо через представителя по доверенности) представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Наримановского муниципального образования, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Наримановского муниципального образования прервать указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Наримановского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Наримановского муниципального образования в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами;
- обращение Главы администрации Тюменского муниципального района - в случае выдвижения главой администрации Тюменского муниципального района.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

3.1.8. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.9. Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.10. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.11. Сведения о своих доходах, рас-

ходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

3.1.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Наримановского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Наримановского муниципального образования (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Наримановского муниципального образования).

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы Наримановского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.3. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Наримановского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования. Ведет первое заседание старший по возрасту член конкурсной комиссии.

4.4. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

4.5.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Наримановского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и собраниями граждан.

4.5.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.5.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них, запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4.5.4. Представляет на заседании Думы Наримановского муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Наримановского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Наримановского муниципального образования.

4.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет член конкурсной комиссии в соответствии с ее решением.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

4.7.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.7.2. Подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.7.3. По запросу кандидатов, Думы Наримановского муниципального образования предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.7.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.7.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.7.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.7.7. При необходимости оформляет и направляет запросы в органы государ-

ственной власти, органы местного самоуправления, организации с целью проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Наримановского муниципального образования, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Наримановского муниципального образования условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.7.8. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует больше половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. В случае если член конкурсной комиссии является супругом, близким родственником участника конкурса либо лицом, находящимся в непосредственном подчинении у участника конкурса, он исключается из состава конкурсной комиссии и назначается другой член конкурсной комиссии.

4.12. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то он исключается из состава конкурсной комиссии и назначается другой член конкурсной комиссии.

4.13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Наримановского муниципального образования.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов в день, определенный в решении Думы Наримановского муниципального образования.

5.2. В случае если на должность главы администрации Наримановского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения. Решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов подлежит обнародованию (опубликованию).

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования, начинается с доклада секретаря конкурсной комиссии о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах.

5.4. В отношении граждан, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение с указанием конкретных оснований, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.5. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.6. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность главы администрации Наримановского муниципального образования.

5.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Наримановского муниципального образования, способности кандидата замещать должность главы администрации Наримановского муниципального образования с учетом установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования полномочий указанного должностно-

го лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.8. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Наримановского муниципального образования (за исключением указанных в пункте 5.4 настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.9. Кандидатура на должность главы администрации Наримановского муниципального образования представляется конкурсной комиссией в Думу Наримановского муниципального образования, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.10. Представление в Думу Наримановского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Наримановского муниципального образования оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято и направляется в Наримановского муниципального образования.

5.11. Кандидат и члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Думы Наримановского муниципального образования.

Депутаты вправе задавать им вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.12. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) наличия менее двух кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе после принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) подачи кандидатами заявлений об отзыве заявления о допуске к участию в конкурсе, в результате которой осталось менее двух кандидатов после принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3) неизбрания кандидатов по итогам проведения конкурса.

5.13. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся незамедлительно после подписания председателем конкурсной комиссии направляется в Думу Наримановского муниципального образования.

5.14. При признании конкурса несостоявшимся Дума Наримановского муниципального образования не позднее 10 дней со дня получения соответствующего решения конкурсной комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6. Рассмотрение Думой Наримановского муниципального образования материалов конкурсной комиссии и порядок назначения на должность главы администрации Наримановского муниципального образования

6.1. Заседание Думы Наримановского муниципального образования проводится в срок не позднее 10 дней с момента получения решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

6.2. Кандидаты и члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Думы Наримановского муниципального образования.

Депутаты вправе задавать им вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

6.3. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии либо иное лицо по решению конкурсной комиссии.

6.4. По вопросу назначения на должность главы администрации Наримановского муниципального образования проводится открытое поименное голосование.

6.5. Дума Наримановского муниципального образования правомочна проводить голосование по вопросу назначения главы администрации Наримановского муниципального образования, если на заседании присутствует не менее двух тре-

ОФИЦИАЛЬНО

тей от числа депутатов, установленного Уставом Наримановского муниципального образования.

6.6. Назначенным на должность главы администрации Наримановского муниципального образования считается кандидат, получивший не менее половины голосов от числа депутатов Думы Наримановского муниципального образования, установленного Уставом Наримановского муниципального образования.

Депутат вправе голосовать только за одну кандидатуру на должность главы администрации Наримановского муниципального образования.

6.7. В случае если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Думой Наримановского муниципального образования, либо ни один из кандидатов не наберет количества голосов, указанного в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, то Дума Наримановского муниципального образования принимает решение о назначении повторного конкурса.

6.8. Решение Думы Наримановского муниципального образования о назначении главы администрации Наримановского муниципального образования вступает в силу со дня его принятия, если

иное не установлено решением и подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

6.9. Председатель Думы Наримановского муниципального образования подписывает контракт с главой администрации Наримановского муниципального образования не позднее 10 дней со дня принятия решения Думой Наримановского муниципального образования о назначении главы администрации Наримановского муниципального образования (за исключением случая, когда в силу объективных обстоятельств, связанных с трудовыми отношениями назначенного главы администрации Наримановского муниципального образования по прежнему месту работы, подписание контракта возможно в более поздний срок).

6.10. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение всего срока полномочий назначенного главы администрации Наримановского муниципального образования. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Думы Наримановского муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 2 к Решению Думы Наримановского муниципального образования от 28 мая 2015 N 11

Проект контракта с главой администрации Наримановского муниципального образования

Наримановское муниципальное образование, в лице председателя Думы Наримановского муниципального образования _____,

(Ф.И.О. председателя Думы сельского поселения) на основании Устава Наримановского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации Наримановского муниципального образования _____,

(Ф.И.О. главы администрации сельского поселения) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Наримановского муниципального образования «О назначении _____ на должность главы администрации Наримановского муниципального образования» от _____ N ____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации Наримановского муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

2. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Наримановского муниципального образования;
- осуществлять полномочия главы администрации Наримановского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Наримановского муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий, полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по

соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Наримановского муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);
- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения переданных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения переданных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления Наримановского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Наримановского муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) Наримановского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- определять перечень структурных подразделений администрации Наримановского муниципального образования и (или) должностных лиц администрации Наримановского муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования;
- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;
- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Наримановского муниципального образования, а также условия настоящего контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Наримановского муниципального образования.

6. Денежное содержание

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
- ежемесячных надбавок _____;
- _____ вид и размер надбавки
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

7. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодатель-

ОФИЦИАЛЬНО

ством Тюменской области, Уставом Наримановского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

8. Срок действия контракта

8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы Наримановского муниципального образования пятого созыва, но не менее чем на два года, с _____ по _____.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ответственность сторон. Внесение изменений и дополнений в контракт. Прекращение действия контракта

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации Наримановского муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы Наримановского муниципального образования или главы Наримановского муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Наримановского муниципального образования, второй – у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1

Сторона 2

_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
_____	_____
Подпись	Подпись

Приложение N 3 к Решению Думы Наримановского муниципального образования от 28 мая 2015 N 11

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Наримановского муниципального образования

1. Хардина Татьяна Николаевна – депутат Думы Наримановского муниципального образования.
2. Кузнецова Любовь Николаевна – заместитель главы администрации Наримановского муниципального образования.
3. Назначает глава администрации Тюменского муниципального района.
4. Назначает глава администрации Тюменского муниципального района.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ п.АНДРЕЕВСКИЙ**РЕШЕНИЕ от 28 мая 2015 г. N 48****О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования п. Андреевский от 28.11.2014 N 10 «О земельном налоге»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования п. Андреевский Дума муниципального образования п. Андреевский **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования п. Андреевский от 28.11.2014 N 10 «О земельном налоге» (далее – Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3 Решения слова «организации и физические лица» заменить на слова «налогоплательщики-организации и физические лица»;

1.2. В подпункте 4 пункта 6 Решения слова «организации и физические лица» заменить на слова «налогоплательщики-организации и физические лица»;

1.3. В подпункте 5 пункта 7 Решения слова «физических лиц» заменить на слова «налогоплательщиков – физических лиц»;

1.4. В подпункте 6 пункта 7 Решения слова «физических лиц» заменить

на слова «налогоплательщиков – физических лиц»;

1.5. В подпункте 7 пункта 7 Решения слова «физических лиц» заменить на слова «налогоплательщиков – физических лиц»;

1.6. Пункт 8 Решения изложить в новой редакции:

«8. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей:

Налогоплательщики-организации уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 15 мая, не позднее 15 августа, не позднее 15 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По итогам налогового периода уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленная по ставкам, предусмотренным пунктом 5 на-

стоящего решения, и суммами уплаченных авансовых платежей по налогу.

Налогоплательщики-организации по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования

и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

Р.АРИПОВ,
председатель Думы.

**БОРКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ от 15 апреля 2015 г N 8****О внесении изменений в решение Борковской сельской Думы от 24.11.2014 г. N 54 «О земельном налоге»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Борковской муниципальной образования Борковская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Борковской сельской Думы от 24 ноября 2014 года N 54 «О земельном налоге»:

1.1. Пункт 8 решения изложить в новой редакции:

«8. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей:

Налогоплательщики-организации уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 15 мая, не позднее 15 августа, не позднее 15 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По итогам налогового периода уплачивается не позднее 1 февраля года, сле-

дующего за истекшим налоговым периодом, сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленная по ставкам, предусмотренным пунктом 5 настоящего решения, и суммами уплаченных авансовых платежей по налогу.

Налогоплательщики-организации по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1.01.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Тюменского муниципального района.

Е.СИДОРОВ,
председатель Думы.

■ ТВОЙ ДОМ, ТВОЯ СЕМЬЯ

**ЖЕНЩИНА ДОЛЖНА
ПОСТОЯННО МЕНЯТЬСЯ****Любовь живёт три года, утверждают многие психологи.**

По статистике, наибольшее количество разводов происходит именно после трёх лет совместной жизни. Причины этого различны. Это может быть неготовность пары к семейной жизни, несовместимость характеров, измена одного из супругов и так далее. Даже скучные и однообразные семейные отношения могут привести к разводу.

Чтобы удержать мужа около себя и не дать ему уйти из вашей жизни, нужно очень постараться. Это непросто, но возможно.

В первую очередь, никогда не пытайтесь контролировать каждый шаг своего супруга. Не стоит названивать ему каждые десять минут. Дайте ему немного свободы. Никто не сможет жить долго под постоянным присмотром.

Чтобы удержать мужчину, никогда не говорите, что он недотёпа, неудачник и так далее. Если часто это повторять, то в итоге он в это поверит или в ином случае будет искать того, кто его оценит и поймёт.

Чаще хвалите свою половинку. Мужчины более сентиментальны, чем дамы, хоть и сильно это скрывают. Если часто говорить мужу, как сильно вы его любите, что он у вас замечательный, то это не только поднимет его самооценку, он будет стремиться реализовать себя, сделать так, чтобы вы им гордились.

Ещё одной ошибкой замужних женщин является ношение «бабушкиных» пижам (скрывающих большую часть тела). Лучше для сна покупайте открытые сорочки, которые будут подчёркивать достоинства фигуры.

Если вы вышли замуж, то это не значит, что больше не надо краситься и но-

силь завлекающую одежду. Да, у вас есть муж, но он должен видеть, что с ним рядом привлекательная дама, а не замученная домохозяйка. Красивая и понимающая жена – это то, чему будут завидовать все друзья вашего избранника. Как только ему скажут, какой он счастливчик, что у него такая замечательная и экстравагантная жена, он задумается, как же ему повезло. И зачем ему смотреть на других, если вы у него лучше, чем остальные. В этот момент у мужчин просыпается инстинкт охотника, который, видя зависть других, станет гордиться своей шикарной добычей, и, уж поверьте, постарается удержать её всеми силами.

Женщина должна постоянно меняться. Чем чаще она меняется, тем она интересней для мужчин, ведь они по своей натуре полигамны. Поэтому сегодня можете стать скромницей с русыми волосами в длинном платье до пола и с минимальным количеством косметики, а через несколько недель сексапильной блондинкой или брюнеткой с глубоким декольте, короткой юбкой и ярким макияжем. Это произведёт на любимого неизгладимое впечатление.

Благодаря этому хитрому ходу, жена никогда не наскучит мужу, ведь разнообразие всегда притягивает. Меняться не обязательно кардинально. Желательно периодически менять причёски, стиль одежды, цвет волос и даже своё поведение. Одним словом, меняйтесь как угодно.

Меняйте не только своё поведение, но и свой характер. Пусть он не знает, что от вас ожидать сегодня, а что – завтра. Это весьма заинтригует вашего супруга.

Оставайтесь для своего избранника «не прочитанной до конца книгой».

■ ОБЪЯВЛЕНИЕ

Заказчик кадастровых работ Уразумбетова Алсу Адиповна, адрес: Тюменская область, Тюменский район, с.Чикча, ул.Новая, д.28, извещает остальных участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 72:17:0000000:362, что кадастровым инженером Шарковой Анастасией Евгеньевной (квалификационный аттестат N 72-12-359 от 02.04.2012 г., тел. 8 (3452) 203-795, адрес: 625019, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 93/3, оф.4, terraplus102006@rambler.ru) выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счёт земельной доли в праве долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 72:17:0000000:362, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, АОЗТ «АФ «Туринская». Согласование проекта межевания земельного участка, размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка, направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счёт земельной доли в праве общей долевой собственности на землю проводится в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Тюмень, ул. Мельникайте, 93/3, оф.4, с пн. по пят. с 9.00 до 17.00.

70 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ

НАБАТ ВОЙНЫ СТУЧИТ В СЕРДЦА

В нашем районе прошёл конкурс на лучшее авторское стихотворение, посвящённое 70-летию Великой Победы. Конкурс получил название «Набат войны нам вновь стучит в сердца».

В нём приняли участие 49 человек. Итоги подводило компетентное жюри, в составе которого — члены Союза писателей России.

Первое место в категории участников от 8 до 17 лет завоевал Вадим Филимонов (п.Винзили), второе — Дарья Огнева (с.Луговое), третье — Кирилл Койнов (с.Луговое).

В категории участников от 18 до 35 лет первое место у Дмитрия Кокорина (с.Гусево), второе — у Дианы Сайдимовой (п.Андреевский), третье — у Светланы Хорошковой (с.Червишево).

Среди участников 35 лет и старше места распределились так: первое — Антонина Гиниятова (п.Винзили), второе — Валерий Тенсин (п.Боровский), третье — Татьяна Суркова (п.Боровский).

На «Параде наследников», прошедшем 7 мая в п.Винзили, дипломы и подарки победителям вручил депутат областной думы Александр Крупин.

Сегодня мы публикуем стихотворения победителей, занявших первые места в своих возрастных категориях.

К ДНЮ ПОБЕДЫ

Родился я под мирным небом
В глухой сибирской стороне,
Но светлый праздник —
День Победы
По духу очень близок мне.
Мне не знакомы

боль и слёзы,
Безумия былой войны,
Но наши русские берёзы
Священной памятью полны.
И шёпот молодых листочков
Весною каждой слышим мы,
Они рассказывают точно
Историю своей земли.
И у меня перед глазами
Пронесётся года войны,
Земля, омытая слезами...
Но души гордостью полны!
Я сын земли —

земли Великой!
Чьи дети могут доказать,
Что никакая в мире сила
Не сможет Русский мир
сломасть.

Вадим ФИЛИМОНОВ,
8 лет.
п. Винзили.

ТАК БЫЛО МНОЖЕСТВО ВРЕМЁН...

Так было множество времён:
Жестокая орда племён
Желала погубить Россию,
Народу причиняя боль,
Свою показывая силу.
Гнетением, тяжелейшим
из грехов,
Хотели превратить в рабов.
Неся всем грозную погиль,
Но вот он встал —
Народ — освободитель!
Понёсся он — отважный
мститель.

От скверны родину счищать,
Чтобы века жила
Россия-мать!

Дмитрий КОКОРИН,
19 лет.
с. Гусево.

ВETERANAM

Весна идёт!
Ликует вся природа!
Играет солнце в синей
вышине...
Но память неотступно
год от года
Весною возвращает нас
к войне.
Сквозь радостные звуки
Дня Победы
Кольнёт осколком
острая печаль.
Седые ветераны, наши деды,
Всё меньше остаётся вас —
как жаль!

Всё меньше вас...
неумолимо время,
И что с того, кто прав,
кто виноват,
Взвалив на вас войны
той тяжкой бремя,
Не повернуть историю назад.
Всё меньше тех, кому
в той грозной сече
В живых остаться
всё же повезло.

Немного вас, но вы
расправьте плечи
Судьбе, смертям и всем
чертям назло!
Всё меньше вас собирается
на тризну,
Седые низко головы склоня,
Уйдёте вы, но будет
жить Отчизна,
Которую спасли вы из огня!
Спасибо вам, шагнувшие
в бессмертье,
Герои и защитники страны,
За подвиг ваш,

и никому на свете
Не умалить его величины!
Носите, наши дорогие деды,
Носите с гордостью
медали, ордена,
Живите и встречайте
День Победы,
Да будет мир на все-все
времена!

Нам не дано прожить
подряд две жизни...
Но как сберечь,
как сохранить в веках
Огонь любви и верности
Отчизне,
Горящий в наших юных
стариках!
Весна идёт, и вновь
с её приходом
Ликует жизнь
и молодеет кровь.
Даруй, весна, российскому
народу
Надежду, веру, счастье
и любовь!

Антонина ГИНИЯТОВА,
64 года.
п. Винзили.

МЫ ГОРДИМСЯ!

В Есауловой, Криводановой, Якушах и Чикче
9 Мая жители несли фотографии своих родных-
фронтовиков, видно было, что они ими гордятся.



ЕФРЕЙТОР НА СВЯЗИ

Из маленького села Луговое в 1941 году
на фронт ушло сто тридцать девять солдат,
вернулись домой живыми только сорок два.



У стелы не вернувшимся с войны они встречаются часто. Ветеран Афанасий Иванович Мелков из девяноста семи нашёл здесь пять родных фамилий. Все — его братья. Василий Ильич Кныш не видит ни одной знакомой. И это не удивительно.

Василий Кныш в селе Луговом — всего пять лет. А 85 до этого он жил в местечке Пешнёво Казанского района. Но луговчане ветерана сразу приняли в свои ряды. Здесь героев не делят на своих и чужих. Валентина Волокитина, председатель совета ветеранов, говорит: «Мы его уважаем! Василий Ильич — очень хороший человек. Низкий ему поклон. Мы им гордимся! Его портрет на баннере размером пять на три метра вместе с другими повесили на Доме культуры. Его и в школу приглашают, и вообще на все праздники села!»

С праздником Победы ветерана начали поздравлять загодя. Младший брат звонил из Москвы, многочисленные племянники, внуки и правнуки. Дед Василий на связи 24 часа в сутки. Современным мобильником пользуется всего пару лет, но мобильным был ещё на войне. Ефрейтор Кныш числился связистом 49-го стрелкового корпуса отдельного батальона связи. А после — радиороты. С катушкой в ру-

ках воевал на 2-ом Украинском и 2-ом Забайкальском фронтах. Освобождал Румынию, Венгрию, Чехословакию и Югославию. За это получил четырнадцать благодарностей от Верховного главнокомандующего товарища Сталина. У него и все справки сохранились!

Ветеран вспоминает: «На фронте говорили так: нет связи, нет и боя. Связь — это был нерв армии. Боже упаси, чтобы связь

В основном это были дети, и каждый мог рассказать про своего деда или прадеда, какой подвиг они совершили в годы войны.

В Чикче приготовили в казане на 70-литров солдатскую кашу и накормили всех желающих, в клубе наливали горячий чай.

В музее проходит выставка «Мы помним, мы гордимся!», которую посещают все желающие, проводятся экскурсии на тему «Вспомним подвиги наших дедов!».

8 мая в Чикчинском ЦКД прошёл концерт, где звучали песни на военную тему, выступали ансамбли художественной самодеятельности и участники районного конкурса «Битва хоров».

Р.ЮСУПОВА.
с.Чикча.

нарушилась! Моя задача была её поддерживать. Между фронтами, батальонами и ротами. Каждую букву мы зашифровывали точкой и тире. Так кодировали самые важные телеграммы».

Радист мог забыть своё имя, но азбуку Морзе знать был обязан. На фотографии 1943-го года Василий Кныш ещё без медалей. Награды — «За отвагу!» и «За Победу над Японией», орден Отечественной войны 2 степени, медаль Жукова и «За боевые заслуги» — сегодня он скромно хранит в кيسете. И вспоминает вкус солдатской полевой каши. Помнит, как Победу встретил в лесах под Румынией, что за всю войну ни разу не был ранен и контужен. И все потому, что верит в вешние сны. Один такой он увидел за день до при-



зыва. Где в одиночку осилил высокие горы и море ему было по колено...

«Хозяйке стал рассказывать, какой сон приснился, а она говорит: «Сыночек, этот сон очень хороший! Будет трудно, сложно, но ты вернёшься домой». Так и получилась!» — подытоживает ветеран.

Домой Василий Ильич Кныш вернулся только в 1950 году. Начиная работать в совхозе электриком и дошёл до главного инженера. В мирное время силась война. Ефрейтор признаётся, что, спустя 70 лет, он всё ещё воюет по ночам...

Анастасия МИХАЙЛОВА.

На снимках: ефрейтор на связи; возле памятника павшим воинам; портреты на сельском стенде.

Фото автора.

САЛЮТ, ПОБЕДА!

В Каменском детском саду «Пчёлка» состоялся гала-концерт, посвящённый 70-летию Великой Победы.

Дети и педагоги в течение нескольких месяцев серьёзно готовились к мероприятию, привлекали родителей для изготовления костюмов. На концерте прозвучали песни и стихи на военную тематику. Были исполнены танцевальные композиции.

Присутствовали почётные гости: ветераны войны, дети войны, председатель совета ветеранов А.А.Филонов.

Праздничный концерт доставил



много радостных минут детям и взрослым. Сердца переполнялись чувством радости и гордости за великий подвиг нашего народа, защитившего страну и подарившего нам возможность жить под мирным небом.

Светлана ЦАПИК,
воспитатель дetsада «Пчёлка».
с.Каменка.

■ ГОД ЛИТЕРАТУРЫ В РОССИИ



БИБЛИОТЕКАРЬ - 2015

26 мая, в рамках празднования Всероссийского дня библиотек, во Дворце культуры п.Винзили состоялся районный конкурс «Библиотекарь года – 2015», приуроченный к 70-летию Великой Победы и Году литературы в России.



Конкурс проходил в два этапа. На I этапе, заочном, участники конкурса представляли читателям свои проекты, организовывали циклы библиотечных мероприятий, посвящённых 70-летию Победы и Году литературы.

На втором этапе на сцене Дворца культуры п. Винзили участники продемонстрировали визитные карточки на тему «Книга, изменившая мою жизнь». Затем творческий конкурс: создание «БУКтрейлера» из предложенных реквизитов (пластилин, гуашь, фломастеры, карандаши, помада, лак, канцелярские иголки, скрепки, газета, ватман и другие материалы). Участницы проявили фантазию: сделали бумажных кукол, оригами, плакаты.

В состязаниях конкурса приняли участие более 20 библиотекарей района, в финал вышли 11 человек.

Обладателем кубка победителя стала А.Г.Семёнова (посёлок Винзили).

Управление по культуре администрации района.

Фото Анатолия ИВАНОВА.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПОМОЩНИКИ ПОЖАРНЫХ

26 мая сотрудники МОНД N 9, пожарной части N 111 п.Винзили, и.о. главы администрации Нижнепышминского МО Н.В.Дедков и представители ТОО ВДПО пришли в Винзилинскую школу поблагодарить помощников пожарных.



Вячеслава Жаринова и Кирилла Винникова, учеников Винзилинской школы, благодарили за оказанную помощь в тушении возгорания с угрозой жилым домам.

Пожар произошёл в майские праздники. Двое друзей увидели, как недалеко от дома загорелась трава, ветер направлял огонь к постройкам. «Взяли из дома вёдра, побежали к ближайшему водоёму за водой. Соседи уже бежали на помощь, кто-то вызвал пожарных», - рассказал нам Слава.

В это время подразделение ПЧ N 111 п.Винзили находилось на тушении пожара в другом населённом пункте. Ребята вместе со взрослыми заливали водой, за-

лётывали ветками горящую траву, не дав огню перекинуться на дома. Через некоторое время подъехали пожарные из ПЧ N 136 п.Богандинский и ликвидировали пожар.

- Такими детьми нужно гордиться, брать с них пример. Они не испугались в отличие от старших ребят, которые прошли мимо. Спасибо родителям и педагогам за воспитание, - сказал Николай Викторович Дедков. Он в тот день вместе с ребятами тушил огонь.

Ребятам вручили грамоты и небольшие подарки.

Оксана ЖЕРЕБЦОВА, начальник ОНД МОНД N 9.

■ АКЦИИ

«НЕЛЕГАЛЬНЫЙ МИГРАНТ»

На территории обслуживания МО МВД России «Тюменский» проходило профилактическое мероприятие «Незаконный мигрант».

Его цель - усиление контроля в сфере незаконной миграции, профилактика преступлений среди иностранных граждан и лиц без гражданства, а также предупреждение и пресечение противоправных действий со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства.

В проведении мероприятия задействовано 27 сотрудников полиции. В общей сложности стражи правопорядка проверили 32 работодателя, использующих труд иностранных работников. Также проверено 48 иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ. Стражи правопорядка осуществили проверку 17 мест комплексного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сотрудниками полиции выявлено 25 административных правонарушений по ч.1 ст. 18.8 Кодекса об административных правонарушениях (нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания в России. Наложено административных штрафов на общую сумму 12000 рублей, также взыскано ранее наложенных штрафов на общую сумму 24000 рублей.

Кристина РЫЖКОВА.

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Каменский совет ветеранов сердечно поздравляет всех юбиляров, родившихся в июне: Митрофана Архиповича ВИТЯЗЕВА - с 65-летием; Владимира Андреевича РЮПИНА, Надежду Константиновну РЕЧКИНУ - с 60-летием. Поздравляем также всех пенсионеров, родившихся в июне.

Совет ветеранов и администрация Горьковского МО поздравляют юбиляров, родившихся в июне: Нину Григорьевну КУЛАКОВУ - с 80-летием; Фриду Яковлевну СВЯЖЕНИНУ, Валентину Николаевну ИНОЗЕМЦЕВУ, Валентину Григорьевну ТОЛСТИКОВУ - с 75-летием; Вячеслава Ивановича БЕЛОГО, Любовь Дмитриевну МУЗАЛЕВСКУЮ - с 65-летием.

Совет ветеранов и администрация Онохинского МО от всей души поздравляет юбиляров, родившихся в июне: Елену Ивановну ОШУРКО - с 94-летием; Марию Михайловну ЕКИМОВУ, Надежду Яковлевну БАСНИНУ - с 80-летием; Руфину Петровну РЕВЯГИНУ, Александру Семёновну ЕВСТРАТЕНКО, Анну Онуфриевну

КАРПАЛЮК, Любовь Павловну ЕСЛУФЬЕВУ, Любовь Васильевну ЛЕГЕЙДО - с 75-летием; Николая Андреевича ФРОЛОВА - с 70-летием; Галину Александровну КУРКИНУ, Лидию Константиновну ЕМЕЛЬЯНОВУ, Веру Ивановну ЛОНСКИХ, Владимира Фёдоровича ТОЩАЕВА, Владимира Андреевича БОРОДИНА - с 65-летием; Ирину Евгеньевну ЧЕГОДАЕВУ, Николая Георгиевича КАЗАКОВА - с 60-летием; Галину Викторовну ПОТАПОВУ, Татьяну Робертовну КАБЕРДИНУ, Валентину Леонидовну ПЯТКОВУ - с 55-летием. А также всех пенсионеров, родившихся в июне.

Совет ветеранов и администрация Ембаевского МО поздравляет своих юбиляров и долгожителей, родившихся в июне: Равзу ТУЗБАКОВУ, ветерана ВОВ - с 89-летием; Ильяс Сагитулловича АЛИМБАЕВА, ветерана ВОВ - с 84-летием; Клару Абдулжалилову, Валентину Гавриловну СТЕПАНОВУ - с 81-летием; Валентину Александровну ПАРФЁНОВУ, Шамшитдина Абдулхаевича САХИНА, Нурию Шариповну НИГМАТУЛЛИНУ - с 80-летием; Анису Киямовну МУСИНУ, Гульчиру Кадыровну САФАРОВУ - с 75-летием; Азию МУХАМЕДШИНУ, Розу Ризатдиновну ПЛЯШЕВУ, Вальхису Файзулхаяновну КАРИМОВУ - с 65-летием; Гатифу Каюмовну САФАРБАКОВУ, Галину Ивановну БОЛЬШАКОВУ, Газинура Хаджиевича МУРАТОВА, Халея КУЧАШЕВА, Александра Александровича НИЖЕБОРСКОГО - с 60-летием, а также всех именинников июня.

■ РЕКЛАМА

ТЕПЛИЦЫ
ДОСТАВКА
УСТАНОВКА
т. 8-950-495-04-05, 8-98-29-19-29-19

ПРОДАЮ МЕНЯЮ КУПЛЮ РАЗНОЕ

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

БЕСПЛАТНОЕ ЧАСТНОЕ
ОБЪЯВЛЕНИЕ

Обращаться по адресу: _____

ИЩУ СДАМ СНИМУ ПОЗНАКОМЛЮСЬ

■ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

УДАЛЁННАЯ РАБОТА НА ДОМУ. Вырезание наклеек, ярлыков и этикеток. Доход не ограничен и зависит только от вас. Заключается контракт. От вас: заявка, конверт с о/а. 426050, г. Ижевск, а/я - 5347, Валерий Александрович.

КУПЛЮ монеты, марки, купюры, этикетки СССР и РФ 1921-2015 годов. Реально. Быстро. Дорого. От вас: описание монет по годам выпуска, конверт с о/а. 426050, Ижевск, а/я - 5347, Валерий Александрович.

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКАЯ АВАИЯЦИОННАЯ
И НАЗЕМНАЯ СЛУЖБА ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ»

пожар не щадит никого

8-800-100-94-00
8-800-100-19-70
БЕСПЛАТНАЯ ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ
8(3452)32-41-71
8(3452)62-42-23
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Директор-гл.редактор
Т.НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).

Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 2987 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке

8 руб. 44 коп.,

в розницу - свободная.

12+

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.

22-73-85 - директор-гл.редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства; 22-73-83 - отдел социальных проблем; 22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.

Адрес электронной почты: Krasnoeznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка

АНО «ИИЦ «Красное знамя»

(г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).

Отпечатано в ОАО

«Тюменский издательский дом»

(г.Тюмень, ул.Шихова, 6).

Ответственность

за достовер-

ность рек-

ламных ма-

териалов и

объявлений несут

рекламодатели.

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управ-
лением Федеральной служ-
бы по надзору за соблю-
дением законодательства в
сфере массовых коммуни-
каций и охране культурно-
го наследия. Свидетельство
ПИ ФС17-0573 от 4
декабря 2006 г.