

■ ВНИМАНИЕ!

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ

В Управлении Росреестра по Тюменской области состоялось рабочее совещание с представителями Тюменской областной нотариальной палаты.

Вступили в силу изменения в Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», внесённые Федеральным законом от 21.12.2013 N 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С 1 февраля 2014 года в России вступили в силу изменения, которые, например, исключают необходимость проведения проверки законности сделки в отношении нотариально удостоверенных сделок. Также государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных документов проводится не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, следующих за днём приёма заявления и документов, необходимых для государственной регистрации.

Во время встречи были рассмотрены эти и иные новации, а также вопросы взаимодействия управления и Тюменской областной нотариальной палаты.

Пресс-служба управления Росреестра по Тюменской области.

■ ОДНИМ АБЗАЦЕМ

ЗА ТРУДОВЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

На прошлой неделе губернатор Владимир Якушев вручил тюменцам федеральные и областные награды. Среди награждённых – представители Тюменского района. Благодарность Президента РФ объявлена двум работникам завода «Тюменьстальмост» – консультанту Александру Забарскому и начальнику участка котельных и тепловых сетей, водозабора, вентиляции Сергею Казакову. Благодарность губернатора области получила Фаина Карпова, учитель начальных классов Горьковской средней школы.

В ОБЛАСТНУЮ ПРОКУРАТУРУ

Прокурор Тюменского района Виталий Рахманкулов ушёл в прокуратуру области. Он назначен начальником организационно-аналитического отдела.

ДВОЙНАЯ РАДОСТЬ

«Столичный» лидирует среди районов юга области по числу родившихся близнецов. Так, в прошлом году у нас появилось на свет 20 двоен, в Тобольске и Тобольском районе – 19, в Ишиме и Ишимском районе – 15. А всего в области родилась 261 пара.

«ГЛАМУРНАЯ ЛОШАДКА» И ДРУГИЕ

Подведены итоги конкурса на лучшую ёлочную игрушку. Конкурс проходил в декабре-январе в рамках областной социальной акции для детей «Группы особого внимания» «Подкова на счастье». По итогам народного голосования в сети Интернет третье место заняла «Задумчивая пони» Алёны Бастрон из села Перевалово, а первое – «Гламурная лошадка» Вадима Столбова из посёлка Московский.

К ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ БУДЬ ГОТОВ!

В этом году в нашем районе диспансеризацию пройдёт каждый пятый – всего 21 тысяча человек. Речь идёт о взрослых. Поскольку акция проходит не впервые, медики рассчитывают на активность населения. Ведь диспансеризация – важный шаг на пути к здоровью.

Соб.инф.

■ К СВЕДЕНИЮ

НОВЫЕ НОМЕРА ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

С 27 января 2014 года телефонные номера экстренных служб в России стали трёхзначными.

По приказу Минкомсвязи к прежним цифрам добавилась единица. То есть нужно будет набирать 101 для вызова спасателей и пожарных, 102 – чтобы позвонить в полицию, 103 – для вызова «скорой помощи». Но при этом по единому номеру 112 также можно звонить в полицию, МЧС, скорую, службу газа и даже в аварийно-восстановительные службы ЖКХ.

Новые трёхзначные номера экстренных служб будут действовать как со стационарных, так и с мобильных телефонов. Независимо от региона и оператора сотовой связи звонки на них – бесплатные. Переход на трёхзначные номера будет проходить плавно – некоторое время в России продолжат действовать привычные двузначные – 01, 02, 03 и 04.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ ПЕРСПЕКТИВЫ

НА ПОРОГЕ СТРОИТЕЛЬНОГО БУМА

Одного из лидеров строительства жилья «столичного» района – Московское МО – ожидает очередной строительный бум.

Как рассказал глава администрации Александр Петров, население этого муниципального образования за ближайшие три года может увеличиться в четыре раза, а такие населённые пункты, как Патрушево, Падерино и Дударево, буквально срастись с посёлком Московский.

Поводом для таких прогнозов стали проекты, реализуемые совместными усилиями правительства региона и федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (Фонд РЖС). Соглашение о сотрудничестве областных властей и фонда подписано ещё в 2008 году. За эти годы сделано немало. Разработаны проекты комплексной застройки территорий областного центра и Московского МО, проекты жилых домов разной этажности и комфортности, проведены и проводятся аукционы по продаже права аренды земельных участков компаниям-застройщикам, решаются вопросы инженерного обустройства будущих строительных площадок.

В новостной ленте на сайте фонда можно найти, например, информацию об объявлении торгов в ноябре прошлого года на земельные участки в районе д.Комарова с обязательством застройщика построить и продать жильё экономкласса по фиксированной цене, составлявшей на конец 2013-го 38 тысяч рублей. Один из лидеров строительного бизнеса ОАО «Тюменская домостроительная компания»



готовится к реализации проекта по строительству более 180 тысяч квадратных метров малоэтажного жилья на территории площадью 215 га восточнее д.Патрушево. Более 90 тыс.кв.м малоэтажного жилья намерено возвести в районе д.Ожогово ООО «Партнёр-Строй». Кстати, ТДСК уже построила на землях Московского МО вдоль городской черты Тюмени по ул.Широтной большой многоэтажный дом. Этот список можно продолжать.

Среди будущих новосёлов, по мнению А.С.Петрова, обязательно окажутся переселенцы из ветхого жилья, малообеспеченные и многодетные семьи, сироты и другие льготные категории населения. Кстати,

земли под индивидуальное жилищное строительство для многодетных семей также будут выделяться на территории Московского МО.

Можно также предположить, что рост жилищного строительства, а вместе с ним и населения МО подтолкнёт развитие социальной сферы муниципального образования – культуры, здравоохранения, образования и спорта.

Остаётся только пожелать, чтобы все эти планы как можно скорее стали реальностью.

Татьяна ЮРТИНА.

На снимке: многоэтажный дом вдоль городской черты на землях Московского МО.

■ МАЛЫЙ И СРЕДНИЙ БИЗНЕС

ЗАЩИТНИК ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Уполномоченный по защите прав предпринимателей Тюменской области Лариса Невидайло встретилась с представителями малого и среднего бизнеса Тюменского района.

Институту уполномоченных в Российской Федерации чуть более года, а в Тюменской области эта структура, призванная отстаивать законные права бизнес-сообщества и способствовать созданию комфортных условий для развития предпринимательства, создана пять месяцев назад. Работа, как рассказала Лариса Невидайло, ведётся по пяти направлениям: информационное, просветительское, аналитическое, законодательное, оперативное. Последнее включает в себя работу с обращениями граждан.

Несмотря на короткий срок работы уполномоченного, обращений поступило более семи десятков. Есть уже первые победы. Так, например, удалось отстоять права владельца придорожного сервиса, когда строительство дороги перекрыло подъезд к его объекту.

Руководитель управления Роспотребнадзора по Тюменской области Галина Шаруха рассказала об итогах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых её службой в от-

ношении субъектов малого и среднего бизнеса. Понятно, что предприниматели не любят проверок: ведь только в Тюменском районе по их итогам в прошлом году было наложено более миллиона рублей штрафов, а по всей области – свыше 20 млн рублей. Но именно проверки, по мнению Галины Шарухи, позволяют сделать бизнес более безопасным, а значит, и более успешным.

Перед собравшимися на этой встрече в администрации района выступили также представители прокуратуры, бизнесменам рассказали о формах государственной поддержки предпринимателей. Начальник отдела департамента инвестиционной политики и господдержки Елена Аврина проинформировала, что в наступившем году владельцы малого и среднего бизнеса могут рассчитывать на субсидирование процентной ставки по лизинговым платежам, на возмещение части затрат на приобретение оборудования и спецтехники. Однако те, у кого есть задолженность в бюджетные или внебюд-

жетные фонды, не могут рассчитывать на поддержку, даже если эта задолженность составляет всего 1 копейку. В этой связи Елена Аврина просила предпринимателей быть внимательными к документам.

У представителей малого бизнеса была возможность задать волнующие их вопросы. И одним из них был вопрос как раз о документах: уж слишком велик вал отчётности, начинающим предпринимателям приходится содержать бухгалтера. Недёшево обходится и электронная отчётность, которая должна снизить бумажный документооборот, - «входной билет» в виде электронной цифровой подписи стоит 6 тысяч рублей, и её надо обновлять ежегодно.

Речь шла также о необоснованно завышенной кадастровой стоимости земельных участков под объектами предпринимательства, недешёвом платном медосмотре претендентов на должность продавцов, о дорогостоящей замене блоков ЭКЛЗ к кассовым аппаратам. Предприниматели получили консультацию по этим и многим другим вопросам. И пусть далеко не все ответы их удовлетворили, они поняли, что отныне у них есть защитник.

Мария КОРАБЛЁВА.

■ АПК В ЛИЦАХ

ПРИЧАСТНЫ К БОЛЬШОМУ ДЕЛУ

На улице стоят трескучие морозы, а механизаторы и водители ФГУП ПЗ «Тополя» готовятся к предстоящей посевной.

В наш приезд в МТМ кипела работа. Механизаторы были заняты важным делом – ремонтировали технику, проводили профилактические осмотры. Александр Григорьевич Одинцев не так давно вышел на пенсию, но продолжает трудиться в родном хозяйстве. В Московский попал в 1974 году: отслужив в армии, приехал из Пермского края погостить к родственникам. Здесь ему так понравилось, что решил остаться.

Молодой человек устроился в местное хозяйство шофёром, ведь к тому времени имел богатый опыт вождения. Управлять машиной его ещё мальчишкой научил отец. К слову, три брата Александра Григорьевича тоже шоферят.

В «Тополях» выполняет самую разнообразную работу. Начинается посевная – подвозит на поле картофель, зерно. Летом участвует в заготовке сена, сенажа, осенью вывозит урожай. Особенно любит период, когда созревает зерно. В это время Александр Григорьевич с утра и до вечера с удовольствием гоняет свою машину в поле и перевозит хлеб.

Не описать чувства, которые испытываю, – делится сокровенными мыслями опытный водитель, – приятно осознавать, что причастен к большому делу. Когда идёт хлеб, сердце радуется, гордость распирает! Ведь видишь результаты своего труда. В это время мы себя не жалеем, выкладываемся полностью.

Свою профессию Александр



Григорьевич любит и не представляет себя на другом месте. Иногда друзья предлагают ему сесть за трактор и сделать на нём хотя бы пару кругов. Но Александр не соглашается, всё же тракторы и комбайны – не его стихия. Он шофёр от Бога.

Больше всего Александру Григорьевичу нравятся большегрузные машины, на которых он в советское время исколесил почти всю страну. Был в Новосибирске, Красноярске, Кемерово, Ленинграде, Москве, Кирове... Все города просто не перечислить. Перевозил семена, удобрения, строительные материалы...

За 40 лет водительского стажа не допустил ни одной аварии, не было серьёзных поломок на трассе. Впрочем, Одинцев отмечает, что раньше водители были другие. Если что-то случится, обязательно останавли-

ся, предложат помощь. На дорогах царили уважение и взаимовыручка. Теперь другие времена, рассчитывать нужно на придорожный сервис. С одной стороны, это хорошо. Шофёр всегда без проблем отремонтирует и заправит машину, отдохнёт, перекусит в кафе, раньше Александр Григорьевич всегда брал с собой сучный сухой паёк.

Теперь он в дальние рейсы не ездит. Но работы у него предостаточно. В период посевной и уборочной Александр Одинцев с раннего утра заправляет соляр-

ГАЗ. Ему вручили награду, денежную премию. К слову, у этого трудолюбивого человека много различных дипломов и грамот. Добросовестный, надёжный работник на хорошем счету у руководства.

Сейчас Одинцев свой ЗИЛ передал молодому шофёру, а сам пересел на бензовоз ГАЗ-53. Пока есть ещё силы, поработает на благо хозяйства, ну а дальше будет видно.

У Александра Григорьевича двое сыновей, один из них водитель. Подрастают четверо вну-

ознакомились в МТМ. Его зовут Виктор Андреевич Швин – один из лучших механизаторов хозяйства.

В Московский приехал в 1998 году из Казахстана, где больше двадцати лет работал трактористом. Но с развалом Советского Союза там возникли серьёзные проблемы, и он с семьёй был вынужден перебраться в наши края. Теперь все трудности позади. Виктор Андреевич неплохо обосновался в Сибири и уже не жалеет, что в зрелом возрасте пришлось строить жизнь с чистого листа.

Сначала работал на МТЗ, последние семь лет управляет «Валтрой». Ранней весной начинает боронить землю, потом участвует в заготовке сенажа, осенью приступает к вспашке земли. В районном соревновании он занял третье место среди механизаторов, занятых обработкой почвы. За добросовестный труд Виктору Андреевичу вручили грамоту губернатора и денежную премию.

Виктор Андреевич живёт в Гусево. Хозяйство выделило землю, а дом построил сам. Его окружают близкие люди – дочери, внуки. В свободное время Швин тоже любит посидеть с удочкой на берегу озера или реки. Обычно кооперируется с Александром Одинцевым и всёёлой компанией механизаторов.

В МТМ сложился дружный, работоспособный коллектив. Все мужчины старой закалки, для которых на первом месте – работа, работа и ещё раз работа.

Анна ЖУРАВСКАЯ

На снимках: А.Г.Одинцев; В.А. Швин.

Фото автора.



кой тракторы, комбайны, машины, потом пересаживается на свой ЗИЛ и перевозит грузы, трудится на зерноскладе.

В прошедшем сельскохозяйственном году он занял первое место в районном соревновании водителей, занятых перевозкой урожая на автомобилях ЗИЛ и

чат. Как знать, может, кто-нибудь из них тоже станет трудиться в «Тополях».

Он большой любитель посидеть на берегу с удочкой. Очень любит сельскую местность, труд на земле и счастье, что его жизнь сложилась так, как он хотел.

Ещё с одним человеком мы

■ ГОД КУЛЬТУРЫ В РОССИИ

АКИЯРОВСКИЙ КЛУБ СОХРАНЯЕТ ТРАДИЦИИ

В Акиярском клубе работают замечательные женщины: Ачиля Сагидуллина – заведующая, Танзиля Степанова – хореограф, и библиотекарь Розалия Каримова.

2013 год для работников клуба был наполнен важными событиями. Хореограф Т.Я.Степанова в районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник культуры-2012» получила Диплом 2 степени. Танцевально-этнографическая группа «Акъярлы», танцевальная группа «Ассорти» на районных и областных конкурсах занимали вторые и третьи места. Появился прогресс в выступлениях и других коллективов: дипломы 1 и 2 степени на районных и областных конкурсах «Утренняя звезда» в хореографии, конкурс «Народное

творчество-2013» (вокал и хореография). Танзиля Степанова – человек неравнодушный, всегда в поиске, в изучении традиционных татарских танцев, «дробушек» сибирских татар. Она приобретает детей и молодёжь к татарским национальным традициям и обрядам.

Третий год проходит на акиярской земле национальный районный праздник Сабантуй. Хлопотное это дело, но работники культуры на высоком уровне проводят мероприятие. Хочу выразить благодарность всем, кто принимал участие в конкурсе «Подворье», кон-

цертных номерах, в проведении игр, кто готовил и кормил гостей.

В 2013 году А.А.Сагидуллина, Т.Я.Степанова, И.Ф.Каримова и О.Т.Мирасов удостоились чести представлять нашу область на IV Всероссийском сельском Сабантуе в Пермском крае, в с. Барда, где они были награждены дипломом за сохранение традиций татарского народа. Не менее важным событием был Всероссийский федеральный Сабантуй, проходивший в Тюмени. В этом грандиозном мероприятии также участвовали творческие коллективы Акиярского клуба и молодёжь с. Червишево. До сих пор эти незабываемые ощущения сопричастности остались в воспоминаниях ребят и девочек.

Плановые и внеплановые мероприятия проходят в Акиярском клубе на хорошем профессиональном уровне. Клуб сотрудничает с Акиярской средней школой, мечетью и с советом ветеранов. Совместно проводятся встречи, посвящённые Дню пожилого человека, Дню матери, «Ураза-байрам», «Курбан-байрам», новогодние вечера, утренники, концерты. Встречают аплодисментами и долго не отпускают со сцены наших самодеятельных артистов: Олега Мирасова, Гульнизу Хамидуллину, Фирданию Ихсанову, Эльзу Фомину, коллективы: «Ассорти», «Ялыкын», вокальные группы «Гузель», «Акъярлы», «Акъяр бабалалары». Они выезжают с концертами в другие деревни, районы и в г. Тюмень, участвуют в творческих встречах. Клуб принимает у себя и другие коллективы, например, ансамбли Червишевского Дома культуры «Сударушка» и «Жу-

равушка», их встречали с пирогами.

На базе библиотеки Розалией Раилевной Каримовой организуются литературные выставки, выставки поделок умельцев, проживающих в деревне, действует кружок «Плетение». Свои поделки они выставляли на областной конкурс «Надежда Сибири». Со-

ство, несмотря на холод: главный муфтий ДУМ АЧР, шейх Нафигулла Аширов из Москвы, муфтий ДУМ АЧР по Тюменской области Фатых Гарифуллин, председатель ДУМ АЧР по Тюменской области Ильяс Рафиков, представители из Нижнетавдинского, Ялуторовского, Тюменского района, г. Тюмени.



вместная работа «Весёлая семья оленей» отмечена дипломом и специальным призом.

26 января 2014 г. в клубе совместно с имамом мечети д. Большие Акьяры Амир-хазратом Балдиным провели праздник «Мавлюд-ан-Наби», посвящённый празднованию дня рождения Пророка Мухаммада. Готовились к этому мероприятию основательно, с детьми разучивали песни на мусульманскую тему, учили стихи о Пророке Мухаммаде. На мероприятие пригласили певцов – чтецов из других населённых пунктов: д. Татарский Сингуль Ялуторовского района, с. Ембаево. Искренне рады были видеть гостей. А их съехалось множе-

Всем, кто принимал участие и спонсировал это мероприятие: А.А.Сагидуллиной, А.И.Балдину, А.В.Хамидуллину, М.К.Якимовой, Т.Я.Степановой, Р.Р.Каримовой, И.Ф.Каримовой, Л.Г.Мирьяминой, Ф.Ихсановой, Л.Фастулиной, Т.Ф.Сагидуллиной, огромное спасибо! Всё было сделано с душой.

Творческим коллективам Акиярского клуба желаем успехов, здоровья, дальнейшего процветания.

Зульфира СЕРГЕЕВА,
председатель совета ветеранов.
д. Большие Акьяры.

На снимках: зрительный зал всегда полон; юные артисты.



ДУМА СОЗОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 10.02.2014 г. N 4

О конкурсе на замещение должности главы Созоновского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32, 33 Устава Думы Созоновского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования согласно Приложению N 1.
2. Утвердить проект контракта с главой администрации Созоновского муниципального образования согласно Приложению N 2.
3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования. Определить дату проведения конкурса – 11.03.2014 года в 15.00 по адресу: с. Созоново, ул. Молодежная, д. 4.
4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса

на замещение должности главы Администрации Созоновского муниципального образования с. Созоново, ул. Молодежная, д.4, кабинет N 4. Указанные документы представляются в период с 13.02.2014 г. по 10.03.2014 года (в рабочие дни с 14.00 до 16.00).

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования 5 человек согласно Приложению N 3.
6. Решение Думы Созоновского муниципального образования от 11.12.2010г. N 61 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования» признать утратившим силу.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Т.ЗАЙЧЕНКО,
председатель Думы Созоновского муниципального образования.

Приложение N 1 к Решению Думы Созоновского муниципального образования от 10.02.2014 г. N 4

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и статьями 30, 32, 33 Устава Созоновского муниципального образования регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Созоновского муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается решением Думы Созоновского муниципального образования.
 - 1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Созоновского муниципального образования, в том числе не менее 50% по представлению главы Тюменского муниципального района.
 - 1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования объявляется Думой Созоновского муниципального образования. В решении Думы Созоновского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.
- Решение Думы Созоновского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно обнародуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Созоновского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:
 - 2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Созоновского муниципального образования в соответствии со статьей 32 Устава Созоновского муниципального образования выдвинута:
 - а) гражданами;
 - б) общественными объединениями;
 - в) юридическими лицами;
 - г) путем самовыдвижения;
 - д) главой Тюменского муниципального района.
 - 2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Созоновского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.
 - 2.1.3. Гражданином в сроки, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего

Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение условий конкурса, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Созоновского муниципального образования являются субъекты, указанные в пунктах «б» и «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, юридических лиц, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Созоновского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Созоновского муниципального образования.
- 2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Кандидат на должность главы администрации Созоновского муниципального образования (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

- 3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом главы администрации Созоновского муниципального образования, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Созоновского муниципального образования прекратить указанную деятельность.
- 3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Созоновского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Созоновского муниципального образования в личном заявлении), а именно:
 - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
 - протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.
- 3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный граж-

данин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Созоновского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Созоновского муниципального образования (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Тюменского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в Решении Думы Созоновского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Созоновского муниципального образования, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех дней после принятия Думой Созоновского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Созоновского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.
- 4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.
- 4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
- 4.4.4. Представляет главе Тюменского муниципального района и Думе Созоновского муниципального образования принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Созоновского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Созоновского муниципального образования.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
- 4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Созоновского муниципального образования, предоставляет выписки из протоко-

лов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Созоновского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае если на должность главы администрации Созоновского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования, начинается с проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Созоновского муниципального образования, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Созоновского муниципального образования условиям конкурса, установленным разделами 2,3 настоящего Порядка. В случае выявления фактов несоответствия документов, кандидат не допускается к участию в конкурсе. При этом в протоколе заседания конкурсной комиссии применительно к каждому из данных кандидатов указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность главы администрации Созоновского муниципального образования.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Созоновского муниципального образования, способности кандидата замещать должность главы администрации Созоновского муниципального образования с учетом установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Созоновского муниципального образования полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Созоновского муниципального образования (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность главы администрации Созоновского муниципального образования. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

ОФИЦИАЛЬНО

5.8. Кандидатура на должность главы администрации Сосоновского муниципального образования представляется конкурсной комиссией в Думу Сосоновского муниципального образования, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Сосоновского муниципального образования кандидатур на должность главы администрации Сосоновского муниципального обра-

зования оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания и согласования с главой Тюменского муниципального района незамедлительно направляется в Думу Сосоновского муниципального образования.

Приложение N 2 к Решению Думы Сосоновского муниципального образования от 10.02.2014 г. N 4

ПРОЕКТ контракта с главой администрации Сосоновского муниципального образования

Сосоновское муниципальное образование, в лице председателя Думы Сосоновского муниципального образования _____

(Ф.И.О. председателя Думы муниципального образования) на основании Устава Сосоновского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации Сосоновского муниципального образования _____

(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Сосоновского муниципального образования «О назначении _____

на должность главы администрации Сосоновского муниципального образования» от _____ N _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации Сосоновского муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сосоновского муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Сосоновского муниципального образования;
- осуществлять полномочия главы администрации Сосоновского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сосоновского муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Сосоновского муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сосоновского муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом VII настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Сосоновского муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);
- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения переданных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых

средств при прекращении исполнения переданных полномочий;

- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления Сосоновского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Сосоновского муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) Сосоновского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- определять перечень структурных подразделений администрации Сосоновского муниципального образования и (или) должностных лиц администрации Сосоновского муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сосоновского муниципального образования;
 - расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Сторона 1 обязана:
- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;
 - обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
 - обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;
 - соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Сосоновского муниципального образования, а также условия настоящего контракта;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Сосоновского муниципального образования

VI. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
- ежемесячных надбавок _____; вид и размер надбавки _____;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Сосоновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы Сосоновского муниципального образования _____ созыва, с _____ по _____.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

ОФИЦИАЛЬНО

- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:
 - в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
 - в судебном порядке на основании заявления Думы Созоновского муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения в частях, касающейся решения местного значения;
 - в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Созоновского муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Приложение N 3 к Решению Думы Созоновского муниципального образования от 10.02.2014 г. N 4

СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Созоновского муниципального образования

- НИЦЕНКО Ирина Степановна, руководитель аппарата главы района;
- ГАВРИЛОВСКАЯ Ирина Александровна, начальник управления документационного и информационного обеспечения администрации Тюменского муниципального района;
- КУЛИНИЧ Елена Владимировна, начальник нормативно-методического отдела, управления по вопросам правовой работы администрации Тюменского муниципального района;
- КОРОБЕЙНИКОВ Леонид Геннадьевич, заместитель председателя Думы Созоновского муниципального образования;
- БОГДАНОВА Вера Михайловна, заместитель главы администрации Созоновского муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3.02.2014 г. N 44**

Об отмене Постановления администрации Московского МО от 27.09.2013 N 347 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Московского МО»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 N 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Московского МО:

- Отменить Постановление администрации Московского МО от 27.09.2013 N 347 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Московского МО».
- Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных администрацией Московского МО.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в разделе Московское/Административные регламенты в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Московского МО.

А.ПЕТРОВ,
глава администрации Московского МО.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Успенского муниципального образования

Администрация Успенского муниципального образования Тюменского района, Тюменской области в соответствии с распоряжением администрации от 07.02.2014 N 2-к «Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Успенского муниципального образования» объявляет 10.03.2014 г. конкурс на включение в кадровый резерв на муниципальные должности муниципальной службы администрации Успенского муниципального образования:

- Ведущие должности муниципальной службы:**
 - Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер.
 - Квалификационные требования:** высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.
- Старшие должности муниципальной службы:**
 - Главный специалист администрации.
 - Квалификационные требования:** сред-

нее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу (опыту).

Для участия в конкурсе необходимо представить до 07.03.2014 года в администрацию Успенского муниципального образования: с. Успенка, ул. Московский тракт, д. 114, тел. 8 (3452) 726-090 в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца с приложением фотографии;
- копия паспорта (паспорт предъявля-

- ется лично);
- документы и их копии, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также по желанию документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка формы N 001-Г/у).

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах аукциона N 44-2014 администрации Тюменского муниципального района

Организатор аукциона - администрация Тюменского муниципального района сообщает:

Назначенные на 07.02.2014 администрацией Тюменского муниципального района на основании постановлений администрации Тюменского муниципального района от 12.11.2013 N 2988, 25.12.2013 N 3595, 25.12.2013 N 3594, были проведены аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

Сведения о предмете аукционов
I. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Рябиновая, участок N 48.
1. Характеристика земельного участка: кадастровый номер - 72:17:2314003:941; площадь земельного участка - 1479 кв. м;
разрешенное использование - для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;
сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/13-156948 от 17.07.2013.
Цена продажи (годовой размер арендной платы) - 151360 (сто пятьдесят одна тысяча триста шестьдесят) рублей.
Победитель - Росолов Денис Александрович.

II. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Кулаково, ул. Полевая, участок N 664 б.
1. Характеристика земельного участка: кадастровый номер - 72:17:1101004:503;

площадь земельного участка - 1500 кв. м;
разрешенное использование - для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;
сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/13-223144 от 04.10.2013.
Цена продажи (годовой размер арендной платы) - 429000 (четыреста двадцать девять тысяч) рублей.
Победитель - Мамедов Элчин Анарович.

III. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Борки, ул. Луговая, участок N 656.
1. Характеристика земельного участка: кадастровый номер - 72:17:0504001:1080; площадь земельного участка - 1422 кв. м;
разрешенное использование - для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;
сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/13-251514 от 07.11.2013.
Начальная цена продажи (годовой размер арендной платы) - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.
Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
 Информационное сообщение о проведении аукционов было опубликовано в газете «Красное знамя» от 31.12.2013 N 104 (7856) и на сайте www.atmr.ru и www.torgi.gov.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРВИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5.02.2014 г. N 10
Об утверждении порядка взаимодействия администрации Червишевского муниципального образования и прокуратуры Тюменского района в правотворческой сфере

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Червишевского муниципального образования:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Червишевского муниципального образования и прокуратуры

Тюменского района в правотворческой сфере согласно приложению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Красное знамя»
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на А.А. Кирьенко, заместителя главы администрации.

М.КАПУСТИН,
глава администрации.

Приложение к Постановлению администрации Червишевского муниципального образования от 5.02.2014 г. N 10

Порядок взаимодействия администрации Червишевского муниципального образования и прокуратуры Тюменского района в правотворческой сфере

1. В целях обеспечения в Тюменской области верховенства Конституции РФ и федеральных законов, нормативных правовых актов Тюменской области, предотвращения издания нормативных правовых актов, противоречащих федеральному и областному законодательству или содержащих коррупционные факторы, своевременного устранения пробелов в муниципальном нормотворчестве определить следующий порядок взаимодействия администрации Червишевского (далее - администрация) с прокуратурой Тюменского района (далее также - районная прокуратура) в правотворческой сфере:
 1.1. План разработки и принятия нормативных правовых актов администраци-

ей направляется на имя прокурора района не позднее пяти дней с момента утверждения.
 1.2. Нормотворческая инициатива прокурора района рассматривается в соответствии с Уставом Червишевского муниципального образования с обеспечением ее предварительного рассмотрения структурными подразделениями администрации.
 1.3. Разработанные проекты нормативных правовых актов, затрагивающие права и свободы граждан, с приобщенными докладными записками (пояснительными записками), а также с заключением антикоррупционной экспертизы направляются для правовой оценки в районную про-

ОФИЦИАЛЬНО

курутуру за 14 дней до их принятия.
 1.4. Замечания и предложения прокуратуры по проектам нормативных правовых актов направляются в администрацию в течение десяти дней с момента получения проекта.
 1.5. Замечания и предложения, нормотворческая инициатива прокуратуры могут рассматриваться на коллегиальных заседаниях структурных подразделениях администрации, при главе администрации.
 1.6. На указанные заседания приглашаются прокурор района, представители прокуратуры. Уведомление о дате и времени заседания и материалы к нему направляются на имя прокурора района не позднее дня, предшествующего дню заседания.
 1.7. В случае создания рабочей группы по разработке проекта нормативного правового акта в нее включается представитель районной прокуратуры.
 1.8. Регулярно к 5 (пятому) числу месяца, следующего за отчетным, право-

вые акты направляются в прокуратуру для проверки законности.
 1.9. Регулярно (раз в месяц) к 5 (пятому) числу месяца, следующего за отчетным, в районную прокуратуру предоставляются сведения о количестве принятых нормативных правовых актов и о количестве нормативных правовых актов, направленных для включения в федеральный регистр.
 1.10. Регулярно (раз в месяц) проводятся сверки действующих нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия изменениям федерального и областного законодательства. Результаты отражаются в актах сверок.
 1.11. Неисполнение и ненадлежащее исполнение данного порядка влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
 1.12. Контроль за соблюдением установленных настоящим порядком требований возложить на И.Л. Новоселову, ведущего специалиста.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Созоновского муниципального образования

Администрация Созоновского муниципального образования в соответствии с распоряжением от 10.02.2014 N 14 «Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Созоновского муниципального образования» объявляет конкурс 18.03.2014 на включение в кадровый резерв на муниципальные должности муниципальной службы администрации Созоновского муниципального образования:

1. Главная должность муниципальной службы – заместитель главы администрации.

Квалификационные требования - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

2. Ведущая должность муниципальной службы - начальник отдела - главный бухгалтер.

Квалифицированные требования - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности.

3. Старшая должность муниципальной службы – ведущий специалист.

Квалифицированные требования - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в конкурсе необходимо

представить до 17 марта 2014 года в администрацию Созоновского муниципального образования: с. Созоново, ул. Молодежная, 4, телефон 8 (3452) 772-390, кабинет заместителя главы администрации в рабочие дни с 13.00 до 16.00 следующие документы:

- личное заявление гражданина;
- собственноручно заполненную анкету установленного образца с приложением фотографии;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично);
- документы и их копии, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также по желанию документы о дополнительном профессиональном образовании. О присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую профессиональную деятельность гражданина;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 февраля 2014 г. N 2
Об утверждении Порядка взаимодействия Борковского муниципального образования и прокуратуры Тюменского района в правотворческой сфере

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Борковского муниципального образования:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Борковского муниципального образования и прокуратуры Тюменского района в правотворческой сфере согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Красное знамя».

3. Постановление администрации 10 от

16.05.2013 г. признать утратившим силу.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Самородову Н.Н..

Д.ЯРУНОВ,
 глава администрации.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном портале органов государственной власти Тюменской области, адрес: www.admtymen.ru, а также на официальном сайте администрации Тюменского муниципального образования www.atmr.ru на странице Борковского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 февраля 2014 г. N 3
Об отмене постановления N 16 от 30.07.2013 г. об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Борковского муниципального образования:

1. Отменить постановление N 16 от 30.07.2013 г. об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением

муниципальных лотерей».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Д.ЯРУНОВ,
 глава администрации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

администрация Созоновского муниципального образования объявляет о принятии следующих нормативно-правовых актов:

Постановления администрации Созоновского муниципального образования:
 1. N 10 от 3.02.2014 г. Об отмене постановления администрации Созоновского МО от 26.07.2013 г. N 26 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» (в редакции от 13.01.2014 г. N 2);
 2. N 11 от 04.02.2014 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Созоновского муниципального образования и прокуратуры Тюменского района в правотворческой сфере.
С полным текстом нормативно-правовых актов можно ознакомиться на информационных стендах администрации Созоновского муниципального образования по адресам: с. Созоново, ул. Молодежная, 4, ул. Центральная, 25, а также на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района www.atmr.ru на странице Созоновского муниципального образования.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ВИНЗИЛИ

РЕШЕНИЕ от 6 февраля 2014 г. N 03

Об определении дней массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Винзили

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ст. 26 Закона Тюменской области от 01.11.2013 N 85 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2013 N 3656 «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения массовых мероприятий», Уставом муниципального образования поселок Винзили:

В целях защиты общественного порядка и общественной безопасности в дни проведения массовых мероприятий Дума муниципального образования поселок Вин-

зили **РЕШИЛА:**
 1. Утвердить дни массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Винзили согласно приложению.
 2. Местом проведения массовых мероприятий определить территорию муниципального образования поселок Винзили.
 3. Считать утратившим силу решение Думы МО п. Винзили от 31.01.2013 N 02 «Об определении дней массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Винзили».
 4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».
 5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

Н.ЗАХАРОВ,
 председатель Думы.

Приложение к Решению Думы МО п. Винзили от 6 февраля 2014 N 03

Дни массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Винзили

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Праздник Весны и Труда – 1 мая; | 6. Последний звонок; |
| 2. День Победы – 9 мая; | 7. День проведения выпускного бала (вечера); |
| 3. День защиты детей – 1 июня; | 8. День молодежи; |
| 4. День России – 12 июня; | 9. День поселка. |
| 5. День знаний – 1 сентября; | |

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1450 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Винзили**, ул. Ленинградская, участок N 1345 а. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каскаринского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для размещения временного сооружения (торговый павильон) в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Каскара**, ул. Школьная (возле дома N 13) ориентировочной площадью 40 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Мальковского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Мальково**, ул. Дружбы, участок N 592 ориентировочной площадью 721 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Онохино**, ул. Молодежная, участок N 692/1. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Червишево**, ул. Ивовая, участок N 7. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Червишевского МО, о предоставлении в безвозмездное срочное пользование земельного участка для размещения временного сооружения (фельдшерско-акушерский пункт) в Тюменской области, Тюменском районе, **д. Друганова**, пер. Водопроводный, участок N 47 а площадью 250 кв. м.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

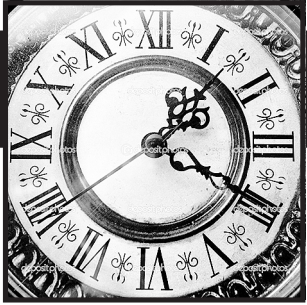
ТАРИФЫ на услуги по вывозу жидких бытовых отходов для населения, бюджетных и прочих потребителей на территории Кулаковского МО с 01.01.2014 года

Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф (руб., коп.)			
		С 01.01.2014 по 30.06.2014		С 01.07.2014 по 31.12.2014	
		Население (с НДС)	Бюджет и прочие (без НДС)	Население (с НДС)	Бюджет и прочие (без НДС)
Вывоз ЖБО с. Кулаково	1 м³	101,60	86,10	101,60	86,10
Вывоз ЖБО с. Луговое	1 м³	111,65	94,62	111,65	94,62

ТАРИФЫ на услуги по вывозу жидких бытовых отходов для населения, бюджетных и прочих потребителей на территории Каменского МО с 01.01.2014 года

Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф (руб., коп.)			
		С 01.01.2014 по 30.06.2014		С 01.07.2014 по 31.12.2014	
		Население (с НДС)	Бюджет и прочие (без НДС)	Население (с НДС)	Бюджет и прочие (без НДС)
Вывоз ЖБО с. Каменка	1 м³	138,48	117,36	138,48	117,36

Информация предоставлена ООО УК «ПГС».



ЧАСЫ ИСТОРИИ

■ К 70-ЛЕТИЮ ПРОРЫВА БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

«СКОРЕЕ СМЕРТЬ ИСПУГАЕТСЯ НАС, ЧЕМ МЫ – СМЕРТИ...»

**СИЛЬНЫЕ
ДУХОМ**

**ПО ПРИМЕРУ
МАРЕСЬЕВА**

Нуруллан Хусаинов из Чикчи не был на войне лётчиком – в звании старшего сержанта он командовал артиллерийским расчётом. В мае 1945-го, уже после падения Берлина, когда советские войска, сломив сопротивление гитлеровцев, двинулись на помощь восставшей Праге, он получил ранение обеих ног.

Начались долгие скитания по госпиталю, первая примерка протезов. По возвращении после многолетнего перерыва домой, в родную Чикчу, Нуруллан задумался: как жить дальше?

Однажды его племянница Минкамал принесла журнал на татарском языке с «Повестью о настоящем человеке» Бориса Полевого.

Рассказ о судьбе отважного лётчика Алексея Маресьева, в 1942 году подбитого в бою и после вынужденной посадки на вражеской территории в течение 18 суток ползком пробивавшегося к линии фронта, потряс Хусаинова.

Маресьев после ампутации голени обеих ног освоил протезы и по личной просьбе в июне 1943-го был направлен в 63-й гвардейский истребительный авиационный полк, сбил 7 вражеских самолётов (всего 11).

У Нуруллы была давняя мечта – трудиться трактористом. Дважды он обращался в районную МТС с просьбой принять его на работу, но оба раза получал отказ. Однако пример Маресьева, вернувшегося в строй будучи инвалидом, придал ему уверенности и сил. После третьего разговора с директором Хусаинов наконец получил добро и сел за рычаги трактора. Так сбылась его давняя мечта.

Многие односельчане сомневались, сможет ли он справиться со столь тяжёлой нагрузкой. Однако вскоре скептикам пришлось замолчать: Хусаинов прекрасно освоил технику и летом 1949 года заработал 326 трудодней, что можно было приравнять к настоящему подвигу.

К сожалению, нам неизвестно, как сложилась дальнейшая судьба нашего земляка. Может быть, найдутся те, кто помнит этого незаурядного человека и сможет что-либо ещё рассказать о нём? Для нас важны даже самые мелкие детали биографии этого человека, ставшей частью биографии района.

Владимир ПОРОТНИКОВ.



У нас в селе уже стало традицией готовить совместные мероприятия к юбилейным датам Великой Отечественной войны коллективами Дома культуры, музея и библиотеки. В этот раз наша встреча со школьниками была посвящена 70-летию прорыва блокады Ленинграда.

Как выдержал Ленинград такую блокаду, трудно представить. В XX веке ни один город в мире не подвергался таким испытаниям. Кадры военной кинохроники просто шокируют: по городу бредут измождённые люди, везущие в саночках воду, больных, нехитрый скарб (перемещаясь из своего разрушенного дома в другой, пока не разрушенный), а ещё завернутые в одеяла тела близких людей (далеко не всегда можно было найти гроб) – хоронить в общих могилах. Особенно тяжёлой была зима 1941-1942 годов, когда суточная норма хлеба составляла 250 граммов – для рабочих заводов и фабрик, и 125 граммов – для служащих, иждивенцев и детей. В декабре 1941 года умерло от голода 53 тысячи человек. А за январь 1942-го – около 200 тысяч. Коренная ленинградка, пережившая блокаду, поэт Ольга Берггольц писала в те дни:

*Скрипят полозья в городе,
скрипят...
Как многих нам уже
недосчитаться!
Но мы не плачем:
правду говорят,
Что слёзы вымерзли
у ленинградцев.*

Однако город жил, работали заводы: во втором полугодии 1941 года было изготовлено 318 самолётов, 713 танков, 480 бронемашин, 6 бронепоездов, 10 тысяч минометов, свыше 3 миллионов снарядов и мин. Наверное, эти детские саночки, «буржуйки» и «полуторки» были своеобразными символами Ленин-

града. Сколько прекрасных книг сторело в эти дни в железных печках – «буржуйках» в блокадном городе!

Изнурительно тяжёлым был труд тех, кто подвозил продовольствие по Ладожскому озеру – «дороге жизни» – в блокадный Ленинград. Под нескончаемым артиллерийским обстрелом, под бомбёжкой с воздуха, в постоянном страхе провалиться вместе с машиной в полынью везли водители «полуторок» в осаждённый Ленинград хлеб и другое продовольствие, порой не зная отдыха и перерыва на сон.

И всё-таки того, что привозили, рискуя жизнью, эти водители, не хватало. Город голодал.

Я видела, какие лица были у детей, сидящих в зале, когда они смотрели на экран, где под звуки траурной музыки появились кадры, на которых были их ровесники, измученные голодом и холодом дети блокадного Ленинграда, фотографии Тани Савичевой, странички её дневника, когда услышала

рассказ о жизни и смерти этой девочки, в судьбе которой отразились судьбы сотен тысяч других детей этого многострадального города.

После того, когда по Ладожскому озеру увеличился подвоз продуктов, ленинградцам стало немного легче. Они стали приводить город в порядок, разбирать развалины домов, очищали любимый город от мусора. А ещё летом 1942 года в Ленинграде состоялся футбольный матч. Это событие имело огромное идеологическое значение. На стадион пришли тысячи людей. Ход матча транслировался не только для ленинградцев, но и для немецких солдат на их родном языке. Это был удар по силе бомбёжки! Немецким солдатам вбивали в голову, что Ленинград вымирает, а тут матч!

А ещё в Ленинграде в эти дни исполнялась знаменитая Седьмая (Ленинградская) симфония Дмитрия Дмитриевича Шостаковича, которой он, тогда ещё молодой композитор, тоже перенёсший все ужасы блокады, хотел поддержать своих земляков, выразить ненависть к врагу и внушить веру в победу.

И всё-таки блокаду Ленинграда удалось прорвать, правда, ценой невероятных усилий и боевых потерь. Передовые отряды Волховского и Ленинградского фронтов встретились неподалёку от Синяино. Позднее присоединилась войска 1 и 2 Прибалтийских фронтов. Местность южнее Ладожского озера сильно заболочена. Болота не замерзали даже зимой. Нашим солдатам предстояло преодолеть высокий обледенелый левый берег Невы.

Георгий Яковлевич Сотников, создатель нашего музея, бывший директор Успенской средней школы, участник Великой Отечественной войны, командир артиллерии, участвовал в прорыве блокады Ленинграда, именно на Синяинских высотах был ранен.

В восьмидесятые годы XX века он вместе с учеником школы Рашидом Раемгуловым побывал на местах своих боёв – на Синяино и «Невском пятачке». Недавно, в день празднования 30-летия Успенского краеведческого музея, Рашид Аркадьевич Раемгулов, сейчас уже врач-невропатолог, рассказал о том, как они с Георгием Яковлевичем занимались раскопками, искали боевые предметы военной поры, и о том, как Георгий Яковлевич нашёл свой окоп. Постоял фронт и на том месте, где погибли его друзья – студенты Тобольского учительского института.

Когда мы готовим мероприятия о войне, нам, конечно, хотелось бы, чтобы дети запомнили события, даты, героев, но самое большое наше желание заключается в том, чтобы они поняли, какой ценой досталась победа в той страшной войне.

Побывав на «Невском пятачке», Георгий Яковлевич записал в своём дневнике, который вёл во время этой экспедиции: «Невский пятачок» – небольшой участок на левом берегу Невы (длина примерно – 2,5 км, ширина – от 300 до 800 м), удерживаемый нашими войсками в течение 285 дней плацдарм для наступления советских войск со стороны Ленинградского фронта. На этом клочке земли нет «живого места»; там действительно был ад, который создавал неприятель артиллерийскими обстрелами и бомбёжками с воздуха. Там до сих пор не растёт трава, всё «пропитано» железом...» Георгий Яковлевич, подсчитал, что на каждом 6 квадратных метрах «Невского пятачка» погиб советский воин. И записал в своём дневнике: «Эта страшная цифра – страшная цена нашей победы на этом участке земли!» Всего на «Невском пятачке» погибло около 300 тысяч советских солдат и офицеров.

Во время блокады Ленинграда только от голода умерло около 800 тысяч человек (а сейчас историки уже говорят о большем числе – около миллиона). Чтобы эта цифра не была абстрактной, говорим мы ребятам, она превращает число всего населения Тюмени и нашего Тюменского района.

Вечером 27 января 1944 года в Ленинграде прозвучал первый салют в честь окончательного снятия вражеской блокады.

Ольга Берггольц написала: «Может быть, только теперь, когда в городе стало тихо, мы начинаем ещё глубже понимать, какой жизнью мы жили все эти тридцать месяцев». «Мне вспоминается одна фраза, – писала эта ленинградка, – в начале блокады рабочие Кировского завода обратились ко всем ленинградцам с письмом: «Скорее смерть испугается нас, чем мы – смерти. Эта фраза прозвучала как клятва». Ленинград не испугался смерти. И смерть испугалась Ленинграда.

**Галина СОТНИКОВА,
Успенский
краеведческий музей.**



ОБЯЗАНЫ ПОМНИТЬ ВСЕГДА

Существует много дат и событий, о которых мы вспоминаем, когда подходит время. Но есть среди них одно, о котором мы обязаны помнить всегда: Великая Отечественная война.

Именно с этих слов в Онохинской сельской библиотеке начался урок мужества, посвящённый 70-летию снятия блокады Ленинграда.

...Маленькая записная книжка ленинградской школьницы Тани Савичевой так искренне и сжато поведала людям о войне, принёс-

шей столько горя и страданий ей и её близким, что и по сей день останавливаются потрясённые люди разных возрастов и национальностей, вглядываясь в простые и страшные слова. Дневник сегодня выставлен в Музее истории Ленинграда. Таню удалось спасти от голодной смерти. При

первой же возможности её вывезли с детским домом в Горьковскую область. Но крайнее истощение, нервное потрясение, ужасы войны сломали девочку, и она вскоре умерла.

А затем ребятам показали фильм о том, как жили ленинградцы первой блокадной зимой. 125 граммов хлеба на целый день. Как хоронили ленинградцев, погибших от голода, убитых при бомбёжке. Некому было делать гробы, и не было машин, чтобы отвозить их на кладбище.

Среди защитников Ленинграда была Елена Дмитриевна Швецова, зенитчица 356 взвода войск про-

тивоздушной обороны Выборгского района города. После войны Елена Дмитриевна вместе с мужем приехала в Сибирь, поселилась в Онохино. Проработала долгие годы бухгалтером в сельском Совете, похоронена в этом селе.

А закончился урок мужества, как и положено, минутой молчания. То, что пережила и выстрадала наша земля, невозможно вспоминать без боли и праведного гнева. Давайте же склоним головы перед ленинградцами и защитниками города, не дожившими до наших дней. Вечная им память!

Онохинская библиотека.

СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В «СВЕТЛЯЧКЕ»

Начались XXII зимние Олимпийские игры в г.Сочи, в которых принимают участие сильнейшие спортсмены со всего мира.



Для нас огромная честь принимать эстафету олимпийского огня наших Малых Олимпийских игр в детском саду «Светлячок». Мы долго и упорно готовились к этому важному событию. Дети познакомились с некоторыми видами зимнего спорта: хоккеем, скелетоном, сноубордом, биатлоном, фигурным катанием. Вначале они рассматривали картинки и учились правильно проговаривать название видов спорта. Вместе мы подготовили информационный стенд, который разместили в холле второго этажа и назвали «Сочи-2014». Каждое утро, заходя с родителями в детский сад, дети обращают на него внимание и рассказывают о представленных спортивных видах, о том, в каком из них они хотели бы поучаствовать.

И вот эстафета олимпийского огня наша! На торжественной церемонии открытия Малых зимних Олимпийских игр детского сада «Светлячок»



зажётся олимпийский огонь.

Мероприятие проходило на свежем воздухе. Мы преследовали цели научить детей сочетать свои действия с действиями других игроков команды, воспитать чувство уверенности в себе, доброе отношение друг к другу, приобщить малышей к традициям большого спорта.

Наши спортсмены встретились с Богиней Олимпиады, которая провела с ребятами игру «Мозговой штурм» на знание олимпийских видов спорта, таких, как бобслей, сноуборд, биатлон, хоккей, керлинг, скелетон, прыжки с трамплина. С испытаниями все дети справились на «отлично».

После встречи с Богиней и энергичной разминки наши маленькие воспитанники отправились состязаться, как настоящие олимпийцы, показывая силу, быстроту и ловкость. От физических упражнений дети получили заряд бодрости, энергии и удовольствия. Каждый маленький спортсмен получил медаль за участие в зимних спортивных играх.

Наш «факел олимпийского огня» горит в детском саду, призывая детей и взрослых к здоровому образу жизни!

Н.КУРЯТНИКОВА, инструктор по физической культуре. п.Богандинский.

На снимках: в «Светлячке» стартовали Малые зимние Олимпийские игры.

ДЮСШ РАЙОНА СТРОИТ ПЛАНЫ

На территориях трёх муниципальных образований района прошли отчётные собрания детской юношеской спортивной школы по итогам работы за 2013 г.

На собраниях в с.Онохино, п.Боровском и с.Каскара присутствовали жители сёл, родители учащихся, спортсмены, депутаты местной Думы и представители администраций.

В годовом отчёте была проанализирована деятельность спортивной школы. В 2013 году увеличилось число занимающихся с 1000 до 1721 человек, вместо 12 отделений стало 14, выросла заработная плата тренеров-преподавателей. Отметили на собраниях и то, что ДЮСШ становится пятый раз подряд лучшим учреждением дополнительного образования Тюменской области среди сельских спортивных школ.

По словам директора ДЮСШ Тюменского района Олега Прокопьева, на 2014 год спортивная школа ставит перед собой серьёзные задачи. Одна из главных - победа в XVIII спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области, проведение которой доверено нашему району. Напомним, в прошлом году Тюменский район занял 2 место, проиграв только городу Тобольску.

Управление по спорту и молодёжной политике администрации района.

СЛУЖБА 01

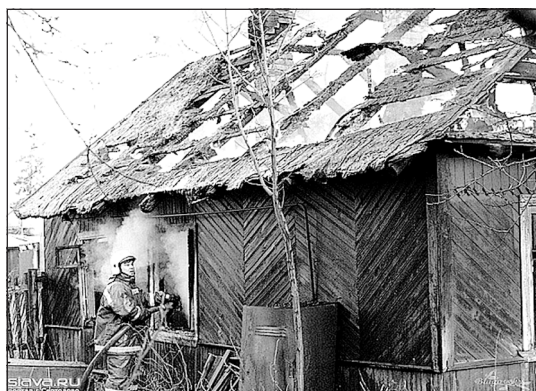
ГОРЯТ ДОМА И ГИБНУТ ЛЮДИ

В 2013 году в Тюменском районе произошло 237 пожаров (2012 г. – 242). На пожарах погибло 6 человек в возрасте от 46 до 60 лет. Причинами пожаров с гибелью людей стало неосторожное обращение с огнём, короткое замыкание электропроводки. 18 человек получили травмы различной степени тяжести.

На территории Тюменского района 77 населённых пунктов и 73 садоводческих общества. Наибольшее количество пожаров произошло в Боровском (25), Винзилинском (29), Каскаринском (15), Московском (18), Червишевском (16) муниципальных образований.

Ни одного пожара за год не зарегистрировано в Княжевском, Муллашинском и Наримановском МО.

Основная доля пожаров в районе приходится на жилой сектор – 195, 38 пожаров произошло в дачных домах и банях. Как свидетельствует статистика, основными причинами пожаров на дачах являются неосторожное обращение с огнём,



небрежность при курении в нетрезвом состоянии, нарушение правил эксплуатации печного отопления и электрохозяйства, а также сжигание мусора на садовых участках. Регулярные рей-

ды, проводимые сотрудниками государственного пожарного надзора в садовых обществах, беседы с дачниками, анализ пожарной обстановки показывают, что пожары на дачах возникают из-за того, что их владельцы не имеют представления об элементарных правилах пожарной безопасности.

В среднем происходит 19-20 пожаров в месяц, при которых погибают и получают травмы люди. Материальные потери от пожаров исчисляются тысячами рублей.

Уважаемые граждане! Берегите свою жизнь и жизнь близких вам людей. Соблюдайте меры пожарной безопасности!

Телефоны доверия: МЧС России – (495) 449-99-99, УРЦ МЧС России (343) 262-67-77, ГУ МЧС России по Тюменской области (3452) 590-549.

Оксана ЖЕРЕБЦОВА, начальник ОНД Межрайонного отдела надзорной деятельности № 9.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Каменский совет ветеранов сердечно поздравляет всех юбиляров, родившихся в феврале: Ольгу Петровну СОБОЛЕВУ – с 85-летием; Людмилу Яковлевну ОЩЕПКОВУ, Людмилу Александровну ЛАХТИНУ – с 60-летием; Тамару Анатольевну НЕРАДОВСКИХ, Галину Борисовну ЛЕФТЕРОВУ, Елену Павловну АНУФРИЕВУ, Тамару Константиновну ТУГАНОВУ, Валентину Петровну ГАВРИЛОВУ, Ирину Аркадьевну ВОРОНЦОВУ – с 55-летием. Поздравляем также всех пенсионеров, родившихся в феврале.

СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

ВСЕГДА ОКАЖУТ ПОМОЩЬ

Совет ветеранов, участники трудового фронта Мальковского муниципального образования поздравляют коллектив филиала ГЛПУ ТО «Областной больницы № 19» Мальковской амбулатории с 23 февраля и с Днём 8 Марта!

Эти чуткие люди в любую минуту, и днём и ночью окажут помощь больным. Желаем радости, счастья, здоровья и долгих лет жизни! Благодарим за внимание и доброе отношение, спасибо за ваш труд!

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

Ярмарка меха от компании «МОДНАЯ ЗИМА»

г. Киров

Рассрочка до 1 года без переплаты и первоначального взноса! Примем любую старую шубу за 7000 рублей в обмен на новую!* Кредит!**



* Подробности акции у продавцов на выставке. **ОАО «ОТП Банк» генеральная лицензия № 2766 от 04.03.2008.

12-13 февраля, Богандинский, ДК с 10 до 19 часов.

ПОДПИСКА-2014

НАЧАЛАСЬ ДОСРОЧНАЯ ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ

С 1 февраля по 31 марта во всех отделениях почтовой связи России проходит досрочная подписная кампания на второе полугодие 2014 года.

Приём заказов на подписку на второе полугодие 2014 года в этот период будет осуществляться по подписным каталогам во всех филиалах ФГУП «Почта России». Издания, вошедшие в специально изданные для этой кампании каталоги («Каталог российской прессы «Почта России», 2 полугодие 2014 года. Льготная подписка»; «Газеты. Журналы»). Спецвыпуск. Досрочная подписка 2-2014») можно выписать по под-

писным тарифам первого полугодия 2014 г.

Несмотря на развитие сетевых ресурсов, существование электронных версий большинства периодических изданий, общий тираж выпущенных россиянами газет и журналов на первое полугодие 2014 года показал незначительный спад по сравнению с предыдущим периодом.

Почта России.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ
Директор-гл. редактор Т.НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).
ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).
Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 3576 экз.
Индекс подписки 54353.
Цена номера по подписке 5 руб. 65 коп., в розницу - свободная.

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.
22-73-85 - директор-гл. редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства; 22-73-83 - отдел рекламы и социальных проблем; 22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.
Адрес электронной почты: Krasnoznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка АНО «ИИЦ «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).
Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом» (г.Тюмень, ул.Шихова, 6).

Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ ФС17-0573 от 4 декабря 2006 г.