

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

**К ЛИКВИДАЦИИ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ ГОТОВЫ**

10 апреля в Тюменском районе прошло первое в этом году заседание оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров.

По словам начальника отдела ГО и ЧС администрации Тюменского района Василия Кислого, подготовка к пожароопасному периоду идёт с начала года, совместно с авиабазой, лесничеством и другими заинтересованными сторонами согласован и утверждён план тушения пожаров. Также разработан план действий с военными лесничествами. «Все подготовительные мероприятия в Тюменском районе подходят к концу. В настоящий момент мы ждём хороших погодных условий, чтобы выполнить завершающий этап, провести опашку земель, субботники», - отмечает Василий Кислый.

Начальник отдела «Тюменское лесничество» департамента лесного комплекса Тюменской области Николай Киселёв сообщил о проверке арендаторов земель в «столичном». На сегодня сотрудниками лесничества проверено 45 арендаторов, выявлено 2 случая нарушения пожарной безопасности.

Специалисты Тюменского отделения ГБУТО «Тюменская база авиационной и наземной охраны лесов» провели совместно с МЧС учения по отработке тушения пожаров, в том числе в Тюменском районе, все лётчики прошли специальное обучение.

Все организации, привлекающиеся к тушению пожаров, полностью оснащены необходимой для пожаротушения техникой и материалами. До конца апреля проводится ревизия фондов водоснабжения.

Управление информационной политики администрации района.

■ АКЦИИ

**ВЕСЕННЯЯ НЕДЕЛЯ ДОБРА**

С 19 по 27 апреля в России пройдёт «Весенняя неделя добра-2014».

Весенняя неделя добра – это ежегодная общероссийская добровольческая акция, которая пройдёт в регионах России. В эти дни состоятся десятки тысяч мероприятий, нацеленных на помощь местному населению, окружающей природной среде и животным. Во многих городах Неделя добра перейдёт в подготовку ко Дню Великой Победы.

Стоит отметить, что 27 апреля, в день окончания Недели добра, отмечается российский День молодых добровольцев.

Неделя добра проходит в России уже в 18 раз. В этом году особенно важно провести акции, нацеленные на развитие молодёжного добровольческого служения, помощь ветеранам войны, одиноким пожилым и инвалидам, популяризацию идей патриотизма, дружбы народов и толерантности в обществе, донорство крови и помощь людям с тяжёлыми заболеваниями, волонтерскую поддержку спортивных мероприятий, сбор мусора на лесных территориях.

Отчёты о проведённых мероприятиях и фотографии принимаются до 28 апреля.

Для того чтобы фотографии попали в видеосюжет о «ВНД-2014», их необходимо разместить в альбоме группы: <https://vk.com/clubvnd>. Отчёты и фотографии принимаются по адресу: [Rokolenie72@mail.ru](mailto:Rokolenie72@mail.ru) (в теме письма указать – «ВНД»), МАУ ТМР МЦ «Поколение», с. Каскара, ул. Садовая, 70.

Управление по спорту и молодёжной политике администрации района.

■ К 70-ЛЕТИЮ ОБЛАСТИ

**ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ «АРТ-ПРИВИВКИ»**

Тюменские художники из арт-группы «Цвет города» занялись оформлением детских больниц в рамках нового проекта под названием «Арт-прививка».

В течение четырёх дней художница Елена Кураш расписывала стены филиала областной больницы № 19 в селе Онохино. На очереди – лечебное учреждение в посёлке Боровский. Здесь фронт работ будет немного шире: два художника распишут стены двух холлов, где дети ожидают начала приёма. В основу росписи будут положены мотивы известных сказок. Кабинеты врачей будут обозначены не просто номерами, каждый из них украсит изображение сказочного героя. В настоящее время художники работают над эскизами. Третьим объектом для росписи станет Винзилинский филиал больницы № 19.

По словам организатора арт-группы Дмитрия Зеленина, проект «Арт-прививка» призван скрестить искусство с медициной. «Мы хотим сделать больницы местом, где нестрашно. Больничным стенам не помешает капля искусства. К тому же красочное оформление особенно важно для маленьких пациентов», - говорит Дмитрий Зеленин. Иллюстрации на стенах будут не только украшать помещение, но и нести явный терапевтический эффект.

Идея оформления учреждений социальной сферы родилась у московской художницы Марины Звягинцевой в феврале этого года. Тюменцы из арт-группы «Цвет города» разделяют идеи столичной коллеги и уверены в необходимости продвижения проекта на федеральном уровне.

«Вслух.ру».

# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ АПК

## ЗАБОЙ ПО РЕГЛАМЕНТУ

С 1 мая 2014 года вступает в силу технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции». В соответствии с ним забой животных должен производиться только в промышленных условиях, на сертифицированных площадках.

Требования регламента логичны: в домашних условиях невозможно соблюсти все условия, гарантирующие качество мяса. Но эти требования создают серьёзные трудности для товаропроизводителей, особенно для владельцев мелких хозяйств и ЛПХ. Ведь площадки для забоя есть не в каждом районе области.

«Столичному» повезло больше – в феврале 2014-го сертифицирован-

ная бойня запущена на предприятии «Кооппром» в посёлке Боровский. Установка второго современного шпарчана позволит увеличить производительность в пять раз. С запуском бойни на полную мощность «Кооппром» намерен принимать свиней и крупный рогатый скот из хозяйств всех форм собственности.

Нет проблем и с отходами бойни – все они в закрытых контейнерах отправляются в Ишим на утилизацию.



готовят технологов, обвальщиков мяса, жиловщиков, составителей фаршей и специй, изготовителей деликатесной продукции, – а именно эти специальности требуются возрождающемуся предприятию. Манвел Степанян с восторгом рассказывал о том, какой мастер-класс устроила молодым сотрудникам пожилая женщина, одна из бывших специалистов «Кооппрома». К сожалению, по возрасту она уже не может работать на производстве, но руководство «Кооппрома» всё же надеется, что на родное предприятие вернутся прежние кадры – зарплата предлагается достойная, ближайшие перспективы завидные.

Ведь уже 1 сентября 2014 года здесь планируют открыть цех, где будут выпускать прославленные «коопромовские» колбасы из свежего



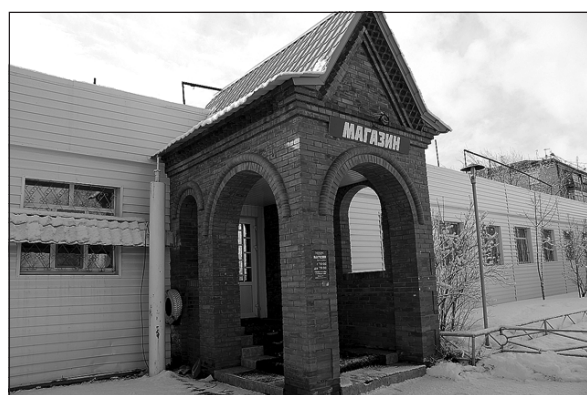
охлаждённого мяса – до 10 тонн в сутки. В колбасном цехе восстановили старый куттер, большую мясорубку для изготовления колбасного фарша, и вдобавок приобрели второй, который в два раза мощнее.

Конечно, затраты велики. Значительные средства в возрождение предприятия инвестирует холдинг. Правительство области субсидирует приобретение оборудования. У предприятия – этап становления. Новая команда «Кооппрома» ещё только формируется, но корпоративный дух уже осущитим: молодым переработчикам хочется быть лучшими в своём деле и покорить именной рынок.

Что касается реализации мяса, то она будет осуществляться в нескольких направлениях. Во-первых, есть договорённость о поставках охлаждённой говядины в учреждение социальной сферы области уже с 1 мая – эта договорённость очень важна для стабильной работы предприятия. Во-вторых, планируется открытие сети фирменных магазинов «Кооппрома», и первый такой магазин появился недавно на территории посёлка Боровский. В-третьих, мясопереработчики намерены сотрудничать и с крупными торговыми сетями.

Сейчас в штате предприятия 40 человек и ... большая потребность в кадрах. Нужны рабочие, нужны специалисты. В нашей области не

Сейчас в штате предприятия 40 человек и ... большая потребность в кадрах. Нужны рабочие, нужны специалисты. В нашей области не



■ КОНКУРСЫ

**В ПЯТЁРКЕ ЛУЧШИХ**

В областном центре завершился региональный этап конкурса «Педагог года-2014».

Успеха в финале конкурса добилась воспитатель Червишевского детского сада «Сибирячок» Наталья Сонькина, по итогам заключительных испытаний она вошла в пятёрку сильнейших.

По словам начальника управления образования администрации района Ольги Зиминной, Наталья Валерьевна составила коллегам из

дошкольных учреждений области достойную конкуренцию, а опыт, приобретённый талантливым педагогом в творческих испытаниях районного и областного уровней, вполне может ей пригодиться в соревнованиях следующего года, для этого у неё есть все основания.

Стас СЕВЕРОВ.

Мария КОРАБЛЁВА.

На снимках: генеральный директор ООО «МСК филиал «Кооппром» Манвел Степанян делится своими планами; в сертифицированной бойне; первый фирменный магазин «Кооппрома» на территории посёлка Боровский.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



## К 70-летию Тюменской области

### ■ КРУПНЫМ ПЛАНОМ

фермы. Летом ехали на выпаса на грузовых машинах, где вместе с флягами молока сидели люди.

Я спросила у бывшего главного зоотехника совхоза «Успенский» А.А.Клаузера о том, как трудилась М.А.Порываева. «Добросовестно трудилась, не считалась со временем и семьёй. Да и награды говорят сами за себя», - ответил специалист. И действительно, кроме ордена «Знак Почёта» она имеет медали «За добросовестный труд в Великой Отечественной войне

ности его чувств. Александр Филиппович любил и баловал всех и сердился на тех, кто называл детей и внуков любимой женщины неродными ему. Между прочим, этот человек пробыл в местах лишения свободы 20 лет за убийство, которое он не совершал. В 40-50-е годы могли посадить в тюрьму за опоздание на работу или горсть унесённого со склада зерна.

Просидев столько лет в тюрьме, Александр не ожесточился, он серьёзно задумался о семье, поэтому Мария Афанасьевна не

**Р**одилась 12 февраля 1925 г. в Успенке, в бедной крестьянской семье. Мама, Анна Васильевна, работала дояркой в колхозе, постоянно была на ферме, поэтому воспитанием девочки занимался 11-летний брат Саша, которому не очень-то и хотелось нянчиться с сестрёнкой.

Закончив 4 класса Успенской школы, Мария пошла работать в колхоз. Войну встретила подрост-

## ВОЕННОЕ ДЕТСТВО – ЗАКАЛКА НА ВСЮ ЖИЗНЬ

**Жизнь Марии Афанасьевны Порываевой, кавалера ордена «Знак Почёта» и множества других наград, бывшего мастера машинного доения совхоза «Успенский», тесно связана с Тюменской областью.**

твом, а к 15-16-летним детям относились в военное время как взрослым. Летом подростки занимались заготовкой сена, прополкой полей, засеянных зерновыми культурами. Вручную, без рукавиц, дёртали осот, трудились без выходных, добросовестно и безропотно. Но самый тяжёлый труд, рассказывает Мария Афанасьевна, был на мельнице.

На хрупкие плечи девчонки взваливался мешок зерна, с которым она по лестнице поднималась на большую высоту к жерновам и высыпала его для перемалывания. Потом мешки с мукой грузили на телеги и увозили на склад. Это была тяжёлая, изнурительная работа – закалка на всю жизнь...

Но вот поступил приказ отправить семь человек в г.Тюмень на разгрузку вагонов с углём. В эту группу включили и Марию. В военное время приказы должны выполняться. Если составы шли регулярно, то девушки по 2-3 суток находились на работе, не успевая даже поехать. «Спали на ходу», - вспоминает Мария Афанасьевна. Она до сих пор не понимает, как они выдержали это.

Всю войну девушки выполняли тяжёлую физическую работу. «Всё для фронта, всё для Победы!»

После войны Мария дважды выходила замуж, родила сына Геннадия и дочь Татьяну, но семейная жизнь не состоялась. Не сломали её физические нагрузки, а вот уход из жизни сына и внука переживала очень тяжело. Крепилась, молила Бога, чтобы помог ей в эти трудные дни. Благо была рядом дочь.

В то время она работала дояркой в совхозе «Успенский». Сначала доили коров вручную, потом была внедрена механическая дойка. Но, тем не менее, было очень тяжело: вставали рано, пешком шли на ферму и с



1941-1945 гг.», «За добросовестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», 3 бронзовые медали ВДНХ, два удостоверения участника ВДНХ, 2 знака «Ударник пятилетки», 2 знака «Победитель социалистического соревнования», знак «Ударник коммунистического труда», медаль «Ветеран труда», избиралась депутатом Успенского сельского Совета. Её фото помещалось на Доску Почёта, в трудовой книжке – огромное количество благодарностей – вот так оценён труд Марии Афанасьевны Порываевой, жительницы Тюменской области.

...Жизнь её сложилась так, что детей она воспитывала одна. Но в 1967 году в её судьбе появился мужчина – Александр Филиппович Порываев, который искренне полюбил не только её, но уже взрослых детей, а потом и внуков. Он очень трепетно относился к Геннадию и Татьяне, которые сначала его не признавали. А потом поняли искрен-

побоялась стать женой этого человека. Она сделала его настоящим мужчиной, создала уют и тепло в их доме. Александр Филиппович добросовестно трудился скотником на Успенской ферме и никогда не получал никаких замечаний от руководства.

Рядом с ним работал скотник Г.С.Стойнин, который подружился с Александром. Он рассказывает, что, общаясь с ним, никогда бы не подумал, что этот человек 20 лет просидел в тюрьме, он был скромный, откровенный, выдержан, со всеми имел добрые отношения.

«В Успенку приехал измождённый, сгорбавшийся мужчина, а через несколько месяцев жизни с Марией он совершенно изменился», - делится воспоминаниями Геннадий Степанович.

Но, тем не менее, годы, прожитые не на свободе, дали о себе знать: в возрасте 58 лет Александр ушёл из жизни. Вся семья Марии Афанасьевны с уважением и почтением относилась к этому человеку.

...Сиюю в доме Марии Афанасьевны, рассматривая её лицо и завидуя её красоте – голубые глаза и ни одной морщинки на лице. А ведь через год ей будет 90!

Не спрашивая о секрете её красоты, т.к. сама знаю ответ. Эта женщина живёт в гармонии с окружающим миром, ходит в храм, никогда не делает людям зла, окружена вниманием и заботой дочери Татьяны и внучки Анжели.

Спасибо вам, дорогая Мария Афанасьевна, за то, что вы есть, за тот вклад, который вы внесли в развитие экономики села, района и области. Живите долго! И ещё... В том, что сегодня ЗАО «Успенское» работает стабильно и рентабельно, есть определённая заслуга скромной труженицы М.В.Порываевой.

**Елизавета АРХИПОВА,**  
ветеран труда.  
с.Успенка.

На снимке: М.А.Порываева, 1970-е годы.

Кстати, за десять лет до этого, в 1934 году, произошло почти аналогичное событие: лыжный пробег Тюмень – Москва протяжённостью 2132 километра. В состав команды вошли молодые красные командиры Тюменского гарнизона: Гавриков, Гаврюшенко, Егоров, Н.Карталов, Куценко и Хмелёв. Свой пробег отважная шестёрка посвятила XVII съезду ВКП(б). С задачей лыжники справились успешно: в день начала работы съезда, 26 января 1934 года, группа прибыла в Москву, где их принял тогдашний нарком обороны Клим Ворошилов, после беседы подаривший каждому лыжнику именные часы.

**Владимир СТЕПАНОВ.**

### ■ ГОД КУЛЬТУРЫ В РОССИИ

## ВСТРЕЧА С ПИСАТЕЛЕМ

**В дни празднования Недели детской книги учащиеся Винзилинской начальной школы встретились с тюменским детским писателем Василием Андреевичем Михайловым.**



Мероприятие состоялось при содействии Тюменской областной детской научной библиотеки имени К.Я.Лагунова и было приурочено к 70-летию Тюменской области.

В первые дни весенних каникул библиотекари Винзилинской детской библиотеки радушно встречали юных читателей и уважаемых гостей. На праздник книги приехал писатель Василий Михайлов.

Автор рассказывал о себе, своих книгах, прочитал стихи о деревне, рассказал, что такое серп, как плетутся лапти, что значит «ходить в ночное» и вспомнил ещё много интересных биографических фактов. Представляя свой сборник рассказов «Беличий переполох», автор поведал юным читателям поучительные истории о природе и животных.

**Н.БАЖЕНОВА,**  
п.Винзили.

### ■ ЛЮДИ ЗЕМЛИ ТЮМЕНСКОЙ

## СОЛДАТ – УЧИТЕЛЬ – ГРАЖДАНИН

**Живёт в Новотуринском замечательный человек – участник Великой Отечественной войны и ветеран труда Алексей Григорьевич Игнатюк.**

В марте ему исполнилось 92 года. Уверен, что о таких уникальных личностях надо рассказывать не только в дни их больших юбилеев и торжеств в масштабах страны, а значительно чаще. Их жизнь – богатейший источник мудрости, человеколюбия и добра.

Всю войну, с первого до последнего дня, прошёл он, сражаясь с фашистами в частях 3-го Украинского фронта. Брал Вену, Бухарест и Будапешт. За мужество и отвагу награждён боевыми наградами.

После войны учительствовал, 27 лет был директором Новоберёзовской школы Аромашевского района, работал заведующим районо в Армизоне. Звание «Отличник народного просвещения» - свидетельство его трудовых достижений. Вместе с женой воспитал двух сыновей и дочь. Дети и внуки – не редкие гости в доме отца. Не так давно из далёкого Киева к нему приезжала дочь.

Скоро двадцать лет, как он переехал в Новотуринский. Здеш-

няя молодёжь и люди старшего возраста хорошо знают Алексея Григорьевича по активной общественной работе. Много лет он был лектором-международником, раскрывая землякам секреты политики, рассказывая о жизни людей за рубежом.

Интеллигентный, подтянутый, спортивный, всегда приветливый и открытый для общения, он пользуется большим уважением у жителей посёлка. Несмотря на годы, отлично водит автомобиль, любит прогулки на свежем воздухе, самостоятельно ведёт своё домашнее хозяйство.

От лица старшего поколения новотуринцев, думаю, что ко мне присоединятся все жители Каскаринского МО и Тюменского района, хочу поздравить Алексея Григорьевича с днём рождения и пожелать ему большого здоровья, благополучия, хорошего настроения и бодрости ещё на долгие годы!

**Пётр ИВАНОВ,**  
85 лет.  
п.Новотуринский.

### ■ ЧАСЫ ИСТОРИИ

## ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ В ВОЙНУ

**«Физкультурная работа в районе была поставлена слабо», – столь жёсткая характеристика была дана в отчётном докладе Тюменского РК ВЛКСМ за период с 1942 по 1945 гг.**

Конечно же, шла война, и вопросы развития физкультуры стояли далеко не на первом месте. И всё же соревнования проводились! Спортсмены «столичного» также не остались от них в стороне, выступая в состязаниях по игровым видам спорта, лёгкой атлетике, плаванию.

Однако самыми популярными были лыжные гонки, где представители Тюменского района особо преуспели, став бронзовыми призёрами чемпионата области, не

проводившегося с 1925 года.

А ровно 70 лет назад состоялось и вовсе уникальное по тем временам событие: 13 февраля – 1 марта 1944 года прошёл массовый лыжный кросс колхозной молодёжи, - что-то вроде сегодняшней «Лыжни России», - который завершился переходом Тюмень – Ялуторовск. Известно, что участие в нём принимали и энтузиасты из Тюменского района, но, к сожалению, ни одного из имён наших земляков мы не знаем.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 8.04.2014 г. N 530 по О награждении

В соответствии с постановлением администрации Тюменского муниципального района от 18.03.2014 N 511 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Главы района и Благодарственном письме Главы района», протоколом заседания комиссии по наградам Тюменского муниципального района от 08.04.2014 N 8,

#### 1. Наградить Благодарственным письмом Главы района:

**За высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд:**

**БЕРНГАРДА Владислава Владимировича**, заместителя начальника сборосварочного цеха N 2 ООО «Тюменьстальмост»;

**ПАНКОВУ Нину Александровну**, ведущего бухгалтера по расчетам с покупателями и заказчиками ООО «Тюменьстальмост»;

**РЯБОВА Сергея Николаевича**, фрезеровщика заготовительного цеха ООО «Тюменьстальмост»;

**МАТУСОВА Ивана Николаевича**, электросварщика на автоматических и полуавтоматических машинах сборосварочного цеха N 1 ООО «Тюменьстальмост»;

**ГУЛИЕВА Абульфата Саюз Оглы**, машиниста мостового крана цеха по отгрузке

готовой продукции ООО «Тюменьстальмост»;

**ХЛЕБНИКОВА Михаила Сергеевича**, слесаря по сборке металлоконструкций сборосварочного цеха N 3 ООО «Тюменьстальмост»;

**ПЕТУХОВА Александра Ивановича**, слесаря по сборке металлоконструкций сборосварочного цеха N 2 ООО «Тюменьстальмост»;

**ЧЕРНЫШЕВУ Ольгу Анатольевну**, специалиста отдела кадров ООО «Тюменьстальмост»;

**ХАЛТУРИНА Александра Владимировича**, машиниста мостового крана маляропогрузочного цеха ООО «Тюменьстальмост»;

**ДЕМИДОВУ Галину Евгеньевну**, оператора котельной участка эксплуатации котельных тепловых сетей ООО «Тюменьстальмост»;

**ВОЛКОВА Александра Григорьевича**, ведущего инженера-конструктора конструкторско-технологического отдела ООО «Тюменьстальмост».

2. Управлению информационной политики опубликовать информацию о награждении в газете «Красное знамя».

**С.ИВАНОВА,**

первый заместитель главы района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2.04.2014 г. N 652

### О внесении изменений в постановление от 29.06.2012 N 1795

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 29, 31, 56 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район,

1. В постановление администрации Тюменского муниципального района от 29.06.2012 N 1795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – постановление) внести следующие изменения:

#### 1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 N 3303 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля»,».

#### 1.2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

в подпункте 1.1.1 слова «основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «образовательную программу дошкольного образования»;

из подпункта 1.2.1 исключить слова «до 7 лет»;

в подподпункте «а» подпункта 1.3.1 слова «Управлением образования Администрации Тюменского муниципального района» заменить словами «управлением образования администрации Тюменского муниципального района»;

подпункт 1.3.13:

а) после слов «официальном сайте» дополнить словом «администрации»;

б) после слов «муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»;

из абзаца 1 пункта 2.2 исключить слово «основную»;

в подпункте «б» пункта 2.2 слова «основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «образовательную программу дошкольного образования»;

подпункт «в» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в) иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).»;

подпункт «б» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; «Российская газета», N 303, 31.12.2012).»;

из пункта 2.5 исключить подпункты «в», «г»;

подпункт «в» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в) согласия родителей (законных представителей) на прием ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);»;

в пункте 2.12 слово «тридцать» заменить цифрой «15»;

подпункт «а» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«а) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26;»

в строке 4 пункта 2.14 цифру «30» заменить цифрой «15»;

абзац 2 подпункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление о постановке ребенка на учет и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», при этом заявление может быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида указанное заявление может быть направлено в электронной форме без подписи.»;

подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Ответственный за регистрацию принимает подлинники документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо их копии, направленные в порядке, предусмотренном абзацем 2 подпункта 3.2.6 настоящего регламента.»;

дополнить подпунктом 3.2.8.1 следующего содержания:

«3.2.8.1. Если заявление о постановке ребенка на учет и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены в электронной форме, заявитель в течение дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также по электронной почте:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления) и месте, в которые заявитель может:

предоставить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если заявление о постановке ребенка на учет было направлено в электронной форме, но не заверено электронной подписью заявителя.»;

подподпункт «в» подпункта 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«в) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.»;

подпункт 3.2.14 после слов «муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и (или) сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»;

абзац 2 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», при этом заявление может быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи требуемого вида указанное заявление может быть направлено в электронной форме без подписи.»;

дополнить подпунктом 3.3.4.1 следующего содержания:

«3.3.4.1. Если заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направлены в электронной форме, заявитель в течение дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, информируется посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также по электронной почте:

а) о принятии заявления к рассмотрению;

б) о времени (не ранее трех и не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления) и месте, в которые заявитель может:

предоставить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение было направлено в электронной форме, но не заверено электронной подписью заявителя.»;

подпункт 3.3.8 после слов «муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и (или) сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»;

в подпункте 3.4.4 слова «заключение психолого-медико-педагогической комиссии (последнее - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности)» заменить словами «рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (последнее - для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);»;

подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. После совершения административного действия, предусмотренного подпунктом 3.4.6 настоящего регламента, между заявителем и образовательным учреждением в лице руководителя образовательного учреждения заключается договор, в котором в обязательном порядке указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).»;

подпункт 3.4.13 после слов «муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и (или) сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»;

раздел 3 дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Мониторинг хода предоставления

муниципальной услуги может осуществляться заявителем следующими способами:

а) получение информации посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»;

б) получение информации в образовательном учреждении по телефонам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, специалистами образовательных учреждений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами образовательных учреждений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляется Главой администрации Тюменского муниципального района либо по его поручению иными сотрудниками администрации Тюменского муниципального района, Управлением образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами управления по вопросам правовой работы администрации Тюменского муниципального района.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами управления по вопросам правовой работы администрации Тюменского муниципального района проверяется:

знание ответственными лицами образовательных учреждений требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений и их должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой про-

## ОФИЦИАЛЬНО

верки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Должностные лица, специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тюменской области.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Общественный контроль за исполнением настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных

должностными лицами, специалистами образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в администрацию Тюменского муниципального района, Управление образования, образовательные учреждения;

в) обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений и их должностных лиц, специалистов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.;

Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно Приложению N 1 к настоящему постановлению;

Приложение N 2 изложить в новой редакции согласно Приложению N 2 к настоящему постановлению;

в Приложении N 6 наименование столбца десятого изложить в следующей редакции: «Подпись родителя (законного представителя) о вручении уведомления и ознакомлении с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности»;

Приложение N 8 изложить в новой редакции согласно Приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.ИВАНОВА,**  
первый заместитель главы района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3.04.2014 г. N 676

## Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии со ст. 9, 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит эко-

логической экспертизе, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**С.ИВАНОВА,**  
первый заместитель главы района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7.04.2014 г. N 711

## О внесении изменений в постановление от 29.06.2012 N 1799

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. В постановление администрации Тюменского муниципального района от 29.06.2012 N 1799 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан и организаций по документам архивного фонда» (далее постановление) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 2.13.1 циф-

ру «30» заменить цифрой «15»;

1.2. В строке 4 пункта 2.16 цифру «30» заменить цифрой «15».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы района.

**С.ИВАНОВА,**  
первый заместитель главы района.

ДУМА КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РЕШЕНИЕ от 26.03.2014 г. N 16

## О внесении изменений в Решение Думы от 29.05.2012 N 29 «Об утверждении Правил благоустройства Каменского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского муниципального образования, протестом Прокуратуры тюменского муниципального района от 24.01.2014 от 28.01.2014 г. Дума Каменского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы от 29.05.2012 N 29 «Об утверждении Правил благоустройства Каменского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Правил (незаконное определение границ прилегающих территорий до края проезжей части) изложить в новой редакции:

1). Границы прилегающих территорий определяются в длину по всей протяженности объекта недвижимости (земельного участка, здания (помещений в них),

строения, сооружения) или временной постройки, в ширину - до внешней стороны кювета автомобильной дороги, либо до тротуара (пешеходных дорожек), при их наличии;

2). В случае отсутствия вблизи объекта недвижимости или временной постройки автомобильной дороги, прилегающая территория определяется в пределах 10 метров от объекта;

3). В случае если в пределах прилегающей территории, определенной в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, находятся иные объекты недвижимости, данная территория распределяется между ними по S.

1.2. В пункте 2.2 слова владельцев / балансодержателей заменить словами «собственников, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

1.3. В пункте 2.3 слова «организациями, в ведении которых они находятся» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

1.4. В пункте 2.5 слова «Предприятия, учреждения, организации, физические лица» заменить словами «собственники, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

1.5. В пункте 2.6:  
- в абзаце 1 слова «организациями и предприятиями, в ведении которых находится оставочный пункт» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

- в абзаце слова «владельцами некапитальных объектов торговли» заменить словами «собственниками некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

1.6. В пункте 2.7 слова «Уборка и очистка канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц, дорог, тротуаров, во дворах физических лиц и на территориях предприятий и организаций проводится собственниками, застройщиками и указанными предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.» исключить.

1.7. В пункте 2.8 слова «организациями, в ведении которых они находятся» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

1.8. В пункте 2.9 слова «исключать мойку транспортных средств» исключить.

1.9. В пункте 4.3 после слова «подметания» дополнить словами «производится администрацией Каменского МО и»

1.10. В пункте 4.4:  
слово «производятся» заменить словом «производятся»

слова «организаций и домовладельцев» заменить словами «администрации Каменского МО»

1.11. В пункте 4.10:  
- в абзаце 1 слова «владельцев зданий и сооружений» заменить словами «собственников зданий и сооружений, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»

- в абзаце 2 слова «владельцами строений» заменить словами «собственниками зданий и сооружений, если иное не установлено договором между собственником и пользователем».

1.12. Пункт 5.4 исключить.

1.13. Подпункт 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, а также содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях осуществляется собственником объекта культурного наследия с учетом требований настоящих Правил, если иное не установлено договором между собственником и пользователем данным объектом культурного наследия».

1.14. Подпункт 6.2.1 изложить в новой редакции:

«6.2.1. Установка рекламных конструкций допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией Тюменского муниципального района.»

1.15. Пункт 6.2.2 исключить.

1.16. Абзац 10 пункта 7.5 исключить.

1.17. В пункте 8.3 слово «содержание» исключить и дополнить абзацем следующего содержания:

«8.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется администрацией Каменского МО.»

1.18. Пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. Отлов безнадзорных животных на территории населенных пунктах в подвалах, на чердаках и в др. помещениях и нежилых зданиях производится организациями или физическими лицами на основании договора с администрацией Каменского МО. Организации и физические лица, обязаны объявить в розыск отловленных безнадзорных животных и сдать.»

Отловленные организациями и физическими лицами безнадзорные животные объявляются в розыск и могут быть оставлены этими лицами либо переданы в ветеринарные службы. Ветеринарными службами в случае отлова безнадзорных животных проводится их умерщвление в соответствии с нормативными правовыми актами.»

1.19. В пункте 15.2.2 слова «Мыть и» исключить.

1.20. В подпункте 15.2.3 абзац 1 исключить.

1.21. Подпункт 15.2.4 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1.01.2014 года.

**Я.РОММЕЛЬ,**  
председатель Думы Каменского МО.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2014 г. N 36

## О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 04.04.2011 г. N 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области»

В соответствии с постановлением Конституционного Суда РФ от 06.02.2014 N 2-П «По делу о проверке конституционности подпункта 5 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах» в связи с жалобой гражданина В.А. Корсакова», Уставом Каменского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Слова «в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года» в подп. «е» п.1.1 Перечня категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области в Приложении N 2 к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области» заменить словами «в период до 9 мая 1945 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Е.ДОРОГИНА,**  
глава администрации  
Каменского МО.

ДУМА МАЛЬКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РЕШЕНИЕ от 10 апреля 2014 г. N 13

## О проекте решения Думы Мальковского муниципального образования «О внесении изменений в решение Думы от 01.06.2012 N 19 «Об утверждении Правил благоустройства Мальковского МО»

В соответствии со статьей 16 Устава Мальковского муниципального образования, принятого постановлением Совета депутатов Мальковского муниципального образования от 16.06.2005 N 27, Дума Мальковского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Принять в первом чтении проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства согласно Приложению N 1.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства 5 мая 2014 г. в 18.00 (время местное):

**ОФИЦИАЛЬНО**

2.1. Определить местом проведения публичных слушаний с. Мальково, ул. Совхозная, д. 21.

2.2. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу Мальковского муниципального образования.

2.3. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения Думы Мальковского муниципального образования о внесении изменений в Правила благоустройства Мальковского муниципального образования: с. Мальково, ул. Совхозная, д. 21.

*Приложение N 1 к Решению Думы Мальковского муниципального образования от 10 апреля 2014 N 13*

**ДУМА МАЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в решение Думы Мальковского муниципального образования от 01.06.2012 N 19 «Об утверждении Правил благоустройства Мальковского МО»**

На основании протеста прокуратуры Тюменского района, учитывая ст. 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.9.3, 48 Федерального закона от 25.02.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст.40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38 «О рекламе» Дума Мальковского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства Мальковского муниципального образования:

**1.1. В пункте 1.2 в пятом абзаце подпункты 1-7 заменить на:**

- прилегающая территория определяется в длину по периметру объекта недвижимости (зданий и сооружений) или нестационарного торгового объекта, в ширину - от объекта недвижимости (зданий и сооружений) или нестационарного торгового объекта не менее чем до начала тротуара, являющегося элементом автомобильных дорог, или проезда;

- в случае отсутствия вблизи объекта недвижимости (зданий и сооружений) или нестационарного торгового объекта тротуара, являющегося элементом автомобильных дорог, или проезда территория определяется в пределах не менее чем 5 метров от наружных стен объекта.

**1.2. В пункте 2 Правил благоустройства:**

1) в пункте 2.1 исключить иное право; 2) в пункте 2.2 слова владельцев / балансодержателей заменить словами «собственников, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

3) в пункте 2.3 слова «организациями, в ведении которых они находятся» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

4) в пункте 2.5 слова «Предприятия, учреждения, организации, физические лица» заменить словами «собственники, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

5) в пункте 2.6 слова «организациями и предприятиями, в ведении которых находится остановочный пункт» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

6) в пункте 2.6 слова «владельцами некапитальных объектов торговли» заменить словами «собственниками некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

7) в пункте 2.7 слова «Уборка и очистка канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц, дорог, тротуаров, во дворах физических лиц и на территориях предприятий и организаций проводится собственниками, застройщиками и указанными предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.» исключить;

8) в пункте 2.8 слова «организациями, в ведении которых они находятся» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

9) в пункте 2.9 слова «осуществлять мойку транспортных средств» исключить;

10) в пункте 2.15 слова «организаций, домовладельцев самостоятельно или по договору со специализированными организациями под контролем администрации поселения» заменить словами «собствен-

3. Установить порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства и участия граждан в его обсуждении согласно Приложению N 2.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**В.УСТЮГОВ, председатель Думы.**

ников организаций, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

11) в пункте 2.17 слова «силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения» заменить словами «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем».

**1.3. В пункте 4:**  
1) в пункте 4.3 после слова «подметания» дополнить словами производится администрацией Мальковского МО и»;

2) в пункте 4.4 слово «производятся» заменить словом «производится», слова «организации и домовладельцев» заменить словами «администрации Мальковского МО»;

3) в пункте 4.10 в абзаце 1 слова «владельцев зданий и сооружений» заменить словами «собственников зданий и сооружений, если иное не установлено договором между собственником и пользователем»;

4) в пункте 4.10 в абзаце 2 слова «владельцами строений» заменить словами «собственниками зданий и сооружений, если иное не установлено договором между собственником и пользователем».

**1.4. В пункте 5.1.** слова «собственниками, пользователями, либо предприятиями ЖКХ либо иными специализированными организациями в соответствии с заключенным договором» заменить на «собственниками, если иное не установлено договором между собственником и пользователем».

**1.5. Пункт 5.4 исключить.**

**1.6. В пункте 6:**

1) Подпункт 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, а также содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях осуществляется собственником объекта культурного наследия с учетом требований настоящих Правил, если иное не установлено договором между собственником и пользователем данным объектом культурного наследия.»;

2) подпункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Установка рекламных конструкций допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией Тюменского муниципального района.»;

3) подпункт 6.2.2 исключить;

4) в подпункте 6.2.6 слова «организации, эксплуатирующие данные объекты» заменить словами «собственниками организаций, если иное не установлено договором между собственником и пользователем».

**1.7. В пункте 7.5** исключить слова «мыть автотранспортные средства».

**1.8. В пункте 8:**

1) в пункте 8.3 слово «содержание» исключить;

2) пункт 8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«8.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется администрацией Мальковского МО.».

**1.9. Пункт 11.6 изложить в следующей редакции:**

1) «Отлов безнадзорных животных на территории населенных пунктах в подвалах, на чердаках и в др. помещениях и нежилых зданиях производится организациями или физическими лицами на основании договора с администрацией

Мальковского МО. Организации и физические лица, обязаны объявить в розыск отловленных безнадзорных животных.

Отловленные организациями и физическими лицами безнадзорные животные объявляются в розыск и могут быть оставлены этими лицами либо переданы в ветеринарные службы. Ветеринарными службами в случае отлова безнадзорных животных проводится их умерщвление в соответствии с нормативными правовыми актами.»;

2) Пункт 11.7 исключить.

**1.10. В пункте 15:**

1) в подпункте 15.2.2 слова «Мыть и»

исключить;

2) в подпункте 15.2.3 абзац 1 исключить;

подпункт 15.2.4 исключить.

**1.11. В пункте 16.1** дополнить после слов «РФ» слова «законами Тюменской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**В.УСТЮГОВ, председатель Думы.**

*Приложение N 2 к Решению Думы Мальковского муниципального образования от 10 апреля 2014 N 13*

**Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства, утвержденные решением Думы Мальковского муниципального образования от 01.06.2012 N 19 и участия граждан в его обсуждении**

(разделы 5-6 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мальковском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Мальковского муниципального образования от 14 августа 2012 N 29)

**5. Порядок проведения публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 14 часов по местному времени. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

5.2. Председательствует на публичных слушаниях:

1) Председатель Думы муниципального образования, если инициатива проведения публичных слушаний выдвинута населением или Думой муниципального образования;

2) Глава муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо, если инициатива проведения публичных слушаний выдвинута главой муниципального образования или на публичные слушания вынесены вопросы 6 - 8 подпункта 1.3 настоящего Положения.

5.3. Председательствующий в назначенное время должен открыть слушания, объявить их цель и повестку дня. Председательствующий ведет слушания, знакомит участников с регламентом проведения публичных слушаний и контролирует его соблюдение, знакомит участников с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, в том числе по вопросам градостроительной деятельности и другим общественно значимым вопросам, вынесенного на публичные слушания, подводит итоги слушаний и закрывает публичные слушания.

Председательствующий имеет право:

1) задавать вопросы выступающим на публичных слушаниях;

2) излагать свою позицию по рассматриваемым вопросам;

3) прерывать выступление участника слушаний, нарушающего регламент слушаний, а также выступления, не имеющие отношение к теме публичных слушаний;

4) принимать решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.4. Лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, председательствующий делает предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо может быть удалено из помещения.

5.5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) повестка дня;

4) последовательность проведения публичных слушаний;

5) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных участников, а также все замечания и предложения лиц, обладающих правом принимать участие в публичных слушаниях.

5.6. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступления участников (экспертов) не

должны превышать 10 минут. Ответы на вопросы участников не должны превышать 10 минут. Каждый участник публичных слушаний имеет право задать как минимум 1 вопрос. Очередность выступления участников (экспертов) определяется порядком поступления заявок на участие в публичных слушаниях.

5.7. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний прямым открытым голосованием.

5.8. После окончания слушаний протокол публичных слушаний хранится в администрации муниципального образования или в Думе муниципального образования в зависимости от того, каким органом назначены публичные слушания.

**6. Итоговый документ публичных слушаний**

6.1. Итогом проведения публичных слушаний является составление комиссией заключения о результатах публичных слушаний.

6.2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования.

6.3. По итогам проведения публичных слушаний комиссией принимаются рекомендации и обращения к Думе муниципального образования, главе муниципального образования.

Рекомендации могут содержать изложение, как конкретных предписаний, так и альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу.

6.4. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям муниципального образования;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования.

6.5. Рекомендации публичных слушаний не являются нормативным документом и носят рекомендательный характер.

6.6. Рекомендации публичных слушаний имеют порядковый номер, дату, наименование с указанием темы публичных слушаний, преамбулу, постановляющую часть, подпись председательствующего на публичных слушаниях.

6.7. Рекомендации публичных слушаний рассылаются всем участникам публичных слушаний, должностным лицам и организациям, кому эти рекомендации адресованы.

6.8. На основании рекомендаций Думы муниципального образования глава муниципального образования в срок, установленный действующим законодательством, принимают соответствующее решение.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

В случае принятия Думой муниципального образования или главой муниципального образования решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

6.9. Срок хранения материалов публичных слушаний 4 года.

**УТОЧНЕНИЕ**

В объявлении, опубликованном в газете «Красное знамя», N 15 от 24.02.2013 г., страница 3, колонка 2, абзац 5, слова «аквацентра с гостиницей» **заменить словами «аквацентра с кемпингом».**

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом  
 MAOY Горьковской СОШ 28 февраля 2014 г.  
 Протокол от 28 февраля 2014 г. N 2  
 Председатель наблюдательного совета Степанова А.Н.

**ОТЧЕТ**

**о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Горьковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района за 2013 год**

**1. Информация об исполнении задания учредителя.**

**Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)**

| N п/п | Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным зданием   | Объемы оказания муниципальных услуг (работ) |             |                 |             |
|-------|--|---|-------------|-----------------|-------------|
|       |  | 2012 год                                    |             | 2013 год        |             |
|       |  | запланированные                             | фактические | запланированные | фактические |
| 1     | Образовательные услуги по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | 254   | 254         | 265             | 265         |
|       | На 1 января  | 264   | 264         | 273             | 273         |
| 2     | Услуги по содержанию и по дошкольному образованию детей  | 5   | 5           | 5               | 5           |

**Иная информация об исполнении муниципального задания**

| N п/п | Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)   | Качественные и количественные характеристики реализации показателя |          |
|-------|---|--|----------|
|       |   | 2012 год   | 2013 год |
| 1     | Общая успеваемость  | 100  | 100      |
| 2     | Качественная успеваемость   | 55,1   | 56,1     |
| 3     | Аттестат об основном общем образовании  | 100  | 100      |
| 4     | Аттестат о среднем (полном) общем образовании   | 100  | 100      |
| 5     | Выполнение образовательных программ   | 99,97  | 99,96    |
| 6     | Отсев и несохранение контингента  | 0  | 0        |
| 7     | Охват досуговой деятельностью   | 96   | 96       |
| 8     | Охват горячим питанием  | 99,7   | 99,7     |
| 9     | Результаты готовности выпускников учреждения к обучению в общеобразовательном учреждении (дошкольное образование) | 100  | 100      |

**2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.**

**3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения.**

| N п/п  | Вид услуг (работ)  | Количество потребителей |          |
|--|--|-------------------------|----------|
|  |  | 2012 год                | 2013 год |
| <b>Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)</b>       |  |                         |          |
| 1  | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | 257                     | 272      |
| 2  | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования  | 5                       | 5        |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)        |  | 262                     | 277      |
| <b>Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)</b> |  |                         |          |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)  |  | -                       | -        |
| <b>Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)</b>          |  |                         |          |
| 1  | Подготовка детей для обучения в 1-ом классе  | 21                      | 25       |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)           |  | 21                      | 25       |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения              |  | 259                     | 277      |

**4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)**

| N п/п   | Вид услуг (работ)                           | Средняя стоимость услуг (работ) |          |
|---|---|---------------------------------|----------|
|   |   | 2012 год                        | 2013 год |
| <b>Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.</b>  |   |                                 |          |
| Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ)        |   |                                 |          |
| <b>Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.</b> |   |                                 |          |
| 1   | Подготовка детей для обучения в 1-ом классе | 180 руб.                        | 180 руб. |
| Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)       |   | 180 руб.                        | 180 руб. |

**5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения**

| Наименование показателя                                     | Единица измерения | 2012 год | 2013 год |
|---|-------------------|----------|----------|
|   |                   |          |          |
| Среднегодовая численность работников автономного учреждения | человек           | 22       | 23       |
| Средняя заработная плата работников автономного учреждения  | тысяч рублей      | 24,499   | 28,989   |

**6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя**

| Год      | Объем финансового обеспечения задания учредителя, тыс. руб. |             |
|----------|---|-------------|
|          | запланированный   | фактический |
| 2012 год | 9678,8  | 9678,8      |
| 2013 год | 16125,3   | 16087,0     |

**7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке**

| N п/п   | Наименование программы | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. |             |                 |             |
|---|------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|
|   |                        | 2012 год                                 |             | 2013 год        |             |
|   |                        | запланированный                          | фактический | запланированный | фактический |
| Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке |                        |  |             |                 |             |

**8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию**

| Год      | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей |             |
|----------|---|-------------|
|          | запланированный   | фактический |
| 2012 год |   |             |
| 2013 год |   |             |

**9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)**

| Наименование показателя | 2012 год  | 2013 год |
|-------------------------|---|----------|
|                         | Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде |          |

**10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением**

| Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2012 году  | Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году  |
|---|---|
| Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, при соблюдении зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся | Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, при соблюдении зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся |

**11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность**

| N п/п | Наименование документа  | N, дата, наименование органа, выдавшего документ  | Срок действия документа |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1     | Устав MAOY Горьковской СОШ  | Утвержден приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района 13.10.2011 г. N 454-0 |                         |
| 2     | Изменения в Устав MAOY Горьковской СОШ  | Утвержден приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района 25.09.2012 г. N 305-0 |                         |
| 3     | Лицензия на право ведения образовательной деятельности  | Серия А N 3234340 от 11.04.2012 г., Департамент образования и науки Тюменской области                                     |                         |
| 4     | Свидетельство о государственной аккредитации  | Серия 72AA N 000494 от 13.09.11 г., Департамент образования и науки Тюменской области                                     |                         |
| 5     | Свидетельство о государственной регистрации права   | Серия 72 НЛ N 346405 от 22 февраля 2013 г.  |                         |
| 6     | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе   | Серия 72 N 002076053, выдан ИФНС России N 6 по Тюменской области 11.08.2010 г.  |                         |
| 7     | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица   | Серия 72 N 002075611, выдан МИФНС России N 14 по Тюменской области  |                         |
| 8     | О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц                                     | Серия 72 N 0012161445, выдан МИФНС России N 14 по Тюменской области 11.01.2012 г.   |                         |
|       | Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность в сфере школьного образования | Серия N 72.0Ц.01.000.M.000411.05.12   |                         |
|       | Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность                                   | от 15.05.2012 г.  |                         |

**12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения**

| N п/п   | Фамилия, имя, отчество          | Должность  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>Представители учредителя автономного учреждения</b>                                      |                                 |  |
| 1   | Половникова Эльза Чингизовна    | Начальник планово-экономического отдела управления образования администрации Тюменского муниципального района                              |
| <b>Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом</b> |                                 |  |
| 2   | Лазукова Светлана Александровна | Начальник отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района |
| <b>Представители работников автономного учреждения</b>                                      |                                 |  |
| 3   | Боровинская Татьяна Геннадьевна | Главный бухгалтер MAOY Горьковская СОШ   |
| 4   | Кочеткова Ольга Леонидовна      | Педагог MAOY Горьковская СОШ   |
| <b>Представители общественности</b>   |                                 |  |
| 5   | Степанова Алена Николаевна      | Представитель родительской общественности  |
| 6   | Мачтанова Наталья Анатольевна   | Представитель родительской общественности  |

**13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.**

**Т.Г.БОРОВИНСКАЯ**, главный бухгалтер автономного учреждения,  
**О.В.ЛЕВЧЕНКО**, руководитель автономного учреждения.  
 28 февраля 2014 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом  
 MAOY Горьковской СОШ 28 февраля 2014 г.  
 Протокол от 28 февраля 2014 г. N 2  
 Председатель наблюдательного совета Степанова А.Н.

**ОТЧЕТ**

**об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Горьковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района за 2013 отчетный год**

| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Отчетный год   |               |
|-------|--|-------------------|----------------|---------------|
|       |  |                   | На начало года | На конец года |
| 1     | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества | тысяч рублей      | 17520          | 20581         |
|       | балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества   | тысяч рублей      | 12964          | 12964         |
| 2     | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)   | штук              | 4420           | 7481          |
| 3     | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду      | кв. м             | 3              | 3             |
|       | Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.                       | кв. м             | 3681,8         | 3681,8        |

**Т.Г.БОРОВИНСКАЯ**, главный бухгалтер автономного учреждения,  
**О.В.ЛЕВЧЕНКО**, руководитель автономного учреждения.  
 28 февраля 2014 г.

■ ГОД КУЛЬТУРЫ В РОССИИ

## ВЫСТАВКА ХУДОЖНИКОВ ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

В администрации Тюменского района открылась выставка художников «столичного», посвящённая Году культуры.

В экспозиции представлены картины художников Ольги Бакиевой и Эльвиры Рязиковой из с. Мальково, Лидии Трифановой из п. Боровский, Эвелины Манякиной и Юлии Речкаловой из п. Винзили, Дениса Мясникова из п. Московский. Это пейзажи, натюрморты и портреты, выполненные маслом, гуашью, акварелью, графикой и в смешанной технике.

Художники Тюменского района – люди разных профессий, возраста и социальных категорий, но их

объединяет беззаветная любовь к искусству, способная передать всю красоту родного края.

Большинство работ уже представлялись как на региональном, так и на всероссийском уровне.

Выставку можно посмотреть на первом этаже администрации Тюменского района, она будет работать в течение месяца.

Управление по культуре администрации района.

## ИГРАЙ, НЕ ЛЕНИСЬ!



Россия богата своими традициями, обычаями, народными гуляниями. Масленица – один из самых радостных и светлых праздников на Руси. Всегда находятся желающие силой потягаться, удалъ свою показать, вкусными блинами угоститься да песни попеть.

Коллектив МАУК «Богандинский БИЦ» принял активное участие в проведении массового гуляния. Приготовили игровое подворье, на котором были расписаны все дни недели Масленицы. Для проведения развлекательной программы коллектив вышел в костюмах.

- Добрые молодцы и красные девицы, девушки, старушки, милые ребяташки! – такими словами приветствовали жителей посёлка сотрудники информационно-библиотечного центра. Сколько задора, веселья, азарта было в глазах собравшихся людей.

«Играй, не ленись, знай себе веселись», – под таким девизом прошёл шумный, весёлый, яркий праздник - Масленица, любимый и взрослыми, и детьми.

Какая Масленица без игр, забав, конкурсов! Чего только здесь не проводилось! За правильные ответы участники получали сладкие призы. Не стесня-

ясь, веселясь, гости приняли активное участие в подвижных играх.

Библиотекари пригласили всех желающих посетить страну «Быстрооблайтикино – пословицезнайкино». Бой лихих скороговорок прошёл на ура: «Блин не клин, брюхо не расколёт», «Масленица – объеуха, деньги приберуха». Посмеялись вдвоём.

Скачки на лошадях были изюминкой праздника. Команды «гнедых» и «вороных» оказались очень прыткими, так и норовили ускакать. Было весело. Болели за каждого участника. Победили обе команды. Участники послушали стихи о Масленице.

Закончился праздник старинной русской игрой «Ручеёк», в которой участвовали и млад, и стар.

Коллектив библиотечно-информационного центра. п.Богандинский.



## КАК ХОРОШО, ЧТО ЕСТЬ ТЕАТР!

Осенью 2013 года в Червишевском КДЦ начала работу детская театральная группа «Маска» под руководством Галины Афанасьевны Харалгиной.

Посещая занятия в группе, дети получают знания о видах и профессиях мастера, учатся актёрскому мастерству, пробуют себя в качестве гримёра, костюмера, декоратора. Перед Новым годом состоялась премьера: спектакль-мюзикл «Сказки бабушки Сугробихи». В настоящее время идёт подготовка спектакля «Сказка про Емелю»: разучиваются роли, песни, готовятся костюмы, декорации и атрибуты.

Участники группы принимали активное участие в праздниках села: «Провожаем год Змеи», «Широкая Масленица», «Для милых дам». 27 марта в Доме культуры состоялась музыкально-развлекательная программа «Его Величество Театр», приуроченная к Международному дню театра.

Несмотря на то, что во время каникул многие ребята уезжают в гости, в зале собралось много де-



тей и взрослых. Участники соревновались в конкурсах актёрского мастерства, пародий, модельеров и др. Никто не ушёл с праздника без заслуженной награды.

Занимаясь театральным творчеством, дети не только развивают свои способности и кругозор, но и оказываются в атмосфере добра, сказок и чудес.

Хочется выразить огромную благодарность Галине Афанасьевне Харалгиной за её любовь, внимательное отношение к детям и вовлечение их в творчество.

Л.ЧУМЛЯКОВА, художественный руководитель ДК. с.Червишево.

## «ЧЕЛОВЕК ЧИТАЮЩИЙ – ЧЕЛОВЕК УСПЕШНЫЙ»

Реализация этого школьного проекта продолжается. В конце февраля прошла неделя проектов о книге: День словаря, День энциклопедии, День умной книги, День доброй книги, День весёлой книги.

Всю неделю учащиеся Онохинской школы с 3-го по 11 классы представляли на уроках кол-

лективные проекты, делали сообщения, писали сочинения, рефераты, рисовали иллюстрации к

любимым книгам, работали со словарями и энциклопедиями. Школьная библиотека провела обзор в 3-м классе «Современные авторы для весёлых ребят». Дети начального звена на переменах знакомились с книгами, представленными на книжной выставке «Хочу всё знать».

В номинации «Лучший коллективный проект о книге» победителями стали учащиеся 3а класса (кл. руководитель Т.С.Ганиева).

В номинации «Оригинальный коллективный проект о книге» на уроках английского языка стали учащиеся 6б класса (учитель Н.М.Вязова): ребята не только познакомились со значением слов «бутерброд» и «сэндвич» у разных народов мира, но и сами приготовили бутерброды. Урок закончился весёлым чаепитием.

В номинации «Лучшая коллективная презентация о книге» победили учащиеся 9а (учитель И.А.Субботина), в номинации «Добрая книга» - учащиеся 11 класса (учитель Р.В.Бруцкая).

За неделю проектов о книге спрос учеников на справочники, словари, энциклопедии вырос на 50%, а книговыдача художественных произведений – на 30% по сравнению с тем же периодом прошлого года.

Галина ГОЛУБЬ, педагог-библиотекарь. с.Онохино.



## ПРИВЕДИ ДРУГА В БИБЛИОТЕКУ

В Созоновском «храме книги» прошла акция «Приведи друга в библиотеку».

Наверное, нет таких людей, которые не хотели бы научить своих детей быстро и выразительно читать, привить им интерес к печатному слову. Ибо роль книги в жизни человека огромна.

Недавно библиотека провела анкетирование и получила результаты, которые могут стать основой для размышлений. Обработка анкет показала, что сейчас дети больше любят сами читать, чем слушать взрослых. Только в немногих семьях практикуется чтение вслух. Лишь четыре родителя смогли назвать книгу, которую недавно прочитал их ребёнок. Изменить отношение детей к чтению в лучшую сторону можно в том случае, если ребёнок будет видеть читающих родителей, участвовать в семейном чтении.

В акции участвовали дети стар-

ших классов. Они являются читателями нашей библиотеки. В течение месяца они приводили друзей, для ребят проводились утренники по творчеству писателей, обзоры литературы.

И вот настал долгожданный момент. На празднике «К нам новая книга пришла» были подведены итоги.

Победителем стала самая активная ученица восьмого класса Созоновской средней школы Галя Шмитд. Среди лучших были Даша Шмитд (8 кл.), Кристина Бердова, Ангелина Максимиц, Кристина Трящина (6 кл.), Аня Плеханова (2 кл.).

По итогам года лучшими читателями стали: Яна Табуло-

ва, Юлия Дружинина, Карина Штрек, Таня Алексеева.

Всем были вручены подарки. Но на этом акция не заканчивается. Мы всегда ждём своих читателей и приглашаем вновь посетить нашу сельскую библиотеку

Созоновская библиотека.



## ■ ТРАДИЦИИ

## ГРАЧИ ПРИНЕСЛИ НА КРЫЛЬЯХ ВЕСНУ

На территории музея-заповедника в селе Ембаево состоялись народные гуляния по случаю татарского праздника встречи весны «Карга буткасы».

Поведник был открыт для посетителей в 1996 году. Историческая экспозиция музея демонстрирует культуру и быт сибирских татар конца XIX - первой половины XX века.

Праздник был организован силами администрации, Дома культуры и музея-заповедника. На встречу весны в старинное село приехали гости из города Тюмени, из татарских сёл Тюменского района.

В старину люди верили, что весну на кончиках своих крыльев приносят грачи. Поэтому с таянием снега и появлением первых ручьёв в честь перелётных птиц устраивали праздник, варили кашу, кормили птиц и угощали людей.

В этот день родители одевали детей в нарядную одежду и отправляли их собирать с каждого дома крупу, молоко, масло, сахар, яйца и зазывали стихами и песнями всех на праздник. Народ собирался на главной площади, разжигал костёр, в большом казане готовилась каша. После шумного веселья всех звали к костру и начинали раздавать угощение. Первая порция каши отдавалась земле с пожеланием мира, покоя и богатого урожая. Следующая доставалась воде, чтобы та смогла сохранить всё живое на земле. Третья часть – небу для хорошей погоды, а четвёртая – грачам в благодарность за принесённую весну. После этого каша раздавалась всем, кто присутствовал на мероприятии.

«Праздник стал хорошей традицией. В прошлом году мы проводили его на площади перед Домом культуры, в этом году решили провести на территории



музея-заповедника, - поведала директор Ембаевского ДК Ирина Ахтямова. – Праздник стал составной частью Дней татарской культуры. В продолжение программы в Доме культуры состоится концерт, на котором выступят национальные коллективы».

Музей-заповедник истории сибирских татар в селе Ембаево был открыт на территории мечети, построенной в девятнадцатом столетии на средства местного купца второй гильдии Нигматуллы Кармышакова. В своё время он посадил вокруг мечети саженцы всех деревьев, произрастающих в нашем регионе. Поэтому праздник встречи весны проводился под сенью лиственниц, кедров, пихт и елей. Музей-за-

поведник был открыт для посетителей в 1996 году. Историческая экспозиция музея демонстрирует культуру и быт сибирских татар конца XIX - первой половины XX века.

Гуляния открылись народными песнями и танцами, плавно перешедшими в театрализованное представление, во время которого из большого казана гостеприимные хозяйки угощали кашей прилетевших грачей.

Сотрудники музея организовали для гостей праздника экскурсию по экспозициям музея и провели мастер-класс по изготовлению сибирской обережной куклы. А дети в это время приняли участие в играх и забавах, устроенных сотрудниками Ембаевского Дома культуры.

Марат АХМЕТОВ.  
с.Ембаево.

## ■ СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

## ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Хочу рассказать об одном замечательном парнишке из посёлка Боровский.

Зовут его Илья Новосёлов, учится он в 9 классе Боровской школы N 2. С самого детства занимается спортом. Он сменил много спортивных секций. Но ни футбол, ни карате и даже рукопашный бой не могли заинтересовать его надолго. Пока однажды четвероклассник Илья и его друг ради интереса не решили попробовать себя в лыжных гонках. Сказано – сделано.

И вот, по иронии судьбы, после первой тренировки наш герой уже участвовал в соревнованиях. Правда, призового места он тогда не взял. Зато получил нечто большее: азарт гонки, желание выигрывать и побеждать, неподдельный интерес к этому виду спорта.

Занимается он уже шестой год. Благодаря работе тренеров Тюменского района, своего тренера Артура Бакиева и поддержке родителей Илья в этом году в индивидуальной гонке на чемпионате города Санкт-Петербурга по биатлону занял 3-е место и тем самым выполнил норматив кандидата в мастера спорта.

Илья не собирается останавливаться на достигну-

том. Ведь лыжные гонки для него не просто спорт – это любимое дело всей жизни, которое тренирует тело, дисциплинирует ум и воспитывает волю.

Лыжный спорт – выбор победителей.

Светлана КОЗИК.  
п.Боровский.

## МИНИ-ФУТБОЛ – В ШКОЛУ

Команда Онохинской средней школы заняла 5 место во финале общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу».

Играли ребята в юниорской группе, среди юношей 1996-1997 годов рождения. В торжественной церемонии награждения победителей и призёров участие приняли президент ассоциации мини-футбола России Эмиль Алиев, заместитель министра физической культуры, спорта и работы с молодёжью Московской области Андрей Конокотин, почётный президент ассоциации мини-футбола России Семён Андреев и другие.

Из рук почётных гостей участники Всероссийского финала получили кубки, медали и грамоты. Были отмечены лучшие игроки соревнований, после чего прошла церемония закрытия девятого сезона общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу».

Следующий сезон общероссийского проекта станет юбилейным, десятым по счёту, но уже сейчас количество его ежегодных участников превысило миллион человек, охватив всю территорию нашей страны.

Управление по спорту и молодёжной политике администрации района.

## ■ СЛУЖБА 02

## В ГИБДД – ПО ГРАФИКУ

Вниманию участников дорожного движения.

ОГИБДД МО МВД России «Тюменский» информирует о том, что выдача справок, иной информации, касающейся исполнения административного законодатель-

ства, выдача водительских удостоверений после окончания срока лишения права управления транспортным средством осуществляется по адресу: город Тю-

мень, улица Московский тракт, 175, кабинет N 106.

График приёма граждан: понедельник, вторник, среда, пятница с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 12.00, четверг, воскресенье – неприёмные дни. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (3452) 30-10-42.

КРАСНОЕ  
ЗНАМЯ

Директор-гл. редактор  
Т. НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).  
ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).  
Газета издаётся при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 3830 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке  
5 руб. 65 коп.,  
в розницу - свободная.

12+

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.

22-73-85 - директор-гл. редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства; 22-73-83 - отдел рекламы и социальных проблем; 22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.

Адрес электронной почты: [Krasnoznam@rambler.ru](mailto:Krasnoznam@rambler.ru)

Электронный набор и верстка

АНО «ИИЦ «Красное знамя»

(г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).

Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом»

(г.Тюмень, ул.Шихова, 6).

Ответственность за достовер-

ность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.

Газета зарегистрирована

Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ ФС17-0573 от 4 декабря 2006 г.

## ■ СЛУЖБА 01

## В ОГНЕ ПОГИБЛИ ТРИ ЧЕЛОВЕКА

В Тюменском районе за три месяца 2014 года произошло 68 пожаров. Это на 1% меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Из них в жилом секторе случилось 57 возгораний. Материальный ущерб составил 2394705 рублей. За 3 месяца 2014 года в огне погибло три человека.

Наиболее распространённой причиной возникновения возгораний является короткое замыкание электропроводки и нарушение правил при эксплуатации электрического оборудования - 28 пожаров. 19 возгораний случилось при устройстве и эксплуатации печей, 10 - из-за неосторожного обращения с огнём.

Уважаемые граждане! Обратите особое внимание на свою электропроводку, 50% пожаров

происходит из-за короткого замыкания и перегрузки. Не разрешайте детям играть с огнём, топить печи, включать электроприборы. Храните в недоступных местах спички. Не оставляйте малолетних детей одних в закрытых помещениях. Строго соблюдайте меры пожарной безопасности. Будьте осторожны с огнём!

Антон ЗОЛОТУХИН,  
инспектор МОНД N 9.

## ■ БЕЗОПАСНОСТЬ

## ПОЛЕЗНОЕ СОБРАНИЕ

Совместная деятельность педагогов, школьников, специалистов, родителей является системообразующим фактором воспитания культуры безопасности.

В Ембаевской средней школе им.Аширбекова ведётся системная работа по данному направлению. И неслучайно общественное родительское собрание, проведённое в конце третьей четверти, так и называлось - «Детская безопасность».

Родители были поделены на группы, в каждой из которых работали специалисты, приглашённые из различных служб муниципального района. Состоялся интересный, не оставивший равнодушных разговор.

Инспектор МОНД N 9 Антон Золотухин рассказал о правилах безопасного поведения в быту. Ольга Батурина, инспектор по пропаганде ОДН МО МВД РФ «Тюменский», провела беседу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с показом фильма, а Ирина Шульгина, педиатр филиала ГЛПУТО «Областная больница N 19» Ембаевской амбулатории, - по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ.

Дополнили выступление специалистов педагоги школы Л.Т.Беркаева, учитель биологии

и химии, Н.В.Хучахметова, учитель физической культуры, Е.Р. Варлачева, учитель начальных классов, представив свой опыт работы с обучающимися.

В заключение перед слушателями выступила агитбригада начальной школы «Здоровячок» (классные руководители С.П.Муназыбова, А.Р.Юсупова)

От всей души хотим поблагодарить Игоря Журавлёва, начальника ОГИБДД МО МВД «Тюменский», Михаила Яскова, главного врача ГЛПУ ТО «Областная больница N 19», Владимира Носова, начальника межрайонного отдела N 9, подполковника внутренней службы, Марата Махмутова, главного врача Ембаевской амбулатории, Ирину Михайлину, председателя Управляющего совета школы, Веру Малинину, члена Управляющего совета школы, и всех, оказавших содействие в проведении полезного и интересного мероприятия.

Марина БОЖКО,  
заместитель директора  
по ВР Ембаевской школы.

## ■ РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

ТЕПЛИЦЫ

8-950-495-04-05, 8-98-29-19-29-19

Доставка, установка. [www.zamki fo.ru](http://www.zamki fo.ru)

ТЕПЛИЦЫ

3x6 м за 11500 руб.

ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО,

УСТАНОВКА. Тел. 97-22-17.

ПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК – 220 руб., КУР-МОЛОДОК – 320 руб. (белые, рыжие) на центральных рынках

19 апреля (суббота) 20 апреля (воскресенье)  
Луговое с 8.00 до 11.00; Криваданово с 9.00 до 11.00;  
Кулаково с 11.30 до 14.00; Чикча с 11.30 до 14.00;  
Каменка с 14.30 до 18.00. Мальково с 14.30 до 18.00.

Тел. 8-982-133-09-87.

9 апреля 2014 года ушёл из жизни

Виктор Николаевич ЕРМОЛОВ,

участник Великой Отечественной войны.

Совет ветеранов с. Яр Ембаевского муниципального образования выражает глубокое соболезнование родным и близким покойного. Разделяем их горе и скорбь.