

КАДРЫ ДЛЯ РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Высококвалифицированные кадры для рыбопромышленной отрасли региона будут готовить на базе рыбного технопарка, строительство которого продолжается в районе.

Об этом рассказал заместитель губернатора Тюменской области, директор департамента агропромышленного комплекса Владимир Чейметов.

«Практическая подготовка студентов агропромышленного университета - одна из ключевых задач уже введённого в эксплуатацию компанией «Эра-98» рыбоперерабатывающего завода и строящегося предприятия по выращиванию рыбы, которые в комплексе образуют региональный рыбный технопарк. Это высокотехнологичные предприятия с современной культурой производства», - отметил директор департамента АПК.

Система подготовки кадров для рыбной отрасли будет многогранной. В технопарке станут обучать специалистов по зарыблению водоёмов, разведению рыбы, подготовке кормов и переработке готовой продукции для предприятий рыбной отрасли, которые уже действуют во многих муниципалитетах. Заместитель губернатора напомнил, что ставшая инициатором создания рыбного технопарка Ассоциация производственно-торговых предприятий Тюменской области «Оцелот» реализовала на территории региона ряд серьёзных инвестиционных проектов в сфере разведения и переработки рыбы.

ИА «Тюменская линия».

■ ОБРАЗОВАНИЕ

ВСЕ ВЫПУСКНИКИ ДОПУЩЕНЫ К ЭКЗАМЕНАМ

В администрации Тюменского района состоялось совещание с директорами образовательных учреждений.

Руководители образовательных учреждений активно обсуждали вопрос подготовки школ к проведению итоговой аттестации. Отметим, что все учащиеся 11(12) классов успешно написали итоговое сочинение и получили допуск к ГИА. Пока выпускники будут готовиться к итоговой аттестации, ученики 10 классов отправятся на учебные сборы по основам военной службы Тюменского района. Третий год подряд сборы пройдут на базе центра «Аванпост» с 10 по 20 мая. В них примут участие 277 человек из 29 школ района.

Участники совещания обсудили деятельность управляющих советов в школах. Они выполняют много важных функций: организация питания в школьной столовой, согласование начисления стимулирующих выплат сотрудникам образовательных учреждений, привлечение внебюджетных средств, организация отдыха и занятости обучающихся, участие в разрешении конфликтных ситуаций, участие в качестве общественных наблюдателей на экзаменах и много других. Управляющие советы действуют в каждом образовательном учреждении Тюменского района и являются важной составляющей школьной жизни.

С приближением лета школы начали активно осуществлять комплекс программ к успешному приёму учебного 2016-2017 года и летней оздоровительной кампании. Проверка готовности ежегодно проходит в одно и то же время, в этом году - с 17 по 27 мая.

О профориентационной работе рассказала директор Андреевской средней школы Рауфа Алеева. Она отметила, что начинать следует с начальных классов, а заканчивать к выпускному. Только так у детей сформируется полное представление о будущей профессии.

Кстати, в этом году у выпускников, желающих связать свою дальнейшую жизнь с медициной, появилась возможность поступить в вуз по целевому набору. Областная больница N 19 готова принять на работу молодых специалистов, жителей Тюменского района. Желающие получить целевое направление могут обратиться в областную больницу до 10 апреля.

Управление образования администрации района.

■ ОФИЦИАЛЬНО

ОТЛОВ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Согласно муниципальному контракту отлов и содержание безнадзорных собак на территории Тюменского района осуществляет ИП П.С.Москвин.

По информации, предоставленной исполнителем контракта, в период с 1 по 31 марта было отловлено 56 безнадзорных животных, в том числе: в с. Яр - 4, в с. Каскара - 5, в п. Андреевский, ДНТ «Мичуринец-2» - 8, в . Богандинский - 6, в п. Боровский - 7, в с. Луговое - 3, в с. Червишево - 2, в . Мальково - 2, в д. Парёнкина - 2, в д. Дербыши - 1, в д. Есаулова - 3, в д. Якуши - 2, в п. Винзили - 3, в с. Созоново - 2, в п. Новотарманский - 1, в п. Московский - 4, в с. Онохино - 1.

Сектор по охраны лесов, окружающей среды и водных объектов администрации района.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Выходит с августа 1993 г.

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

RAYON72.RU 12+

■ ПОКУПАЕМ ТЮМЕНСКОЕ!

ЭКСПЕРТЫ ПОДТВЕРДИЛИ КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ «ТЮМЕНСКОГО БРОЙЛЕРА»

Специалисты «Центра гигиены и эпидемиологии в Тюменской области» по требованию Роспотребнадзора провели экспертизу продукции, производимой на птицефабрике «Тюменский бройлер».

Пристальный интерес к крупнейшему в регионе производителю мяса птицы появился после того, как в

одном из гипермаркетов Тюмени при проверке была обнаружена заражённая сальмонеллой продукция «Тю-

менского бройлера». На предприятии сообщили, что мясо могло быть заражено уже в самом магазине, когда его фасовали в более мелкую тару.

Для проверки качества эксперт отобрал непосредственно на производстве голень куриную охлаждённую и тушку цыплёнка-бройлера из обычной партии, которая поставляется на продажу в магазины Тюмени. Срок реализации этих продуктов - пять суток.

В микробиологической лаборатории продукцию проверили на наличие патогенных микробов, в том числе сальмонеллы. Результаты исследования показали полное отсутствие во взятых пробах опасных микроорганизмов. И тушку цыплёнка, и голень эксперты признали соответствующими техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».

Свои заключения о качестве продукции «Тюменского бройлера» специалисты, проводившие экспертизу, 29 марта представили в управление Роспотребнадзора по Тюменской области.

Управление информационной политики администрации района.



■ СЕМИНАРЫ

КАКАЯ КОРОВА НУЖНА В ЛПХ?

Новые возможности развития личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств в Тюменском районе стали темой семинара, который прошёл 28 марта в администрации района.

Организаторы встречи - управление агропромышленного комплекса - пригласили выступить перед жителями района, хозяевами ЛПХ и руководителями КФХ, специалистов областного департамента АПК, фондов «Инвестиционное агентство Тюменской области» и «Микрофинансовая организация предпринимательского финансирования Тюменской области». Они рассказали о финансовой поддержке малого и среднего бизнеса в сельском хозяйстве. Для физических лиц полезнее была информация председателя сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Тюменский» Есмкана Жантасова.

Больше всего вопросов у участников семинара было к Константину Присталову, начальнику управления Департамента имущественных отношений, который рассказал о порядке предоставления земельных участков. Земли, пригодной для ведения сельскохозяйственной деятельности, в районе не хватает, а желающих развивать собственное подворье - немало.

В этой ситуации может выручить новое направление, которое активно развивается в «столичном», - агрофраншиза, когда базовое хозяйство делится наработанными технология-

ми и консультирует собственников ЛПХ, берёт выращенную ими продукцию на реализацию. Пока агрофраншиза касается только птицеводства, но большой потенциал есть у овощеводства, выращивания саженцев, грибов, разведения кроликов.

С интересом участники семинара выслушали выступление Романа Панфилова, менеджера компании «Данон Россия», который рассказал об организации эффективной фермы. Компания имеет большой опыт работы с частными производителями молока и готова развивать это направление. Готовы увеличивать дойное стадо и собственники ЛПХ, только приобрести высокопродуктивное животное не так-то просто. Есть трудности с заготовкой и приобретением кормов, а ведь от грамотного рациона напрямую зависят надои, а значит, и выручка крестьянина.

Проведённый семинар показал живой интерес жителей «столичного» к развитию личных подсобных хозяйств, часть поднятых вопросов запланировано рассмотреть при личных встречах с руководством управления АПК.

Управление информационной политики администрации района.

■ ИНВЕСТИЦИИ

ГЕКТАР ЗЕМЛИ ЗА СОТНЮ РУБЛЕЙ

Беспрецедентно низкой будет стоимость аренды земельных участков для резидентов индустриальных парков, расположенных в Тюменском районе.

По информации генерального директора управляющей компании «Индустриальные парки Тюменской области» Андрея Саносяна, гектар в парке «Богандинский» обойдётся инвесторам от 111 до 184 рублей в месяц, в парке «Боровский» - от 311 до 321 рубля.

Как сообщают СМИ региона, на потенциальных резидентов эти ставки произвели сильное впечатление - они несколько раз уточнили, не идёт ли речь о тысячах рублей, ведь коммерческая стоимость аренды земли в Тюменском районе выше той, что определена для индустриальных парков, в сотни раз.

Решение о низкой стоимости аренды в «Богандинском» и «Боровском» принято губернатором Владимиром Якушевым, чтобы обеспечить для резидентов парков максимально благоприятный инвестиционный климат.

Пётр ВАСЕЧКИН.

■ ТЕРРИТОРИЯ. ЛЮДИ. ВЛАСТЬ

ВСТРЕЧА В БОГАНДИНСКОМ

В марте собрание граждан прошло в самом молодом муниципальном образовании района – Богандинском.

Спросите, почему самым молодым? Да потому, что в прошлом году МО рабочий посёлок Богандинский объединился с соседним, Княжевским МО, и новое муниципальное образование стало называться Богандинским.

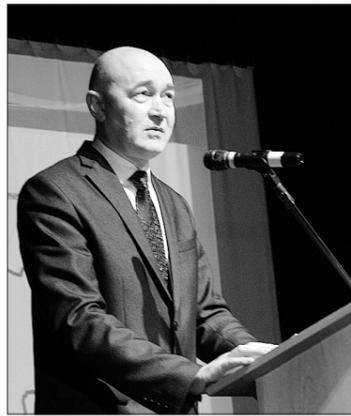
Объединение двух территорий стало новым для региона проектом и потребовало внесения изменений в отдельные законы Тюменской области. Поэтому с момента создания МО до начала деятельности муниципалитета прошло полгода: летом 2015-го было законодательно оформлено Богандинское МО, в сентябре состоялось первое заседание Думы муниципального образования, в октябре назначен глава, а с ноября прошлого года начала работу администрация территории.

Поскольку объединение произошло недавно, глава администрации Богандинского МО Андрей Казанцев в своём отчёте перед населением за минувший год дал информацию отдельно по обеим территориям. Он рассказал о том, что сегодня в муниципальное образование входит 4 населённых пункта, официально зарегистрированное число жителей территории составляет 11199 человек: 10466 из них проживает в п. Богандинский, 680 – в селе Княжево, 43 – в деревне Кыштырла и 10 – в Песьянке. На территории отмечается рост рождаемости и снижение смертности.

Несмотря на то, что территории, вошедшие в новое муниципальное образование, заметно отличаются и по численности жителей, и по налогооблагаемой базе, в обеих в прошлом году

велись работы по благоустройству. Так, на Богандинку было потрачено 3,4 миллиона рублей, на Княжевское МО – 676 тысяч. А в 2016-м на благоустройство двух территорий будет направлено ещё больше средств: 5,4 миллиона рублей. В планах – ремонт придомовых площадок, устройство досуговых зон, строительство остановочных комплексов и т.д.

Запланировано на 2016 год строительство дорог в щебне, завершение газификации старой части Богандинки, а также стро-



ительство газопровода на площадке ИЖС и к деревне Песьянка.

Андрей Казанцев рассказал об индустриальном парке, созданном на территории, о работах по инженерной подготовке площадки, и о первых пяти резидентах парка «Богандинский», среди которых такой крупный, как американская компания по производству



кормов для животных «Каргилл». Площадки для инвесторов есть не только возле посёлка. Так, в деревне Песьянка ждут инвестора 900 гектаров земель сельскохозяйственного назначения.

Заместитель главы Тюменского района Ольга Зимина сообщила об итогах социально-экономического развития «столичного» в прошлом году. Рассказывая о перспективах на 2016-й, она проинформировала, что одним из инвестиционных проектов должно стать строительство животноводческого комплекса в Княжево.

Собрание граждан прошло в традиционном формате. Начальник пожарной части 136 Павел Ярославцев представил статистику пожаров в целом по району и по муниципальному образованию в частности. Заместитель главы Богандинского муниципального образования Наталья Артёмова рассказала о том, что на территории разработан чёткий алгоритм по выявлению социального неблагополучия. Проверено более сот-

ни многодетных семей, создана общественная комиссия по делам несовершеннолетних, систематически проводятся рейды по семьям, составлен реестр мест, которые могут представлять опасность для детей. В 50 квартирах установлены дымоулавливатели. Средства на эти цели выделили депутаты, руководство КС-11.

У каждого участника встречи была возможность задать вопрос из зала. В диалоге с жителями территории приняли участие глава Тюменского района Светлана Иванова, депутат областной думы Александр Крупин.

В числе вопросов, которые волнуют население, – проблема утилизации отходов. Светлана Иванова сообщила, что в этом году на Ялуторовском тракте, возле посёлка Боровский, будет построена мусороперегрузочная станция, а на Велижанском тракте появится мусороперерабатывающий завод. Начальник управления ЖКХ Артём Чертов проинформировал, что отработанные батарейки и ртутьсодержащие

предметы в этом году начнут принимать муниципальные коммунальные предприятия.

Жителей «старой» Богандинки интересует, когда у них появится досуговый центр. Глава района досуговых центров в 2016-м не обещала: уж очень этот год непрост с точки зрения экономики. Есть задачи куда более важные: привлекать на территорию инвесторов, создавать рабочие места... И напомнила жителям Богандинского, что за 3-4 последних года в посёлок были вложены значительные средства: здесь построен прекрасный спортивный комплекс, отремонтированы школы, Дом культуры, жилые дома. Что касается водоснабжения посёлка, то проектно-сметная документация уже готова, после того, как она пройдёт экспертизу, начнутся строительные работы, но произойдёт это не раньше 2017-го.

На вопрос о льготах на проезд богандинцев до Тюмени отвечал депутат областной думы Александр Крупин. Он сообщил: у областного центра достаточно доходов, чтобы ввести для пенсионеров такую льготу, а у Тюменского района, увы, нет. Светлана Иванова добавила, что в наступившем году администрация района начала заниматься этим вопросом.

Собрание длилось «до последнего вопроса». Пусть не на все жители территории получили удовлетворившие их ответы, но они увидели главное: власти области, района и муниципального образования о проблемах знают и делают все, чтобы их решить.

Мария КОРАБЛЁВА.

На снимках: перед началом встречи жители территории получили консультации от представителей различных служб района; выступает глава Богандинского МО Андрей Казанцев.

Фото Анатолия ИВАНОВА.

■ ГОД КИНО В РОССИИ

А МАША-ТО – НАША!

Недавно известный российский мультсериал «Маша и медведь» стал новым международным брендом России. Серия под названием «Маша и каша» набрала более миллиарда просмотров на «Ютуб».



Пытливые зрители давно гадали, где разворачивается действие любимого сериала? И мультипликаторы дали подсказку. Оказывается, Маша родом из Тюменской области, а точнее, из татарского села Чикча. Как это выяснили?

625537. На письме, которое написал Пингвинёнок Медведю, указан индекс почтового отделения села Чикча. Замглавы администрации Гульфия Ахмедзянова пересматривает серию «Подкидыш» снова и снова. И, видимо, не она одна. Шестиминутный мультфильм набрал 358 миллионов просмотров на «Ютуб», почти 250 тысяч «лайков» и 9 тысяч комментариев на всех языках мира, включая арабский. Гульфия Ахмедзянова делится эмоциями: «Нам очень приятно! Те-

перь вся страна знает про нас! Наверное, режиссёры неспроста указали наш индекс. И действительно, Маша родилась и живёт где-то недалеко...»

От Тюмени до Чикчи 25 километров по Старо-Тобольскому тракту. Это старинное татарское село. Со своей мечетью, богатой историей и населением без малого полторы тысячи жителей.

В местном детсаду «Улыбка» сегодня 90 детей. С юного возраста малыши изучают татарскую культуру. Народные поговорки, пословицы и сказки. У многих из них те же сюжеты, что и у русских. Есть «Снегурочка» на татарский лад, «Колобок» и даже своя «Маша и Медведь». Воспитатель Гузалия Речапова рассказывает: «Сказка – это самый удобный способ объяснить детям,

как правильно себя вести. Сказки учат детей быть опрятными, культурными, аккуратными, выслеивают нерях!»

Среди мальчиков – Исламы, Ибрагимы, Саиды, Султаны. Среди девочек – Элины, Азали, Аделии и Медеи. Татарский они знают, но мультики предпочитают всё же на русском. И «Маша и Медведь» – самый любимый. Родители говорят, известный сериал малыши смотрят на всех носителях: телевизоре, компьютере, планшетах, телефонах. Взрослые гадают, в чём секрет такой популярности сказки? И обсуждают парадоксы сценария. Индекс Чикчи в серии N 23 крупным планом – это ошибка режиссёра или сюрприз от мультипликаторов? Получается, русский медведь живёт в лесу под татарским селом. Альбина Халитуллина, руководитель театральной студии детсада, делится мнением: «Неожиданно, но как приятно! Мне всё-таки кажется, это случай-



ность! Сценарист случайные цифры в индекс поставил, а получилась комбинация нашего сельского почтового отделения!»

Совпадений слишком много. Природа из мультика и за окном. Ягоды и грибы в лесу, те же урожаи летом на грядках. Возможно, где-то и медведи близости водятся. А главное – в татарском селе есть своя Машенька!

Ей всего 3 года. Она тоже любит варенье, шоколад, белую кашу и говорит уже предложениями. Наша Маша! Это про неё. Единственная на всё село нату-

ральная платиновая блондинка с голубыми глазами. Она похожа на папу. Мама – кареглазая брюнетка! И хотя в свидетельстве о рождении девочки записано Мадина Афлетунова, родители подтверждают: характер имени изучали. Точно, Машенька! Мама Альбина рассказывает: «Имя Мадина означает жизнерадостная, яркая, подходит дочке! И на Машу из мультика похожа. Такая же светлая, шустрая!»

Культура, сказки, имена... Где тут русское, а где татарское? В селе всё переплелось. И всё – на позитиве. И только начальник местной почты Азина Юмаева с опаской ждёт аврала писем: «Нам за февраль поступило 217 простых и 454 заказных письма. Плюс 62 бандероли. Много пишут солдаты из армии родителям... Но ни Маше, ни Медведю писем ещё не получали!»

Но всё может быть! Индекс Чикчи теперь знает весь мир!

Анастасия МИХАЙЛОВА.

На снимках: Маша-Мадина и Медведь; Гульфия Ахмедзянова; Азина Юмаева: «Писем Медведю ещё не получали».

Фото автора.

**ДУМА ТЮМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
от 30.03.2016 г. N 29**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тюменского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2015 год»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Тюменском муниципальном районе, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Тюменском муниципальном районе, статьями 15, 27, 55 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Тюменского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2015 год».

2. Установить срок проведения публичных слушаний с 4 по 8 апреля 2016 года.

3. Определить местом размещения проекта решения Думы официальный сайт Администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет, в разделе «Районная Дума», в подразделе «Публичные слушания».

4. Аппарату Думы (Макарова Е.А.) опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет, в разделе «Районная Дума», в подразделе «Публичные слушания» настоящее постановление и объявление о назначении публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.КЛИМЕНКО.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Дума Тюменского муниципального района доводит до сведения жителей Тюменского муниципального района, что Постановлением Председателя Думы от 30.03.2016 N 29 назначены публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район за 2015 год».

Вышеуказанный проект решения размещен на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет, в разделе «Районная Дума», в подразделе «Публичные слушания».

Заинтересованные лица в период с 4 по 8 апреля 2016 года могут направлять мотивированные предложения по проекту решения в письменном виде в Думу Тюменского муниципального района (г.Тюмень, ул. Московский тракт, д. 115, каб. 229, тел. (3452) 42-63-42), либо в электронном виде на сайт Администрации Тюменского муниципального района <http://www.atmr.ru/> в раздел: Районная Дума, подраздел «Интернет-приемная» (заполнить форму с пометкой «Публичные слушания»).

**В.КЛИМЕНКО,
Председатель Думы.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2016 г. N 34

О внесении изменений в постановление от 30.07.2015 N 82

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 10.11.2015 N 508-п «О внесении изменений в постановление от 30.01.2012 N 31-п», постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 N 3303 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 30.07.2015 N 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению: 1) пункты 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 раздела I исключить;

2) раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Муниципальная услуга включает в себя: предоставление разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

продление срока действия разрешения на строительство (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Тюменского муниципального района (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является управление градостроительства Администрации (далее – Управление).

Управление располагается по адресу: 625049, г.Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 104, 410, 411, 412.

Справочные телефоны Управления: 28-88-15; 28-88-16; 28-88-17; 28-88-27, 28-88-18, 28-88-19.

График работы Управления градостроительства:

понедельник-четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15;

пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

приемные дни (личного приема граждан начальником управления, заместителем начальника управления, начальниками отделов, заведующими секторами) – вторник, четверг с 8.00 до 12.00.

прием (выдача) документов необходимых для получения муниципальной услуги проводится:

до 31.03.2016 – понедельник-четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00;

с 01.04.2016 по 01.06.2016 – вторник, четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00;

с 01.06.2016 по 01.08.2016 – вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00;

с 01.08.2016 – прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – ГАУ ТО МФЦ, МФЦ);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги также осуществляется ГАУ ТО «МФЦ».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) в части предоставления разрешения на строительство: выдача разрешения на строительство; письменный отказ в предоставлении разрешения на строительство;

б) в части внесения изменений в разрешение на строительство: распоряжение о внесении изменений в разрешение на строительство; письменный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) в части продления срока действия разрешения на строительство: продление срока действия разрешения на строительство; письменный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

г) в части предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; письменный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

Срок предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в течение 10 календарных дней со дня получения Администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Администрацией уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги в части продления разрешений на строительство в течение 10 календарных дней со дня получения Администрацией заявления о продлении разрешения на строительство.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее предоставление:

а) Градостроительный кодекс Российской Федерации // «Российская газета» от 30.12.2004 N 290;

б) Земельный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ 29.10.2001 N 44. Ст. 4147;

в) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 03.01.2005 N 1 (часть 1). Ст. 17;

г) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, Ст. 3822;

д) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр //;

е) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 N 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» // Собрание законодательства РФ. 04.03.2013. N 9. Ст. 968;

ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»//;

и) Постановление Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 131-п «Об утверждении перечня случаев, для которых получение разрешения на строительство не требуется»//;

к) Устав муниципального образования Тюменский муниципальный район.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

г) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте «и» настоящего подпункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

з) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

и) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном

ОФИЦИАЛЬНО

доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

м) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

В заявлении по форме согласно Приложению N 1 указываются реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае предоставления разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (наименование органа выдавшего документ, дата и номер документа).

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства (далее - разрешение на строительство ИЖС) в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство объектов ИЖС по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

д) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

В заявлении по форме согласно Приложению N 2 указываются реквизиты разрешения на строительство (наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа).

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами необходимы следующие документы:

а) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) при переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка - уведомление лица, указанного в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

В заявлении по форме согласно Приложению N 3 указываются реквизиты разрешения на строительство (наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа).

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство) и в случае подачи заявления не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

д) для застройщика, привлекающего на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости - договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве гражданское или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения представляется заявителем по желанию (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства).

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Регламенту, а в случае, если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок;

в) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

г) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

д) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

е) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком

или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

и) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

В заявлении по форме согласно Приложению N 5 указываются:

- реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (наименование органа выдавшего документ, дата и номер документа);

- реквизиты разрешения на строительство (наименование органа выдавшего документ, дата и номер документа);

- реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «д», «е», «з», «и», «к», «л», «м» подпункта 2.6.1, подпунктами «а», «в», «г», «д» подпункта 2.6.2, подпунктами «а», «в», «г» подпункта 2.6.3, подпунктом 2.6.4, подпунктами «а», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» и подпункта 2.6.5 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Правоустанавливающие документы на земельный участок могут предоставляться заявителем по собственной инициативе, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним или если земельный участок предоставлен во владение и (или) пользование Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, департаментом имущества Тюменской области или муниципальными образованиями Тюменской области. В иных случаях указанный документ предоставляется заявителем самостоятельно.

Положительное заключение экспертизы проектной документации, в форме государственной экспертизы, предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя или его представителя.

2.7.1. Документы, представляемые заявителем в целях получения муниципальной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - заверенная копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Документы, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 2.6.1, подпунктом «б» подпункта 2.6.2, подпунктом «б» подпункта 2.6.3, подпунктом «б» подпункта 2.6.5 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем документов, которые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта он вправе представить по собственной инициативе (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), Администрация запрашивает такие документы в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2.6.4 Регламента находится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации и не подлежит запросу в других органах.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления отсутствуют.

2.10.2. В подготовке и выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 Регламента, которые заявитель предоставляет самостоятельно в обязательном порядке;

б) несоответствие представленных (или) запрошенных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.10.3. Во внесении изменений в разрешение на строительство отказывается в случаях:

а) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

б) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

г) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента, которые заявитель предоставляет самостоятельно в обязательном порядке.

2.10.4. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случае:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

б) непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего Регламента, которые заявитель предоставляет самостоятельно в обязательном порядке.

2.10.5. В подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.5 Регламента, которые заявитель предоставляет самостоятельно в обязательном порядке;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивиду-

ального жилищного строительства;

д) при невыполнении заявителем требований о безвозмездной передаче, в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство, в орган, выдавший разрешение на строительство, копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.10.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, в случаях предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимой и обязательной услугой является:

экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (документ - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

подготовка и выдача технического плана.

2.12. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная (негосударственная) экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также негосударственная экспертиза проектной документации осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной экспертизы.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145, не государственный - согласно заключаемых договоров.

Подготовка и выдача технического плана осуществляется на платной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на подготовку и выдачу технического плана.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к специалисту для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к специалисту для получения результата услуги.

2.14.2. При предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к специалисту для оформления заявления о предоставлении услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к специалисту для получения результата услуги.

Обращения за предоставлением муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются специалистом Управления, ответственным за регистрацию заявления и выдачу результата муниципальной услуги, в течение 15 минут.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.16.2. Выбор помещения, в котором планируется предоставление муниципальной услуги, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

При входе в объект и выходе из него инвалиды информируются о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.16.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.16.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха;

пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг в соответствующей сфере, сроках, порядке и условиях их предоставления.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.16.5. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.16.6. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.16.7. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещения, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.16.8. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.16.9. Помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным

базам данных, печатающим устройством.

2.16.10. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобства оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) оценка уровня информирования Заявителей о порядке предоставления услуги по результатам опроса (достаточный (недостаточный));

б) доля получателей услуги, получивших необходимые сведения о порядке предоставления услуги с сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (% по результатам опроса);

в) доля получателей услуги, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления услуг посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультации по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) оснащенность помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе наличие возможности получения муниципальной услуги в дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;

ж) количество взаимодействий Заявителя с сотрудниками при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение сотрудниками нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Порядок взаимодействия Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым Администрацией и МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги в соответствующей сфере.»;

3) заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

4) в пункте 3.3 раздела III:

а) подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации гражданам о муниципальной услуге является обращение гражданина, последовавшее по телефону или в ходе личного приема.

При информировании граждан по теле-

фону или при личном приеме сотрудники должны:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) производить консультацию без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.»;

б) дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о муниципальной услуге.»;

5) в пункте 3.4 раздела III:

а) абзац первый подпункта 3.4.2 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, или специалистом МФЦ»;

б) абзац второй подпункта 3.4.2 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1 - 2.6.5»;

в) в абзаце третьем подпункта 3.4.2 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1-2.6.5»;

г) подпункт 3.4.3 дополнить подподпунктом «ж» в следующей редакции:

«ж) выдает заявителю под роспись расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением 6 к Регламенту (один экземпляр расписки выдается заявителю, второй подшивается в дело).»;

д) в подподпункте «а» подпункта 3.4.4 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1 - 2.6.5»;

е) в подподпункте «а» подпункта 3.4.5 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1-2.6.5»;

ж) в подподпункте «в» подпункта 3.4.6 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1-2.6.5»;

6) в пункте 3.5 раздела III:

а) в первом абзаце подпункта 3.5.1 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктом 2.7»;

б) в подпункте 3.5.3 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами «подпунктами 2.6.1-2.6.5»;

7) в пункте 3.6 раздела III:

а) в абзаце первом подпункта 3.6.2 слова «пунктами 2.19 - 2.22» заменить словами «подпунктами 2.10.2 - 2.10.5»;

б) абзац четвертый подпункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется путем занесения соответствующей записи в подлиннике экземпляры разрешения на строительство при подаче заявления не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.»;

в) пункт 3.6.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При подаче заявления о продлении срока действия разрешения на строительство менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения, продление срока действия разрешения осуществляется посредством издания распоряжения Администрации.»

г) в подпункте 3.6.3 слова «пунктами 2.19 - 2.22» заменить словами «подпунктами 2.10.2 - 2.10.5»;

д) в абзаце втором подпункта 3.6.5 слова «пунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 2.6.5»;

8) в пункте 3.7 раздела III:

а) в абзаце третьем подпункта 3.7.1 слова «пунктами 2.8 - 2.12» заменить словами « подпунктами 2.6.1 - 2.6.5»;

б) подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«При выдаче заявителю результата муниципальной услуги специалист МФЦ выполняет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта Регламента.»

9) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными специалистами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет начальник Управления, а также заместитель Главы района, в непосредственном подчинении которого находится начальник Управления.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуще-

ОФИЦИАЛЬНО

ствляется Управлением по вопросам правовой работы Администрации (далее – Управление по вопросам правовой работы) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

4.3.1. Предметом плановых и внеплановых проверок является проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

знание специалистами Управления требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение специалистами Управления сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.3.2. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией. В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления градостроительства, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

4.3.3. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства отделом по работе с обращениями граждан управления документационного и информационного обеспечения Администрации. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. О проведении проверки издается правовой акт Главы района о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальных услуг.

4.5. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

4.6. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных специалистами Управления при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях Главе района;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию Главе района;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Управления и его специалистов в порядке, установленном разделом V настоящего Регламента.;

10) раздел V изложить в следующей

редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, сотрудников Управления»

5.1. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Администрации, специалистов Управления, либо муниципальных служащих, осуществляемые (принятые) в рамках предоставления муниципальной услуги и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Прием жалоб, поступивших в письменной форме осуществляется:

общим отделом управления документационного и информационного обеспечения Администрации – жалобы юридических лиц; отделом по работе с обращениями граждан управления документационного и информационного обеспечения Администрации – жалобы физических лиц.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.3. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. Поступившая в Администрацию жалоба на нарушение Управлением порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению Главой района либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявитель информируется о результате рассмотрения жалобы в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения по жалобе письменно и по желанию Заявителя в электронной форме путем направления извещения на адрес, указанный в жалобе.

11) Приложения N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» изложить в редакции согласно Приложениям N 1, N 2, N 3, N 4, N 5, N 6 к настоящему постановлению;

12) дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» Приложением N 7 в редакции согласно Приложению N 7 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпункта 2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ю.В.Коева, заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

пункт 6 постановления Администрации Тюменского муниципального района от 29.07.2015 N 78 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации».

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление в сети Интернет на офици-

альном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зимину О.В., заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. N 36

О внесении изменений в постановление от 13.10.2014 N 2523

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановлении Администрации Тюменского муниципального района от 13.10.2014 N 2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. В абзаце первом пункта 2 Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.3. В пункте 3 Постановления после слова «политики» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «на официальном сайте» слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.4. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Зимину, заместителя Главы района.»

1.5. В приложении к Постановлению:

1) в подподпункте «а» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

3) в подпункте 1.3.13 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) в подподпункте «б» пункта 2.2 раздела 2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

5) пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.2. На территории, прилегающей к зданию:

оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей;

при входе в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, инвалиду оказывается содействие, а также в случае необходимости осуществляется информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.13.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха;

пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспре-

пятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, с помощью сотрудников образовательных организаций; предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.5. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.6. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан, в том числе беспрепятственный доступ к носителям информации инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.13.7. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13.8. Помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.9. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.;

6) в строке десятой столбца первого таблицы в пункте 2.14 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

7) в абзаце втором пункта 2.15 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрацией»;

8) в абзаце первом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

9) в пункте 4.1 раздела 4 слова после слова «осуществляется» слова «Главой администрации» заменить словами «Главой Администрации», после слова «сотрудниками» слово «администрации» за-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. N 35

О признании утратившими силу постановления Администрации от 10.10.2014 N 2519, и пункта 6 постановления Администрации от 29.07.2015 N 78

В соответствии со статьей 56 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, распоряжением Администрации Тюменского муниципального района от 29.01.2016 N 98 ро «О внесении изменений в распоряжение Администрации от 20.01.2014 N 37 ро»

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тюменского муниципального района от 10.10.2014 N 2519 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» муниципальными общеобразовательными организациями Тюменского муниципального района»;

ОФИЦИАЛЬНО

менить словом «Администрации»;

10) в пункте 4.2 раздела 4:

а) в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

11) в подподпункте «б» абзаца второго пункта 4.4 раздела 4 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

12) в абзаце третьем пункта 5.6 раздела 5 после слов «направляемых в» слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слов «в здании» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «режиму работы» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

13) в пункте 5.9 раздела 5:

1) в абзаце втором слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

2) в абзаце третьем слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

14) абзац первый пункта 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательную организацию, орган местного самоуправления, орган местной Администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанная образовательная организация, орган местного самоуправления, орган местной Администрации

направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.»;

15) Приложения N 1, N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно Приложениям N 1, N 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подподпункта 5 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зимину О.В., заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. N 37

О внесении изменений в постановление от 29.06.2012 N 1794

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 29.06.2012 N 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. В пункте 3 Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Зимину, заместителя Главы района.».

1.4. В приложении к Постановлению:

1) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

3) в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

5) пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.10.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.2. На территории, прилегающей к зданию:

оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей;

при входе в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, инвалиду оказывается содействие, а также в случае необходимости осуществляется информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.10.3. Помещения для предоставления

муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха; пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, с помощью сотрудников образовательных учреждений, представленные бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.5. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.10.6. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан, в том числе беспрепятственный доступ к носителям информации инвалидов с учетом ограничения их жизнедеятельности. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.10.7. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки

документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.10.8. Помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.10.9. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.»;

б) в пункте 4.1 раздела 4 слова «Главой администрации» заменить словами «Главой Администрации», слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

7) в пункте 4.2 раздела 4:

а) в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

8) в подподпункте «б» абзаца второго пункта 4.4 раздела 4 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

9) в пункте 5.6 раздела 5:

а) в абзаце третьем после слов «направляемых в» слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слов «в здании» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «режиму работы» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

10) в абзаце втором пункта 5.9 раздела 5 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

11) абзац первый в пункте 5.10 разделе

ла 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

12) Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подподпункта 5 подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зимину О.В., заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03. 2016 г. N 38

О внесении изменений в постановление от 15.06.2011 N 1411

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 15.06.2011 N 1411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение», «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Зимину, заместителя Главы района.».

1.3. В приложении к Постановлению:

1) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

3) в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

5) пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.10.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места

ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.2. На территории, прилегающей к зданию:

оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей;

при входе в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, инвалиду оказывается содействие, а также в случае необходимости осуществляется информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.10.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха; пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, с помощью сотрудников образовательных учреждений, представленные бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.5. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для

ОФИЦИАЛЬНО

ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.10.6. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан, в том числе беспрепятственный доступ к носителям информации инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.10.7. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.10.8. Помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.10.9. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.»;

б) в пункте 4.1 раздела 4 слова после слова «осуществляется» слова «Главой администрации» заменить словами «Главой Администрации», после слова «сотрудниками» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

7) в пункте 4.2 раздела 4:

а) в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

8) в подподпункте «б» абзаца второго пункта 4.4 раздела 4 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

9) в пункте 5.6 раздела 5:

а) в абзаце третьем после слов «направляемых в» слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слов «в здании» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «режиму работы» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

10) в абзаце втором пункта 5.9 раздела 5 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

11) абзац первый в пункте 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции: «5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

12) Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение», «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подподпункта 5 подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зимину О.В., заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03. 2016 г. N 39

О внесении изменений в постановление от 14.06.2011 N 1400

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 14.06.2011 N 1400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района, реализующими основные общеобразовательные программы» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Зимину, заместителя Главы района.».

1.3. В приложении к Постановлению: 1) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

3) в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

5) пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

2.10.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.2. На территории, прилегающей к зданию:

оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей;

при входе в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, инвалиду оказывается содействие, а также в случае необходимости осуществляется информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.10.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха;

пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот

инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, с помощью сотрудников образовательных учреждений, представленные бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.5. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

10.6. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан, в том числе беспрепятственный доступ к носителям информации инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.10.7. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.10.8. Помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.10.9. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.»;

б) в абзаце первом подпункта 3.1.1

пункта 3.1 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

7) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

8) в пункте 4.1 раздела 4 после слова «осуществляется» слова «Главой администрации» заменить словами «Главой Администрации», после слова «сотрудниками» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

9) в пункте 4.2 раздела 4:

а) в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

10) в подподпункте «б» абзаца второго пункта 4.4 раздела 4 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

11) в пункте 5.6 раздела 5:

а) в абзаце третьем после слов «направляемых в» слово «администрацию» заменить словом «Администрации», после слов «в здании» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «режиму работы» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

12) в абзаце втором пункта 5.9 раздела 5 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

13) абзац первый в пункте 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

14) Приложение N 1, N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района, реализующими основные общеобразовательные программы» изложить в редакции согласно Приложениям N 1, N 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подподпункта 5 подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зимину О.В., заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2016 г. N 40

О внесении изменений в постановление от 14.06.2011 N 1399

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 14.06.2011 N 1399 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоя-

щего постановления возложить на О.В. Зимину, заместителя Главы района.».

1.3. В приложении к Постановлению:

1) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2) в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

3) в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

4) в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

5) в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

6) пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

2.10.1. Прием Заявителей осуществля-

ОФИЦИАЛЬНО

ется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.2. На территории, прилегающей к зданию:

оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей;

при входе в здание, помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, инвалиду оказывается содействие, а также в случае необходимости осуществляется информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.10.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха; пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь, в том числе сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, с помощью сотрудников образовательных учреждений, предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.5. Помещения должны иметь места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, в том числе необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.10.6. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, которые должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан, в том числе беспрепятственный доступ к носителям информации инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.10.7. В помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.10.8. Помещение для работы сотрудни-

ков должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.10.9. Место приема Заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение Заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.»;

7) в абзаце втором раздела 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

8) в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

9) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

10) в пункте 4.1 раздела 4 после слова «осуществляется» слова «Главой администрации» заменить словами «Главой Администрации», после слова «сотрудниками» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

11) в пункте 4.2 раздела 4:

а) в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

12) в подпункте «б» абзаца второго пункта 4.4 раздела 4 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

13) в абзаце третьем пункта 5.6 раздела 5 после слов «направляемых в» слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слов «в здании» слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слов «режиму работы» слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

14) в абзаце втором пункта 5.9 раздела 5 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

15) абзац первый пункта 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной Администрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

16) Приложение N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» муниципальных образований Тюменского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управление информационной политики Администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями в сети Интернет на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпункта 6 подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Зиминову, заместителя Главы района.

С.ИВАНОВА,
Глава района.

ема документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Червишевского муниципального образования, утвержденного решением Думы Червишевского муниципального образования от 29.03.2016 г. N 8: Тюменская область, Тюменский район, с.Червишево, ул.Магистральная, д. 2а, каб. N 7.

Указанные документы представляются в период с 5.04.2016 г. по 20.04.2016 г.

Время приема: понедельник-четверг (рабочие дни) с 13.00 до 16.00 часов, пятница с 12.00 до 14.00.

3. Назначить половину членов конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации Червишевского муниципального образования:

Пономарчук Юлию Сергеевну, председателя Думы Червишевского МО;

Минееву Светлану Александровну, помощника главы администрации Червишевского МО;

Лиморенко Татьяну Спиридоновну, ведущий специалист администрации Червишевского МО.

4. Направить настоящее решение Главы администрации Тюменского муниципального района для назначения другой половины членов конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации Червишевского муниципального образования.

5. Определить условия конкурса на замещение должности Главы администрации Червишевского муниципального образования согласно Приложению N 1.

6. Утвердить проект контракта с Главой администрации Червишевского муниципального образования согласно Приложению N 2.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Ю.ПОНОМАРЧУК,
Председатель Думы.

Приложение N 1 к решению Думы Червишевского муниципального образования от 29 марта 2016 г. N 9

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

(Раздел 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Червишевского муниципального образования, утвержденного решением Думы Червишевского муниципального образования от 29.03.2016 г. N 8)

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы администрации действующим законодательством и Уставом муниципального образования (далее - кандидаты).

2.2. Кандидатура гражданина на должность Главы администрации в соответствии со статьей 32 Устава муниципального образования может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения;
- д) Главой района.

2.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2.4. Кандидат не может быть представлен конкурсной комиссией Думе муниципального образования в случаях:

1) несоответствия установленным законодательством и Уставом муниципального образования требованиям к кандидатам на должность Главы администрации;

2) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области;

3) наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы администрации, установленных пунктами 1, 5-9, части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в решении Думы муниципального образования об объявлении конкурса, личное заявление с приложением к нему следующих документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р.;

3) заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

4) заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально копию до-

кумента об образовании;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме;

6) сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 форме справки;

7) документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами;

документы, подтверждающие выдвижение кандидата Главой района.

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы или заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально копии о дополнительной профессиональной подготовке, о присвоении ученой степени (звания), о замещаемых общественных должностях, о награждении, характеристики.

2.7. По истечении срока представления документов, указанного в решении Думы муниципального образования, прием заявлений об участии в конкурсе и (или) других документов не осуществляется.

2.8. Принятые заявления для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

О приеме документов кандидату на участие в конкурсе выдается расписка с описанием принятых документов.

2.9. Заявления кандидатов и приложения к ним документы (копии документов) хранятся с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.10. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Приложение N 2 к решению Думы Червишевского муниципального образования от 29 марта 2016 г. N 9

ПРОЕКТ контракта с главой администрации Червишевского муниципального образования

Червишевское муниципальное образование, в лице председателя Думы Червишевского муниципального образования Пономарчук Юлии Сергеевны, на основании Устава Червишевского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Глава администрации Червишевского муниципального образования

(Ф.И.О. Главы Администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Червишевского муниципального образования «О назначении _____ на должность Главы администрации Червишевского муниципального образования» от _____ N _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия Главы администрации Червишевского муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Червишевского муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Червишевского муниципального образования;
- осуществлять полномочия главы администрации Червишевского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Червишевского муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Червишевского муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Червишевского муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом VII настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Червишевского муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);
- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения переданных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения переданных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления Червишевского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Червишевского муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) Червишевского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- определять перечень структурных подразделений администрации Червишевского муниципального образования и (или) должностных лиц администрации Червишевского муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;

- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Червишевского муниципального образования;
 - расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Сторона 1 обязана:
- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;
 - обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
 - обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;
 - соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Червишевского муниципального образования, а также условия настоящего контракта;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Червишевского муниципального образования.

VI. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
- ежемесячных надбавок _____; вид и размер надбавки _____;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Червишевского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы Червишевского муниципального образования _____ созыва, с _____ по _____.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы Червишевского муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Червишевского муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1

Сторона 2

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата

Дата

Подпись

Подпись

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
 МАОУ Янтыковская СОШ 15 января 2016 г.
 Протокол от 15 января 2016 г. N 2
 Председатель наблюдательного совета Махмутова Н.Р.

ОТЧЕТ

**о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения
 Янтыковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального
 района за 2015 год**

**1. Информация об исполнении задания учредителя.
 Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания
 муниципальных услуг (работ)**

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2014 год		2015 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	80	100%	с 01.01.2015 – 84 чел. с 01.09.2015 – 87 чел.	100%
2	Реализация специальных (коррекционных) образовательных программ начального общего, основного общего образования				
3	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ	1	100%		
4	Присмотр и уход за детьми, содержанию детей дошкольного возраста	40	100%	50	100%
5	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	72	100%	с 01.01.2015 – 70 чел. с 01.09.2015 – 67 чел.	100%
6	Организация отдыха детей в каникулярное время	60	100%	47	100%

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2014 год	2015 год
1	Услуги по содержанию и по дошкольному образованию детей	100%	100%
2	Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) образовательных услуг	100%	100%
3	Количество дней пропусков по болезни на 1 воспитанника не более 13 дней	3	5
4	Укомплектованность учреждения кадрами согласно утвержденному штатному расписанию: наличие кадров;	100%	100%
5	Требования к квалификации и опыту педагогического персонала	68,8% - образовательный ценз педагогических работников (доля педагогических работников с высшим образованием) – 91%; укомплектованность штата – 100%	60% - образовательный ценз педагогических работников (доля педагогических работников с высшим образованием) – 91%; укомплектованность штата – 100%
6	Общая успеваемость	100%	100%
7	Качественная успеваемость	46,5%	47,1%
8	Аттестат об основном общем образовании	100%	100%
9	Аттестат о среднем (полном) основном общем образовании	100%	100%
10	Выполнение образовательных программ	100%	100%
11	Отсев и несохранение контингента	100%	100%
12	Охват досуговой деятельностью	100%	100%
13	Охват горячим питанием	100%	100%

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2014 год	2015 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными			
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами) - Услуги по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	113	107
	- Услуги дошкольного образования (группа кратковременного пребывания)	81	85
	- Услуги дошкольного образования (консультативно-методический пункт)	20	15
		12	7
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами) - Услуги по содержанию детей дошкольного возраста	40	50
		40	50
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)		
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	153	156

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2014 год	2015 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
1	Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ)	1393	1572
	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста	1393	1572
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
1	Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)		

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	21	21
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тысяч рублей	25,738	27,347

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя	
	запланированный	фактический
2014 год	12882	12882
2015 год	13466	13466

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2014 год		2015 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
	Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-	-	-

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	
	запланированный	фактический
2014 год		
2015 год		

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2014 год	2015 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	0	0

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2015 году
Услуги по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста. Услуги по дошкольному образованию.	Услуги по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста. Услуги по дошкольному образованию.

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия А номер 324319, регистрационный N 7108, выдана 30.03.2012 департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	AA 000384, выдано 06.06.2011 г. департаментом образования и науки Тюменской области	06.06.2023 г.
3	Устав муниципального автономного образовательного учреждения Янтыковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района	Зарегистрирован МИФНС N 14 России по Тюменской области 06.10.10 г.	
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	МИФНС России N 14 по Тюменской области 12.01.2012 г.	
5	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	МИФНС России N 6 по Тюменской области 25.04.1997 г.	
6	Свидетельство о государственной регистрации права	72 НМ 103886, выдано 12.08.2011 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области	
7	Свидетельство о государственной регистрации права	72НМ 103887, выдано 12.08.2011 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области	

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представители учредителя автономного учреждения		
1	Ерофеева Ирина Валерьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер управления образования администрации Тюменского муниципального района
Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом		
1	Зацаринная Евгения Алексеевна	Главный специалист отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района
Представители работников автономного учреждения		
1	Залилова Лиля Биктимировна	Главный бухгалтер муниципального автономного образовательного учреждения Янтыковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района
Представители общественности		
1	Махмутова Нурзиля Равильевна	Бухгалтер ЗАО «АФ «Каскара»
2	Сабирова Зухра Равильевна	Рабочая ЗАО «АФ «Каскара»

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.

**Л.ЗАЛИЛОВА, главный бухгалтер автономного учреждения,
 Л.ЮСКАЕВА, руководитель автономного учреждения.**

15 января 2016 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
 МАОУ Янтыковская СОШ 15 января 2016 г.
 Протокол от 15 января 2016 г. N 2
 Председатель наблюдательного совета Махмутова Н.Р.

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным образовательным учреждением Янтыковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района, за 2015 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе:	рублей	81229	81400
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	тысяч рублей	74100	74100
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	4820	4991
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	3702	3702
4	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.			

**Л.ЗАЛИЛОВА, главный бухгалтер автономного учреждения,
 Л.ЮСКАЕВА, руководитель автономного учреждения.**

15 января 2016 г.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Конкурсный управляющий ООО «ТюменьАсервис» (ОГРН 1127232023797, ИНН:7203278100, адрес: 625031, г. Тюмень, ул. Дружбы, дом 128, корпус 1/8), (далее - Должник) Пудовкин Андрей Юрьевич (ИНН 720212498220, СНИЛС 061-143-885-37, почтовый адрес: 625014, г. Тюмень, ул. Республики, 248, а/я176), член некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Межрегиональный центр экспертов и профессиональных управляющих»: ИНН 7743069037, ОГРН 1027743016652, 129085, г. Москва, проспект Мира, д.101-В), действующий на основании решения Арбитражного суда Тюменской области от 26.03.2015 г. по делу N А70-12211/2014, объявляет о проведении торгов в электронной форме посредством аукциона, открытого по составу и форме представления предложений о цене имущества, о продаже следующего имущества: Лот. Наименование, состав, характеристика Начальная цена, в руб.: **Лот N 1:** Подводящий газопровод, назначение: подводящий газопровод, протяженность 29 м, адрес (местонахождение) объекта: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Дружбы, д. 128, корп. 1, строение 8. Кадастровый номер:72:23:0111001:611. Начальная цена по лоту 37695,00 рублей.

Задаток - 10% от начальной цены лота. Задаток перечисляется на специальный банковский счёт должника: ИНН/КПП 7203278100/720301001, р/с N 40702810522998911316 в ПАО «Запсибкомбанк», г. Тюмень, к/с 30101810271020000613, БИК 047102613, в порядке, сроки и на условиях, изложенных в договоре о задатке, размещенном на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор) в сети Интернет по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. Задаток должен поступить на указанный счёт на дату составления протокола об определении участников торгов - 12.05.2016 г. Торги будут проведены 13.05.2016 г. в 10 ч. 00 мин. (мск) на электронной площадке оператора. Приём заявок осуществляется с 00.00 (мск) 04.04.2016 г. по 23.59 (мск) 11.05.2016 г. включительно на электронной площадке оператора.

К участию в торгах допускаются физ. и юр. лица, своевременно подавшие оператору и организатору торгов заявку на участие в торгах и представившие надлежащим образом оформленные документы. Заявка на участие в торгах подается отдельно по каждому лоту в электронном виде в произвольной письменной форме на русском языке с обязательным указанием и наличием следующих сведений и документов:

- обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

- действительную на день представления заявки на участие в торгах выписки из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юр. лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписки из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юр. лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесения денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

- фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физ. лица); номер контактного тел., e-mail заявителя, ИНН;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юр. лица);

- платёжный документ, подтверждающий уплату задатка;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Предложения о цене имущества заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов на электронной площадке в день и время проведения торгов. Торги проводятся путём повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине шага аукциона, - 5% от начальной цены лота.

Победителем открытых торгов признаётся участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. В случае если была предложена цена имущества, равная цене имущества, предложенной другими участниками торгов, предшественным признаётся предложение о цене имущества, поступившее ранее других предложений.

По результатам проведения торгов оператор электронной площадки с помощью программных средств электронной площадки в течение двух часов после окончания торгов составляет протокол о результатах проведения торгов и направляет его организатору торгов для утверждения. Итоги торгов будут подведены 13.05.2016 г. в 14.00 (мск) по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. В течение тридцати минут после размещения на электронной площадке протокола о результатах проведения открытых торгов оператор электронной площадки обязан направить такой протокол всем участникам открытых торгов.

В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением договора. Договор должен быть подписан победителем в течение 5 дней с момента его получения. Оплата за проданное имущество осуществляется покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на счёт ООО «ТюменьАсервис» N 40702810522998911316 в ПАО «Запсибкомбанк», г. Тюмень, к/с 30101810271020000613, БИК 047102613, при этом сумма внесенного победителем торгов задатка засчитывается в счёт стоимости приобретённого имущества.

Ознакомление участников с документацией, согласование осмотра имущества по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, дом 252, корпус 8, предварительная запись по тел.: (922) 0785078; e-mail: aup969@mail.ru, рабочие дни с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. (мск).

Контакты оператора: <http://utp.sberbank-ast.ru>. 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д.9, тел. (495) 787-29-97.

Конкурсный управляющий ООО «Филкоер и К» (ОГРН 1077203004482, ИНН 7202158096, адрес: 625031, г. Тюмень, ул. Дружбы, дом 128, корпус 1/8), (далее - Должник) Пудовкин Андрей Юрьевич (ИНН 720212498220, СНИЛС 061-143-885-37, почтовый адрес: 625014, г. Тюмень, ул. Республики, 248, а/я 176), член некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Межрегиональный центр экспертов и профессиональных управляющих»: ИНН 7743069037, ОГРН 1027743016652, 129085, г. Москва, проспект Мира, д.101-В), действующий на основании решения Арбитражного суда Тюменской области от 25.03.2015 г. по делу N А70-11846/2014, объявляет о проведении торгов в электронной форме посредством аукциона, открытого по составу и форме представления предложений о цене имущества, о продаже следующего имущества: Лот. Наименование, состав, характеристика Начальная цена, в руб.: **Лот N 1:** Подводящий газопровод, назначение: нежилое, протяженность 16,00 м, адрес объекта: Тюменская область, г. Заводоуковск, ул. Орджоникидзе, 1Г, ГП-1. Кадастровый номер 72:08:0102001:905. Начальная цена по лоту 19033,00 рублей. **Лот N 2:** ЗИЛ 5301 серый, VIN ХТЗ5301АО20063027, 2002 г.в., г/н А 974 УУ 72. Начальная цена по лоту 127500,00 рублей. **Лот N 3:** ИЖ 2717-223 ФУРГОН, VIN ХТК27170020025756, 2002 г.в., г/н Т 874 ОО 72. Начальная цена по лоту 46500,00 рублей. **Лот N 4:** ЗИЛ 433360, VIN ХТЗ43336023466791, 2002 г.в., г/н А 975 УУ 72. Начальная цена по лоту 126000,00 рублей. **Лот N 5:** Электропогрузчик, Балканлар Рекорд,1990 г.в. Начальная цена по лоту 68250,00 рублей.

Задаток - 10% от начальной цены лота. Задаток перечисляется на специальный банковский счёт должника: ИНН/КПП 7202158096/720301001, р/с N 40702810922998911314 в ПАО «Запсибкомбанк», г. Тюмень, к/с 30101810271020000613, БИК 047102613, в порядке, сроки и на условиях, изложенных в договоре о задатке, размещенном на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор) в сети Интернет по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. Задаток должен поступить на указанный счёт на дату составления протокола об определении участников торгов - 12.05.2016 г. Торги будут проведены 13.05.2016 г. в 10 ч. 00 мин. (мск) на электронной площадке оператора. Приём заявок осуществляется с 00.00 (мск) 04.04.2016 г. по 23.59 (мск) 11.05.2016 г. включительно на электронной площадке оператора.

К участию в торгах допускаются физ. и юр. лица, своевременно подавшие оператору и организатору торгов заявку на участие в торгах и представившие надлежащим образом оформленные документы. Заявка на участие в торгах подается отдельно по каждому лоту в электронном виде в произвольной письменной форме на русском языке с обязательным указанием и наличием следующих сведений и документов:

- обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

- действительную на день представления заявки на участие в торгах выписки из ЕГРЮЛ или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юр. лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписки из ЕГРИП или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юр. лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесения денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

- фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физ. лица); номер контактного тел., e-mail заявителя, ИНН;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юр. лица);

- платёжный документ, подтверждающий уплату задатка;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Предложения о цене имущества заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов на электронной площадке в день и время проведения торгов. Торги проводятся путём повышения начальной цены продажи на величину, кратную величине шага аукциона, - 5% от начальной цены лота.

Победителем открытых торгов признаётся участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. В случае если была предложена цена имущества, равная цене имущества, предложенной другими участниками торгов, предшественным признаётся предложение о цене имущества, поступившее ранее других предложений.

По результатам проведения торгов оператор электронной площадки с помощью программных средств электронной площадки в течение двух часов после окончания торгов составляет протокол о результатах проведения торгов и направляет его организатору торгов для утверждения. Итоги торгов будут подведены 13.05.2016 г. в 14.00 (мск) по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. В течение тридцати минут после размещения на электронной площадке протокола о результатах проведения открытых торгов оператор электронной площадки обязан направить такой протокол всем участникам открытых торгов.

В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением договора. Договор должен быть подписан победителем в течение 5 дней с момента его получения. Оплата за проданное имущество осуществляется покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на счёт ООО «Филкоер и К» N 40702810922998911314 в ПАО «Запсибкомбанк», г. Тюмень, к/с 30101810271020000613, БИК 047102613, при этом сумма внесенного победителем торгов задатка засчитывается в счёт стоимости приобретённого имущества.

Ознакомление участников с документацией, согласование осмотра имущества по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, дом 252, корпус 8, предварительная запись по тел.: (922) 0785078; e-mail: aup969@mail.ru, рабочие дни с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. (мск).

Контакты оператора: <http://utp.sberbank-ast.ru>. 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д.9, тел. (495) 787-29-97.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заказчик кадастровых работ Шустикова Раиса Константиновна (адрес: Тюменская область, Тюменский район, с.Каменка, ул.Механизаторов, д.4, кв.10) извещает остальных участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 72:17:0000000:383, что кадастровым инженером Басовой Ольгой Васильевной (квалификационный аттестат N 72-13-614 от 20.11.2013 г., тел. 8-909-190-9395, адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 155а, оф.44, tengarplus102006@rambler.ru) выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счёт доли в праве долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 72:17:0000000:383, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, ТОО «Каменское».

Согласование проекта межевания земельного участка, размера и местоположения границ выделяемого в счёт доли земельного участка, направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счёт доли в праве общей долевой собственности на землю проводится в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г.Тюмень, ул.Республики, 155а, оф.44, с пн. по пят. с 9.00 до 17.00.

Заинтересованным лицам необходимо представить в подлиннике документ, удостоверяющий личность (представителям - документ, подтверждающий полномочия), а также документ, удостоверяющий право на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заказчик кадастровых работ Ниязова Бибициян Синатулловна (адрес: Тюменская область, Тюменский район, д.Большие Акияры, ул.Заречная, д.45, тел. 8-906-875-3163) извещает остальных участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 72:17:2206001:519, что кадастровым инженером Басовой Ольгой Васильевной (квалификационный аттестат N 72-13-614 от 20.11.2013 г., тел. 8-909-190-9395, адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Сакко, 30/4, tengarplus102006@rambler.ru) выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счёт доли в праве долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 72:17:2206001:519, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, ТОО «Успенское».

Согласование проекта межевания земельного участка, размера и местоположения границ выделяемого в счёт доли земельного участка, направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счёт доли в праве общей долевой собственности на землю проводится в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г.Тюмень, ул.Сакко, 30/4, с пн. по пят. с 9.00 до 17.00.

Заинтересованным лицам необходимо представить в подлиннике документ, удостоверяющий личность (представителям - документ, подтверждающий полномочия), а также документ, удостоверяющий право на земельный участок.

ТЕЛЕПРОГРАММА

СМОТРИТЕ «СТОЛИЧНЫЙ»

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в 19.45 на канале «Россия 24» смотрите программу «Столичный район».

Вы узнаете самые свежие новости, всё, чем запомнилась землякам эта неделя.

4, ПОНЕДЕЛЬНИК

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10, 4.20 «Контрольная закупка». 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» (12+). 10.55, 3.20 «Модный приговор». 12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+). 13.25 «Таблетка» (16+). 13.55, 15.15, 1.15 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское / Женское» (16+). 17.00, 2.10, 3.05 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженемся!» (16+). 21.00, 1.00, 3.00 «Время». 21.30 «Лестница в небеса» (16+). 23.40 «Вечерний Ургант» (16+). 0.00 «Познер» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Утро России». 6.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 11.55 «Тайны следствия» (12+). 14.50 Дежурная часть. 15.00 «Без следа» (12+). 18.15 «Прямой эфир» (16+). 21.00 «Ленинград 46» (16+). 22.55 «Честный детектив» (16+). 23.55 «Игры разведок. Немузыкальная история». «Иные. Без чувств» (12+).

НТВ

5.00 «Супруги» (16+). 6.00 «Новое утро». 9.00 «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 «Москва. Три вокзала» (16+). 12.00 «Суд присяжных» (16+). 13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 13.50, 0.55 «Место встречи» (16+). 14.55, 2.00 «Зеркало для героя» (12+). 16.20 «Улицы разбитых фонарей» (16+). 18.00 «Говорим и показываем» (16+). 19.40 «Морские дьяволы. Смерч» (16+). 21.35, 22.55 «Перевозчик» (16+). 22.30 «Итоги дня». 23.55 «Стреляющие горы» (16+).

СТС

6.00 М/с. 6.55 «Взвешенные люди» (16+). 9.00 «Частности» (16+). 9.15 «Деньги за неделю» (16+). 9.30 Шоу «Уральские пельмени» (16+). 10.40 Х/ф «Тёмный рыцарь» (16+). 13.30 «Репортёр» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (12+). 14.00 Х/ф «Тёмный рыцарь. Возрождение легенды» (16+). 17.00 «Кухня» (16+). 18.30 «Точнее» (16+). 19.00 «Воронины» (16+). 20.00 «Вечный отпуск» (16+). 21.00 «Крыша мира» (16+). 22.00 Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+). 0.30 «Кино в деталях» (16+). 1.30 «6 кадров» (16+).

ТНТ

7.00 М/с. 7.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+). 8.00, 14.00 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 14.25 «Была такая история» (12+). 8.30 «Дневники вампира-4» (16+). 9.00, 23.10 «Дом-2» (16+). 10.20 Х/ф «Отскок» (16+). 12.25 «Холостяк» (16+). 14.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 16.00 «Универ. Новая общага» (16+). 18.00, 19.30 «Интерны» (16+). 19.00 «Тюмень спортивная» (6+). 20.00 «Физрук» (16+). 21.00 Х/ф «День выборов-2» (12+).

РЕН-ТВ

6.00 «С бодрым утром!» (16+). 7.00 «Утро с вами» (12+). 8.30, 16.30, 19.00, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Военная тайна» (16+). 11.00 «Документальный проект»

(16+). 12.00, 16.00 «112» (16+). 12.30, 19.30 «ТСН» (16+). 12.45 «Деньги за неделю» (16+). 13.00 «Званный ужин» (16+). 14.00 Х/ф «Неуязвимый» (16+). 17.00 «Тайны Чапман» (16+). 18.00, 0.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «Рекрут» (16+). 22.10 «Водить по-русски» (16+). 23.25 «Готэм» (16+). 1.20 «Секретные территории» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Ты можешь больше!» (16+). 9.30, 11.30, 11.55, 14.00, 16.35, 18.30, 20.45 Новости. 9.35, 16.40, 18.35, 20.50, 1.00 Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.35 «Закулисье КХЛ» (16+). 12.00 Футбол. «Манчестер Юнайтед» - «Эвертон». 14.05 Футбол. «Лацио» - «Рома». 16.05 «Хулиганы» (16+). 17.15 «Федор Емельяненко. Первый среди равных» (16+). 17.45 Смешанные единоборства. RIZIN FF (16+). 19.15, 6.00 «Рожденные побеждать» (16+). 20.15 «Реальный спорт» (12+). 21.15 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Динамо» (Москва) - «Краснодар». 23.30 «Спортивный интерес» (16+). 0.30 «Место силы» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00 «Себер йолдызлары» (12+). 7.15, 19.15 «Односельчане» (12+). 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 10.25 «Давай разведемся!» (16+). 12.25 «Понять. Простить» (16+). 13.35 «Кризисный менеджер» (16+). 14.35 Х/ф «Судьбы загадочное завтра» (16+). 18.00, 20.00 «Анжелика» (16+). 19.00 «Репортёр» (12+). 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 20.55 Х/ф «Верю» (16+). 22.40 «Я его убил» (16+). 23.40 «6 кадров» (16+). 0.30 «Вкус убийства» (16+).

РОССИЯ К

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.40 Наблюдатель. 11.15 Х/ф «Морской ястреб». 12.30 Линия жизни. 13.25 Х/ф «Короткие встречи». 15.10 Х/ф «Ева». 16.55 Важные вещи. 17.10 «Дом на Гольваре». 18.05 «Золотой век русского романа». 18.45 Жизнь замечательных идей. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 «Сати. Нескучная классика». 20.45 «Живое слово». 21.25 «Тем временем». 22.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого». 22.40 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 23.45 Худсовет. 23.50 «Энигма. Кристиан Тилеманн».

5, ВТОРНИК

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10, 4.30 «Контрольная закупка». 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» (12+). 10.55, 3.30 «Модный приговор». 12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+). 13.25 «Таблетка» (16+). 13.55, 15.15, 2.35, 3.05 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское / Женское» (16+). 17.00, 1.40 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженемся!» (16+). 21.00, 0.20, 3.00 «Время». 21.30 «Лестница в небеса» (16+). 23.40 «Вечерний Ургант» (16+). 0.35 «Структура момента» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Утро России». 6.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 11.55 «Тайны следствия» (12+). 14.50 Дежурная часть. 15.00 «Без следа» (12+). 18.15 «Прямой эфир» (16+). 21.00 «Ленинград 46» (16+). 22.55 «Вести» (16+). 0.40 «Эволюция будущего». «Приключения тела. Испытание сверхнагрузкой» (12+).

НТВ

5.00 «Супруги» (16+). 6.00 «Но-

вое утро». 9.00 «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 «Москва. Три вокзала» (16+). 12.00 «Суд присяжных» (16+). 13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 13.50, 0.55 «Место встречи» (16+). 14.55, 2.00 «Зеркало для героя» (12+). 16.20 «Улицы разбитых фонарей» (16+). 18.00 «Говорим и показываем» (16+). 19.40 «Морские дьяволы. Смерч» (16+). 21.35, 22.55 «Перевозчик» (16+). 22.30 «Итоги дня». 23.55 «Стреляющие горы» (16+).

СТС

6.00 М/с. 8.05 «Зачарованные» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30 «Ералаш». 9.45 Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+). 12.00, 0.30 Шоу «Уральские пельмени» (16+). 13.30 «Тюменский характер» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (12+). 14.00, 19.00 «Воронины» (16+). 17.00 «Кухня» (16+). 20.00 «Вечный отпуск» (16+). 21.00 «Крыша мира» (16+). 22.00 Х/ф «Малавита» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с. 7.30 «Тюмень спортивная» (6+). 8.00 «Будьте здоровы» (12+). 8.30 «Дневники вампира-4» (16+). 9.00, 23.10 «Дом-2» (16+). 9.50 Х/ф «День выборов-2» (12+). 12.00 «Танцы. Битва сезонов» (16+). 14.00 «Тюменский характер» (12+). 14.15 «Репортёр» (12+). 14.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 16.00 «Универ. Новая общага» (16+). 18.00, 19.30 «Интерны» (16+). 19.00 «Shopping-гид» (16+). 19.25 «Новости спорта» (6+). 20.00 «Физрук» (16+). 21.00 Х/ф «1+1» (16+).

РЕН-ТВ

6.00 «С бодрым утром!» (16+). 7.00 «Утро с вами» (12+). 8.30, 16.30, 19.00, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Военная тайна» (16+). 11.00 «Документальный проект» (16+). 12.00, 16.05 «112» (16+). 12.30, 19.30 «ТСН» (16+). 12.45 «Репортёр» (12+). 13.00 «Званный ужин» (16+). 14.00 Х/ф «Рекрут» (16+). 17.00 «Тайны Чапман» (16+). 18.00, 0.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «Угнать за 60 секунд» (16+). 22.10 «Водить по-русски» (16+). 23.25 «Готэм» (16+). 1.20 «Секретные территории» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Ты можешь больше!» (16+). 9.30, 11.30, 11.55, 13.25, 16.30, 18.50, 20.40, 21.45 Новости. 9.35, 16.35, 21.50, 1.45 Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.35 «Закулисье КХЛ» (16+). 12.00 «Анатомия спорта» (16+). 12.30 «Спортивный интерес» (16+). 13.30 «Первые леди» (16+). 14.00 Поле битвы. 14.30 Футбол. «Барселона» - «Реал» (Мадрид). 16.55 Футбол. Чемпионат Европы-2016. Девушки. Отборочный турнир. Россия - Венгрия. 18.55 «Гид по играм» (12+). 19.25 Водное поло. Олимпийский квалификационный турнир. М. Россия - Франция. 20.45 «Реальный спорт» (12+). 22.30 «Культ тура» (16+). 23.00 Все на футбол! 23.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Барселона» (Испания) - «Атлетико» (Испания).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 10.25 «Давай разведемся!» (16+). 12.25 «Понять. Простить» (16+). 13.35 «Кризисный менеджер» (16+). 14.35 Х/ф «Судьбы загадочное завтра» (16+). 18.00, 20.00 «Анжелика» (16+). 19.00 «Будьте здоровы» (12+). 20.55 Х/ф «Верю» (16+). 22.40 «Я его убил» (16+). 23.40 «6 кадров» (16+). 0.30 «За чем тебе алиби?» (16+).

РОССИЯ К

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 Наблюдатель. 11.15 Х/ф «Коломбо».

12.55 «Первый железный мост в мире. Ущелье Айрон-Бридж». 13.10 «Москва, 1927 год. Один объект - два предмета». 13.50 «Эрмитаж». 14.20 Х/ф «Юбилей». 15.10, 20.45 Живое слово. 15.50, 22.40 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 16.35 «Сати. Нескучная классика». 17.20 «Вспоминая Юрия Германа». 18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета. 18.45 Жизнь замечательных идей. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 Искусственный отбор. 21.25 «Игра в бисер». 22.10 Исторические путешествия Ивана Толстого. 23.45 Худсовет. 23.50 «Обмен ролями - почему женщины играют мужчин, а мужчины - женщин». 00.35 Х/ф «Дни хирурга Мишкина».

6, СРЕДА

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10, 4.30 «Контрольная закупка». 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» (12+). 10.55, 3.30 «Модный приговор». 12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+). 13.25 «Таблетка» (16+). 13.55, 15.15, 2.35, 3.05 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское / Женское» (16+). 17.00, 1.35 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженемся!» (16+). 21.00, 0.15, 3.00 «Время». 21.30 «Лестница в небеса» (16+). 23.40 «Вечерний Ургант» (16+). 0.30 «Политика» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Утро России». 6.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 11.55 «Тайны следствия» (12+). 14.50 Дежурная часть. 15.00 «Без следа» (12+). 18.15 «Прямой эфир» (16+). 21.00 «Ленинград 46» (16+). 22.55 «Специальный корреспондент». 0.40 «Похищение Европы». «Как оно есть. Икра».

НТВ

5.00 «Супруги» (16+). 6.00 «Новое утро». 9.00 «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 «Москва. Три вокзала» (16+). 12.00 «Суд присяжных» (16+). 13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 13.50, 0.50 «Место встречи» (16+). 14.55, 1.50 «Зеркало для героя» (12+). 16.20 «Улицы разбитых фонарей» (16+). 18.00 «Говорим и показываем» (16+). 19.40 «Морские дьяволы. Смерч» (16+). 21.35, 22.55 «Перевозчик» (16+). 22.30 «Итоги дня». 23.55 «Стреляющие горы» (16+).

СТС

6.00 М/с. 8.05 «Зачарованные» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30 «Ералаш». 9.45 Х/ф «Малавита» (16+). 12.00, 0.30 Шоу «Уральские пельмени» (16+). 13.30 «Сделано в Сибири» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (12+). 14.00, 19.00 «Воронины» (16+). 17.00 «Кухня» (16+). 20.00 «Вечный отпуск» (16+). 21.00 «Крыша мира» (16+). 22.00 Х/ф «Мы - Миллеры» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с. 7.30 «На острове детства» (6+). 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Тюменский характер» (12+). 8.00, 14.00, 19.00 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.25 «Новости спорта» (6+). 8.30 «Дневники вампира-4» (16+). 9.00, 23.00 «Дом-2» (16+). 10.20 Х/ф «1+1» (16+). 12.30 «Универ» (16+). 14.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 16.00 «Универ. Новая общага» (16+). 18.00, 19.30 «Интерны» (16+). 20.00 «Физрук» (16+). 21.00 Х/ф «Рэд» (16+).

РЕН-ТВ

6.00 «С бодрым утром!» (16+). 7.00 «Утро с вами» (12+). 8.30, 16.30, 19.00, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Территория заблуждений» (16+). 11.00 «Документальный проект» (16+). 12.00, 16.05 «112» (16+). 12.30, 19.30 «ТСН» (16+).

12.45 «Сделано в Сибири» (12+). 13.00 «Званный ужин» (16+). 14.00 Х/ф «Угнать за 60 секунд» (16+). 17.00 «Тайны Чапман» (16+). 18.00, 0.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «Механик» (16+). 21.45 «Смотреть всем!» (16+). 23.25 «Готэм» (16+). 1.20 «Секретные территории» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Ты можешь больше!» (16+). 9.30, 11.30, 11.55, 16.30, 17.45, 18.50, 19.45, 22.50 Новости. 9.35, 16.35, 19.50, 1.45 Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.35 «Закулисье КХЛ» (16+). 12.00 Обзор чемпионата Англии (12+). 12.30 «Культ тура» (16+). 13.00 «Безумный спорт» (12+). 13.30, 16.00 «Легендарные футбольные клубы» (12+). 14.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Бавария» (Германия) - «Бенфика» (Португалия). 17.15 «Первые леди» (16+). 17.50 «Реальный спорт». 19.00 «1+1» (16+). 20.40 Волейбол. Чемпионат России. М. «Зенит-Казань» - «Динамо» (Москва). 23.00 Все на футбол! 23.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. ПСЖ (Франция) - «Манчестер Сити» (Англия).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 10.25 «Давай разведемся!» (16+). 12.25 «Понять. Простить» (16+). 13.35 «Кризисный менеджер» (16+). 14.35 Х/ф «Судьбы загадочное завтра» (16+). 18.00, 20.00 «Анжелика» (16+). 19.00 «Репортёр» (12+). 19.15 «Сельская среда» (12+). 20.55 Х/ф «Верю» (16+). 22.40 «Я его убил» (16+). 23.40 «6 кадров» (16+). 0.30 Х/ф «Дамское танго» (16+).

РОССИЯ К

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 Наблюдатель. 11.15 «Коломбо». 12.50 «Соловецкие острова. Крепость Господня». 13.05 «Энигма. Кристиан Тилеманн». 13.45, 00.35 «Дни хирурга Мишкина». 15.10, 20.45 Живое слово. 15.50, 22.40 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 16.35 Искусственный отбор. 17.20 Больше, чем любовь. 18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета. 18.45 Жизнь замечательных идей. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 Абсолютный слух. 21.25 Власть факта. 22.10 Исторические путешествия Ивана Толстого. 23.45 Худсовет. 23.50 Факультет ненужных вещей. 00.20 «Негев - обитель в пустыне».

7, ЧЕТВЕРГ

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10, 4.25 «Контрольная закупка». 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» (12+). 10.55, 3.25 «Модный приговор». 12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+). 13.25 «Таблетка» (16+). 13.55, 15.15, 1.30 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское / Женское» (16+). 17.00, 2.20, 3.05 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженемся!» (16+). 21.00, 0.15, 3.00 «Время». 21.30 «Лестница в небеса» (16+). 23.40 «Вечерний Ургант» (16+). 0.30 «На ночь глядя» (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Утро России». 6.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 11.55 «Тайны следствия» (12+). 14.50 Дежурная часть. 15.00 «Без следа» (12+). 18.15 «Прямой эфир» (16+). 21.00 «Ленинград 46» (16+). 22.00 «Поединок» (12+). 0.00 «Амет-Хан Султан. Гроза «Мессеров». «Одесса. Герои подземной крепости» (12+).

НТВ

5.00 «Супруги» (16+). 6.00 «Новое утро». 9.00 «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00,

19.00 «Сегодня». 10.20 «Москва. Три вокзала» (16+). 12.00 «Суд присяжных» (16+). 13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 13.50, 0.50 «Место встречи» (16+). 14.55, 1.50 «Зеркало для героя» (12+). 16.20 «Улицы разбитых фонарей» (16+). 18.00 «Говорим и показываем» (16+). 19.40 «Морские дьяволы. Смерч» (16+). 21.35, 22.55 «Перевозчик» (16+). 22.30 «Итоги дня». 23.55 «Стреляющие горы» (16+).

СТС

6.00 М/с. 8.05 «Зачарованные» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30 «Ералаш». 9.55 Х/ф «Мы - Миллеры» (16+). 12.00, 0.30 Шоу «Уральские пельмени» (16+). 13.30 «Сельская среда» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (12+). 14.00, 19.00 «Воронины» (16+). 17.00 «Кухня» (16+). 20.00 «Вечный отпуск» (16+). 21.00 «Крыша мира» (16+). 22.00 Х/ф «Если свекровь - монстр» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с. 7.30 «На острове детства» (6+). 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Сделано в Сибири» (12+). 8.00, 14.00, 19.00 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.25 «Новости спорта» (6+). 8.30 «Дневники вампира-4» (16+). 9.00, 23.00 «Дом-2» (16+). 10.20 Х/ф «Рэд» (16+). 12.30 «Универ» (16+). 14.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 16.00 «Универ. Новая общага» (16+). 18.00, 19.30 «Интерны» (16+). 20.00 «Физрук» (16+). 21.00 Х/ф «Модная штучка» (12+).

РЕН-ТВ

6.00 «С бодрим утром!» (16+). 7.00 «Утро с вами» (12+). 8.30, 16.30, 19.00, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Документальный проект» (16+). 12.00, 15.55 «112» (16+). 12.30, 19.30 «ТСН» (16+). 12.45 «Сельская среда» (12+). 13.00 «Званный ужин» (16+). 14.00 Х/ф «Механик» (16+). 17.00 «Тайны Чапман» (16+). 18.00, 0.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «Во имя справедливости» (16+). 21.45 «Смотреть всем!» (16+). 23.25 «Готэм» (16+). 1.20 «Минтранс» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Ты можешь больше!» (16+). 9.30, 11.30, 11.55, 13.00, 14.05, 15.15, 16.20, 19.30 Новости. 9.35, 14.10, 16.25, 2.00 Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.35, 19.35 «Закулисье КХЛ» (16+). 12.00 «Несерьезно о футболе» (12+). 13.05 «Рио ждет» (16+). 14.45 «Дублер» (16+). 15.20 «Реальный спорт» (12+). 17.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Вольфсбург» (Германия) - «Реал» (Мадрид, Испания). 19.00 «Легендарные футбольные клубы» «Реал» (Мадрид) (12+). 19.55 «Континентальный вечер». 20.55 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. Финал. 23.50 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала. «Боруссия» (Дортмунд, Германия) - «Ливерпуль» (Англия).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 10.25 «Давай разведемся!» (16+). 12.25 «Понять. Простить» (16+). 13.35 «Кризисный менеджер» (16+). 14.35 Х/ф «Судьбы загадочное завтра» (16+). 18.00, 20.00 «Анжелика» (16+). 19.00 «Тюменский характер» (12+). 19.15 «Новостройка» (12+). 20.55 Х/ф «Верю» (16+). 22.40 «Я его убила» (16+). 23.40 «6 кадров» (16+). 0.30 Х/ф «Соломенная шляпка» (16+).

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 Наблюдатель. 11.15 «Коломбо». 12.30 Лето Господне. Благовещение Пресвятой Богородицы. 13.00 Факультет ненужных вещей. 13.30 «Владимир, Суздаль и Кидекша». 13.45, 00.35 «Дни хирурга Мишкина». 14.50 «Чингисхан». 15.10, 20.45 Живое слово. 15.50 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 16.35 Абсолютный слух. 17.20 «Иван Лапиков. Баллада об актере». 18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета. 18.40 «Витус Беринг».

18.45 Жизнь замечательных идей. 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 «Чёрные дыры. Белые пятна». 21.25 Культурная революция. 22.15 «Исторические путешествия Ивана Толстого». 22.45 «Гелий Коржев. Возвращение». 23.45 Худсовет. 23.50 «BLOW-UP. Фотоувеличение. Борис Любимов».

8, ПЯТНИЦА**ПЕРВЫЙ**

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10, 5.10 «Контрольная закупка». 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.15 «Пусть говорят» (16+). 13.25 «Таблетка» (16+). 13.55, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское / Женское» (16+). 17.00 «Жди меня». 18.45 «Человек и закон». 19.50 «Поле чудес». 21.00 «Время». 21.30 «Голос. Дети». 23.30 «Вечерний Ургант» (16+). 0.30 «Мистер Динамит. Восход Джеймса Брауна» (16+). 2.45 Х/ф «Пена дней» (12+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Утро России». 6.07 «Вести. Регион-Тюмень. Утро». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 11.55 «Тайны следствия» (12+). 14.50 Дежурная часть. 15.00 «Без следа» (12+). 17.30 «Вести. Уральский меридиан». 18.15 «Прямой эфир» (16+). 21.00 «Юморина» (16+). 23.00 Х/ф «Старшая сестра» (12+).

НТВ

5.00 «Супруги» (16+). 6.00 «Новое утро». 9.00 «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 «Москва. Три вокзала» (16+). 12.00 «Суд присяжных» (16+). 13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 13.50, 1.00 «Место встречи» (16+). 14.55, 2.05 «Зеркало для героя» (12+). 16.20 «Улицы разбитых фонарей» (16+). 18.00 «Говорим и показываем» (16+). 19.45 «ЧП. Расследование» (16+). 20.15 «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+). 23.10 «Большинство». 0.20 «Морские дьяволы. Смерч. Стихия героев» (16+).

СТС

6.00 М/с. 8.05 «Зачарованные» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30 «Ералаш». 10.05 Х/ф «Если свекровь - монстр» (16+). 12.00 Шоу «Уральские пельмени» (16+). 13.30 «Новостройка» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (12+). 14.00 «Воронины» (16+). 17.00 «Кухня» (16+). 19.00 «Вечный отпуск» (16+). 21.00 Х/ф «Трансформеры. Месть падишахов» (16+). 23.50 «ТСН. Итоги» (16+). 0.20 «Выжить после» (16+).

ТНТ

7.00 М/с. 7.30 «На острове детства» (6+). 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Новостройка» (12+). 8.00, 14.00, 19.00 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.25 «Новости спорта» (6+). 8.30 «Дневники вампира-4» (16+). 9.00, 23.00 «Дом-2» (16+). 10.30 «Школа ремонта» (12+). 11.30 Х/ф «Модная штучка» (12+). 13.25 «Агенты 003» (16+). 14.30 «Comedy Woman» (16+). 19.30 «Comedy Woman. Дайджест» (16+). 20.00 «Импровизация» (16+). 21.00 «Комеди Клуб» (16+). 22.00 «Comedy Баттл» (16+).

РЕН-ТВ

6.00 «С бодрим утром!» (16+). 7.00 «Утро с вами» (12+). 8.30, 16.30, 19.00 «Новости» (16+). 9.00 «Документальный проект» (16+). 12.00, 15.55 «112» (16+). 12.30, 19.30 «ТСН» (16+). 12.45 «Новостройка» (12+). 13.00 «Званный ужин» (16+). 14.00 Х/ф «Во имя справедливости» (16+). 17.00 «Жиринский - это Жириновский» (16+). 20.00 Х/ф «Ван Хельсинг» (16+). 22.25 Х/ф «Апокалипсис» (16+). 1.00 Х/ф «Разборка в Бронксе» (16+). 2.50 Х/ф «Крученный мяч» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Ты можешь больше!» (16+). 9.30, 11.30, 11.55, 16.00, 17.30, 18.35, 20.30 Новости. 9.35, 16.05, 18.40, 20.35, 2.00 Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.35 «Закулисье

КХЛ» (16+). 12.00 «Великие моменты в спорте» (12+). 12.30 «500 лучших голов» (12+). 13.00 «Рожденные побеждать» (16+). 14.00 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала. «Атлетик» (Испания) - «Севилья» (Испания). 16.45 «1+1» (16+). 17.35 «Безумный спорт» (12+). 18.05 «Второе дыхание» (12+). 19.30 «Гид по играм». Футбол (12+). 20.00 «Точка. Диагноз - болельщик» (16+). 21.25 Хоккей. Еврочеллендж. Россия - Норвегия. 0.00 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский (Россия) против Сесара Куэнки (Аргентина).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30, 23.35 «6 кадров» (16+). 7.40 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9.40 «Граница. Таёжный роман» (16+). 18.00, 20.00 «Анжелика» (16+). 19.00 «Тюменский характер» (12+). 19.15 «Сделано в Сибири» (12+). 22.35 «Герои нашего времени» (16+). 0.30 Х/ф «Главное - уснуть» (16+).

РОССИЯ К

10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры. 10.20 Х/ф «Сокровище погибшего корабля». 12.00 «Александр Твардовский. Три жизни поэта». 12.50 «BLOW-UP. Фотоувеличение. Борис Любимов». 13.20 Письма из провинции. 13.45 «Дни хирурга Мишкина». 15.10 Живое слово. 15.50 «Чёрные дыры. Белые пятна». 16.35 «Нужное дело». 17.05 «Ной-зидлерзее. Нигде нет такого неба». 17.20 Билет в «Большой». 18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета. 19.00 Жизнь замечательных идей. 19.45 Классика жанра. 20.10 Острова. 20.50 Х/ф «Наш дом». 22.25 Линия жизни. 23.35 Худсовет. 23.40 Х/ф «Мальчик по прозвищу Эйч».

9, СУББОТА**ПЕРВЫЙ**

6.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости. 6.10 Х/ф «Укрощение огня» (12+). 8.00 «Играй, гармонь любимая!» 8.45 М/с. 9.00 «Умницы и умники» (12+). 9.45 «Слово пастыря». 10.15 «Смак» (12+). 10.55 «Андрей Смоляков. Против течения» (12+). 12.15 «Идеальный ремонт». 13.10 «На 10 лет моложе» (16+). 14.00 «Теория заговора» (16+). 15.00 «Голос. Дети». 17.00 «Кто хочет стать миллионером?» 18.15 «Угадай мелодию». 18.50 «Без страховки» (16+). 21.00 «Время». 21.20 «Сегодня вечером» (16+). 23.00 «Прожарка» Сергея Шнурова (18+). 23.55 Х/ф «Молчание ягнят» (18+). 2.10 Х/ф «Мужество в бою» (12+).

РОССИЯ 1

4.55 Х/ф «Следствие ведут знатоки». 6.15 «Сельское утро». 6.45 «Диалоги о животных». 7.40, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень». 8.00, 11.00, 14.00 Вести. 8.11 «Активное здоровье». 8.30 «Человек и вера». 8.45 «Прямая линия». 9.15 «Правила движения» (12+). 10.10 «Личное. Сергей Николенко» (12+). 11.20 Х/ф «Золотые небеса» (12+). 13.05, 14.30 Х/ф «Мамочка моя» (12+). 17.00 «Один в один. Битва сезонов» (12+). 20.00 Вести в субботу. 21.00 Х/ф «Соната для Веры» (12+). 1.00 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки» (12+).

НТВ

5.00 «Хорошо там, где мы есть!» 5.35, 0.10 «Ржавчина» (16+). 7.25 «Смотр». 8.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 8.15 «Жилищная лотерея «Плюс». 8.45 «Готовим». 9.20 «Кулинарный поединок». 10.20 «Главная дорога» (16+). 11.00 «Еда живая и мертвая» (12+). 12.00 «Квартирный вопрос». 13.05 «Высокая Life» (12+). 14.00 «Я хую» (16+). 15.05 «Своя игра». 16.15 Х/ф «Мент в законе» (16+). 18.00 «Следствие вели...» (16+). 19.00 «Центральное телевидение». 20.00 «Новые русские сенсации» (16+). 21.00 «Ты не поверишь» (16+). 22.00 Х/ф «Самый лучший день» (16+). 2.10 «Наш Космос» (16+).

СТС

6.00 М/с. 8.30 «Репортёр» (12+). 9.15 М/с. 9.30 «Руссо туристо»

(16+). 10.00 «Успеть за 24 часа» (16+). 11.00 М/ф. 15.30, 16.30 «Вечный отпуск» (16+). 16.00 «Накануне. Итоги» (16+). 17.30 М/ф. 19.00 «Взвешенные люди» (16+). 21.00 Х/ф «Джон Картер» (12+). 23.30 Х/ф «Последний самурай» (16+).

ТНТ

7.00 «Comedy Club. Exclusive» (16+). 8.00 «Яна сулыш» (12+). 8.30 «Будьте здоровы». 9.00 «Агенты 003» (16+). 9.30 «Саша-Таня» (16+). 10.00, 23.00 «Дом-2» (16+). 11.00 «Школа ремонта» (12+). 12.00 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+). 12.30 «Такое кино!» (16+). 13.00 «Comedy Woman» (16+). 14.00 «Физрук» (16+). 15.30 Х/ф «Храброе сердце» (16+). 19.00 «Себер йолдызлары» (12+). 19.15 «Сделано в Сибири» (12+). 19.30 «Танцы. Битва сезонов» (16+). 21.30 «Холостяк» (16+).

РЕН-ТВ

6.00 Х/ф «Ван Хельсинг» (16+). 7.20, 2.00 Х/ф «Бэтмен и Робин» (12+). 9.45 «Минтранс» (16+). 10.30 «Ремонт по-честному» (16+). 11.30 «Самая полезная программа» (16+). 12.30 «Объективно» (16+). 13.00 «Военная тайна» (16+). 17.00 «Территория заблуждений» (16+). 19.00 Х/ф «Хоббит. Пустошь Смауга» (12+). 22.00 Х/ф «Тихоокеанский рубеж» (16+). 0.20 Х/ф «Гравитация» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Легендарные футбольные клубы». «Бенфика» (12+). 9.00, 10.05, 10.40, 12.15, 12.50 Новости. 9.05 «Рожденные побеждать» (16+). 10.10 «500 лучших голов» (12+). 10.45 «Диалоги о рыбалке» (12+). 11.15 «Твои правила» (12+). 12.20 «Анатомия спорта» (16+). 13.00 «Дублер» (12+). 13.30, 2.00 Аналитика. Интервью. Эксперты. 14.00 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+). 14.30 Гонка чемпионов. 18.30 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. Финал. 21.25 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Рубин» (Казань) - «Динамо» (Москва). 23.30 Смешанные единоборства. M-1 Challenge.

ДОМАШНИЙ

6.00 «Себер йолдызлары» (12+). 6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00 «Сделано в Сибири» (12+). 7.30 «2016. Предсказания» (16+). 8.30 Х/ф «Гардемарины, вперёд!» (16+). 14.15 «Пусть говорят» (16+). 18.00, 0.00 «Задело» (16+). 18.30 «Яна сулыш» (12+). 19.00 «Великолепный век» (16+). 22.45 «Герои нашего времени» (16+). 23.45 «6 кадров» (16+). 0.30 Х/ф «Прилетит вдруг волшебник!» (16+).

РОССИЯ К

10.00 Библиейский сюжет. 10.35 Х/ф «Наш дом». 12.10 «Нина Сазонова. Судьба и роли». 12.50 Приличный домик. 13.15 На этой неделе. 100 лет назад. Нефронтовые заметки. 13.45 Государственный академический ансамбль танца «Алан». 14.55 Острова. 15.35 Х/ф «Цель его жизни». 17.00 Новости культуры. 17.30 «Гелий Коржев. Возвращение». 18.10 «Верона - уголок рая на Земле». 18.30 Спектакль «Трудные люди». 20.30 «Лия Ахеджакова. Обаяние отваги». 22.25 «Романтика романса». 22.50 Белая студия. 23.30 Х/ф «Весьма современная Милли».

10, ВОСКРЕСЕНЬЕ**ПЕРВЫЙ**

5.40, 6.10 «Наедине со всеми» (16+). 6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.40 Х/ф «Укрощение огня» (12+). 8.10 «Армейский магазин» (16+). 8.45 М/с. 8.55 «Здоровье» (16+). 10.15 «Непутевые заметки». 10.35 «Пока все дома». 11.25 «Фазенда». 12.15 «Открытие Китая». 12.45 «Гости по воскресеньям». 13.40 «Достоинство Республики. Алла Пугачева». 15.30 «Обнимая небо» (16+). 18.45 «КВН. Высшая лига (16+)». 21.00 «Время». 22.30 «Что? Где? Когда?» 23.40 Х/ф «Валланцаска - ангелы зла» (18+). 2.05 Х/ф «Зубная фея» (12+).

РОССИЯ 1

5.35 Х/ф «Следствие ведут знатоки». 7.00 Мульт-утро. 7.30 «Сам себе режиссёр». 8.20 «Смехопанорама». 8.50 «Утренняя почта». 9.30 «Сто к одному». 10.20 «Ве-

сти. Регион-Тюмень. События недели». 10.45 «Живая деревня». 11.00, 14.00 Вести. 11.10 «Смеяться разрешается». 13.10, 14.20 Х/ф «Позови, и я приду» (12+). 17.30 «Танцы со звездами». 20.00 Вести недели. 22.00 «Воскресный вечер» (12+). 0.30 «По горячим следам» (12+).

НТВ

5.05, 23.50 «Ржавчина» (16+). 7.00 «Центральное телевидение» (16+). 8.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня». 8.15 Лотерея «Русское лото Плюс». 8.50 «Их нравы». 9.25 «Едим дома». 10.20 «Первая передача» (16+). 11.00 «Чудо техники» (12+). 11.55 «Дачный ответ». 13.20 «Наш Потребнадзор» (16+). 14.20 «Поедем, поедим!» 15.05 «Своя игра». 16.15 Х/ф «Мент в законе» (16+). 18.00 «Следствие вели...» (16+). 19.00 «Акценты недели». 20.00 Х/ф «Пропавший без вести» (16+). 1.45 «Наш Космос» (16+).

СТС

6.00 Х/ф «В поисках Марсупи-лами» (12+). 7.55 М/с. 8.30 «Накануне. Итоги» (16+). 9.00 М/с. 9.30 «Снимите это немедленно!» (16+). 10.30 М/ф. 13.35 Х/ф «Джон Картер» (12+). 16.00 «Частности» (16+). 16.15 «Деньги за неделю» (16+). 16.30 Х/ф «Трансформеры. Месть падишахов» (16+). 19.20 Х/ф «Три икс» (16+). 21.35 Х/ф «Три икса-2. Новый уровень» (16+). 23.25 Х/ф «Неудержимый» (16+). 1.10 Х/ф «Последний самурай» (16+).

ТНТ

7.00 «Comedy Club. Exclusive» (16+). 8.00 «ТНТ. Mix» (16+). 8.30 «Новостройка» (12+). 8.45 «Тюменский характер» (12+). 9.00 «СашаТаня» (16+). 10.00, 23.00 «Дом-2» (16+). 11.00 «Перезагрузка» (16+). 12.00 «Подставь, если сможешь» (16+). 13.00, 19.30 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+). 13.30 Х/ф «Храброе сердце» (16+). 17.15 Х/ф «Эверли» (16+). 19.00 «Тюменский характер». 19.15 «Репортёр» (12+). 20.00 «Где логика?» (16+). 21.00 «Однажды в России» (16+). 22.00 «Stand Up» (16+).

РЕН-ТВ

5.50 Х/ф «Тихоокеанский рубеж» (16+). 8.15 Х/ф «Хоббит. Пустошь Смауга» (12+). 11.10, 12.40 «Глухарь» (16+). 12.10 «Тюменская арена» (6+). 23.00 «Добров в эфире» (16+). 0.00 «Соль» (16+).

МАТЧ-ТВ

8.30 «Легендарные футбольные клубы». «Бавария» (12+). 9.00, 10.05, 11.10, 12.15, 15.20, 17.50, 18.25 Новости. 9.05 «Несерьезно о футболе» (12+). 10.10 «Ты можешь больше!» (16+). 11.15 «Твои правила» (12+). 12.20 Футбол. «Милан» - «Ювентус». 14.20 «Хулиганы». Италия (16+). 14.50 «Рио ждет» (16+). 15.25, 18.30, 2.30 Аналитика. Интервью. Эксперты. 16.00 «Футбол Слуцкого периода». 17.55 «Все за евро» (16+). 18.55 Хоккей. Еврочеллендж. Россия - Норвегия. 21.30 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Спартак» (Москва) - «Кубань» (Краснодар). 23.30 «После футбола». 0.30 Смешанные единоборства. UFC.

ДОМАШНИЙ

6.30 «Джейми. Обед за 30 минут» (16+). 7.00 «Тюменский характер» (12+). 7.15 «Репортёр» (12+). 7.30 «6 кадров» (16+). 8.10 Х/ф «Мисс Марпл. Зеркало треснуло» (16+). 10.30 «Пусть говорят» (16+). 14.15, 19.00 «Великолепный век» (16+). 18.00, 0.00 «Накануне. Итоги» (16+). 18.30 «Частности» (16+). 18.45 «Деньги за неделю» (16+). 23.15 «Герои нашего времени» (16+). 0.30 Х/ф «Инфант» (16+).

РОССИЯ К

10.00 Обыкновенный концерт. 10.35 Х/ф «Цель его жизни». 12.00 Легенды мирового кино. 12.25 «Россия, любовь моя!» 12.55 Кто там... 13.20 «Первозданная природа Бразилии». 14.15 «Гении и злодеи». 14.40 «Что делать?» 15.30 «Золотой век музыки кино». 16.25, 01.55 «Искатели». 17.10 Концерт Олега Погодина. 18.30 «Начало прекрасной эпохи». 18.45 Х/ф «Старшая сестра». 20.20 Х/ф «Развод по-итальянски». 22.05 «Ближний круг Евгения К

■ КОНКУРСЫ

МОЦАРТУ ПОСВЯЩАЕТСЯ...

В Боровской детской школе искусств «Фантазия» состоялась IV открытая олимпиада по музыкально-теоретическим дисциплинам среди учащихся средних и старших классов детских школ искусств Тюменского района.

Олимпиада, в которой приняли участие 38 человек, была посвящена творчеству выдающегося австрийского композитора Вольфганга Амадея Моцарта. Для учащихся 4-5 классов соревновательной формой стало командное состязание, для учащихся 7 классов – индивидуальный зачёт.

Оценивало выступления участников компетентное жюри в составе директора Регионального учебно-методического центра, преподавателя музыкально-теоретических дисциплин Тюменского колледжа искусств Светланы Бархатовой и преподавателя теоретических дисциплин, руководителя направления «Теория музыки» детской школы искусств Тюменского колледжа искусств, победителя Всероссийского конкурса «Лучший преподаватель ДШИ», лауреата Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший открытый урок - 2015» Натальи Тиуновой.

В номинации «Сольфеджио» ребята должны были написать музыкальный диктант, провести анализ музыкальных форм, исполнить вокальные произведения В.А.Моцарта, сочинить музыкальный период в стиле знаменитого венского классика.

В номинации «Музыкальная литература» по звучащему фраг-

менту определяли произведение и его жанровую принадлежность, узнавали музыкальные инструменты по их тембровой окраске, демонстрировали свои знания о жизни и творчестве великого композитора.

Победителями и призёрами олимпиады стали в номинации

ДШИ «Вдохновение» в составе Ульяны Ракитиной, Александры Кобылиной, Анны Чудаевой (преподаватель Татьяна Королёва); лауреат III степени – команда «Классика» Боровской ДШИ «Фантазия» в составе Валерии Абрамовой, Александры Вакулиной, Дарьи Даниловой, Марии Пронькиной (преподаватель Марина Маркова).

В номинации «Сольфеджио» (7 классы) весь пьедестал почёта заняли воспитанники Боровской ДШИ «Фантазия» (преподаватель Ольга Гребнева): лауреат I степени – Ксения



«Сольфеджио» (4-5 классы): лауреат I степени – команда «Фантазёры» Боровской ДШИ «Фантазия» в составе Варвары Кондратенко, Татьяны Пуртовой, Екатерины Перевозкиной, Сергея Катаева (преподаватель Ольга Гребнева); лауреат II степени – команда «Мелодия» Богандинской

Василисина; лауреат II степени – Валерия Горбунова, Варвара Пуртова; лауреат III степени – Екатерина Портнягина. Номинация «Музыкальная литература» (5 классы): лауреат I степени – команда «Фантазёры» Боровской ДШИ «Фантазия» в составе Варвары Кондратенко, Татьяны Пуртовой, Анны Крупиной, Сергея Катаева (преподаватель Анастасия Кобелёва); лауреат II степени – команда «Волшебная флейта» Московской ДШИ «Палитра» в составе Александры Бородкиной, Николая Липилина, Андрея Данильца (преподаватель Наталья Васильева); лауреат III степени – команда Каскаринской ДШИ «Ритм» в составе Ляйсан Абдрашитовой, Дмитрия Гулака, Виктории Елютинной (преподаватели Ирина Максимова, Эльза Халидуллина); лауреат III степени – команда Винзилинской ДШИ «Мечта» в составе Дарьи Забелиной, Ульяны Логиновой, Андрея



Береснева, Дмитрия Рудакова (преподаватель Елена Иващенко).

Победители приглашены к участию в областной олимпиаде по музыкально-теоретическим дисциплинам.

В этот же день состоялась церемония награждения I районного конкурса презентаций для учащихся учреждений дополнительного образования. Все презентации были посвящены Венской классической школе. При оценке работ учитывались оригинальность выбранной темы, качество материалов, наличие и качество интерактивных элементов, единство стиля в оформлении презентации. В конкурсе приняло участие 14 учащихся средних и старших классов ДШИ.

Победителями конкурса стали в средней возрастной группе: лауреат I степени – Сергей Катаев (Боровская ДШИ «Фанта-

зия», преподаватель Надежда Катаева); лауреат II степени – Екатерина Елфимова (Винзилинская ДШИ «Мечта», преподаватель Ксения Павлова); лауреаты III степени – Мария и Дарья Подъяновы (Московская ДШИ «Палитра», преподаватель Екатерина Копина).

Старшая возрастная группа: лауреат I степени – Златомира Калиева (Боровская ДШИ «Фантазия», преподаватель Ольга Гребнева); лауреат II степени – Ксения Черняк (Боровская ДШИ «Фантазия», преподаватель Ольга Гребнева); лауреат III степени – Василия Салимова (Каскаринская ДШИ «Ритм», преподаватель Лидия Бойко).

Поздравляем победителей и призёров олимпиады и конкурса презентаций и желаем дальнейших творческих побед.

Татьяна НАЗАРОВА.



■ КУЛЬТУРА

ПРЕМЬЕРА НА ОДНОМ ДЫХАНИИ

Во Дворце культуры «Боровский» состоялась премьера спектакля «Пеппи Длинныйчулок».

Сюжет этого произведения известен нам с детства. Любимая сказка в сценическом переложении руководителя студии эстрадного танца «Синяя птица» Веры Мельниковой поразила всех. Юная выдумщица и безудержная фантазёрка Пеппи в исполнении Даши Глушковой – очень выразительна. Пеппи кажется то весёлой и беззаботной, сочиняющей небывалые маленькие девочки, то несчастным, не по годам умудрённым, одиноким ребёнком, которому очень не хватает родительской ласки и домашнего тепла. Она придумывает разные игры и рассказывает своим новым друзьям Томми (Артём Мельников) и Анике (Варя Сульдина) об удивительных странах, в которых она побывала со своим отцом – капитаном дальнего плавания (Виталий Согрин). Трогательный момент, когда она спускает трупку Стифенсона, а сама попадает в его сети.

Вера Мельникова работала над спектаклем несколько месяцев. Написание сценария, постановка хореографических номеров, зву-

ковое оформление, работа с актёрами, пошив костюмов, каждодневные репетиции... И вот он, долгожданный день премьеры!

Спектакль оказался очень музыкальным, динамичным, интересным, с изюминками. Сюжет захватывает не только детей, но и взрослых. Всё очень красочно: яркие, красивые декорации, прекрасный грим, отличные костюмы. Актёры работают с полной отдачей, великолепная хореография – всё очень профессионально. Спектакль понравился зрителю. Особую живость и непосредственность ему придали дети-актёры. Играли искренне, хорошо. Всё-таки лучше всего детей сыграть могут только дети! Очень запоминающимся и колоритным получился образ Фрекен Розенблюм (Вера Мельникова) и Мистера Стефенсона (Розалия Хайруллина).

В процессе спектакля создавалась очень тёплая, дружеская атмосфера между зрителями и актёрами. Так бывает далеко не в каждом театре. Может быть, это случилось благодаря тому,



что в студии эстрадного танца много детей, а может, действительно, во Дворце культуры сложился такой замечательный, дружный, творческий коллектив детей и взрослых.

После окончания спектакля артистов долго не отпускали со

сцены. Потом они раздавали автографы, для многих – самые первые, и фотографировались на память.

Вот отзывы некоторых зрителей:

- Были на спектакле с мужем и сыном 8 лет. Нам очень по-

нравилось! Отличная постановка! Впервые видели подобный спектакль (я имею в виду хореографический). Обязательно посетим остальные спектакли. Очень понравилась атмосфера – тёплая, семейная!

- Мы в восторге. Премьера была потрясающая!

- Спектакль понравился и запомнился дочке тем, что детские роли играли дети, а не переродившие взрослые! И главную героиню играла тоже девочка. И играла, и танцевала, и пела на «пять» с плюсом. Спектакль посмотрели на одном дыхании. Музыка, песни и костюмы – всё очень гармонично.

- Мы получили огромное удовольствие. Всем советуем посмотреть этот спектакль.

- Час пролетел на одном дыхании. Остаётся только удивляться и восхищаться тем, как юные актёры справляются с такой работой? Они неутомимы. Интересные, неповторяющиеся хореографические постановки и профессиональная игра. Спасибо руководителю, Вере Юрьевне Мельниковой, за такие подарки и за её неисчерпаемый талант.

Розалия ХАЙРУЛЛИНА.
п.Боровский.

Фото Ирины БАСЫРОВОЙ.

■ НУМЕРОЛОГИЯ

РАЗВЕНЧИВАЯ МИФЫ

366 – именно столько дней уготовано 2016-му високосному году. Помните, как в детстве бабушка пугала: високосные – самые тяжёлые годы! Нельзя свадьбы играть, грибы собирать, будет неурожай... Только при этом никогда не объясняла, почему? Давайте прямо сейчас и разберёмся!

Сначала с научной точки зрения. Двигаясь по орбите, Земля совершает полный оборот вокруг Солнца за 365 суток и 6 часов. Поэтому в 45 году до н.э. римский император Гай Юлий Цезарь ввёл календарь, в котором три года имели традиционное количество дней, а к четвёртому прибавлялись ещё одни сутки. Они как раз «набегают» за 4 года из тех самых 6 часов. Отсюда и 29-ый день в феврале.

Несмотря на простое объяснение, люди всегда относились к високосному году с опаской. Психологи считают, что из-за наличия «лишнего» дня в году нарушается привычная картина мира, а человека, как правило, пугает всё «не такое». Статистика же свидетельствует: в високосный год и квартиры продаются, и новые рабочие места появляются, и бизнес на месте не стоит.

Попробуем развенчать мифы о високосном годе и его дурной репутации.

Гражданская 1917-го, Первая и Вторая мировые войны, авария на Чернобыльской АС, атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки... Ни одна из глобальных трагедий XX века не разыгралась в високосном году. Утонувший в 1912-ом «Титаник», а в двухтысячном «Курск» были, скорее, исключением из правил.

Тюменский краевед Александр Петрушин подтверждает, что плохая примета не имеет статистического подтверждения. Он рассказывает: «В нашем крае, который является основной территорией добычи нефти и газа, в 1988-м было добыто рекордное количество нефти! Этот показатель мы уже никогда не превзойдём. Вот вам и високосный год!» Добыча «чёрного золота» тогда составляла 11 млн баррелей в сутки...

лей в сутки...

В Тюменском районе тоже немало важных событий произошло в такие необычные годы. К примеру, в 1944-м распоряжением Советского правительства создана Тюменская область, а Тюменский район оказался в её составе. В 1948-м образован посёлок Винзили. Сегодня он один из крупных, процветающих и перспективных! В 1984-м появился Муллашинский сельсовет. В 2012-м в Червишево открыта велобаза...

То, что високосные годы не сложнее других, подтверждает и практикующий астропсихолог Людмила Вайцеховская. К ней обращаются бизнесмены, домохозяйки, молодёжь. И за всю практику было два случая обращения людей, родившихся 29 февраля. Составляя натальные карты (схемы расположения звёзд), она верит во влияние планет. А на количество дней в году внимания не обращает. «Бабушкины сказки» о том, что нельзя жениться и нежелательно планировать беременность в високосный год, астролог тоже опровергает.

Говорит, именно в такие годы родились самые талантливые композиторы, художники и учёные. Кстати, прогноз на 2016 самый благоприятный! «В этом году Обезьяна вышла на арену, поэтому нужно вести себя очень гибко, очень творчески, иногда и спонтанно, - уверяет астролог. - Если окажетесь в нестандартной ситуации, надо и выход из неё искать нестандартный! Особенно повезёт людям творческих профессий».

В мире насчитывается около пяти миллионов человек, которые отмечают день рождения 29 февраля. Их называют счастливыми. Редкая дата, да и шанс родиться именно 29 февраля – один из 1461-го! А в древности полагали, что рождённые в этот день – посланники из параллельного мира. Мы не нашли таких среди жителей района, зато нашли в городе. Чтобы быть гибкими и красивыми телом, на занятия к Юрию Митюрёву ездят со всех концов Тюмени. Но ни один из клиентов фитнес-тренера не знает его тайны. У молодого человека в паспорте стоит день рождения – 1 марта 1984, хотя родился он 29 февраля. Родители решили не лишать сына ежегодного праздника. Или просто испугались. И зря. Юрий считает себя вполне счастливым. А стареть будет, уверен он, в 4 раза медленнее остальных. Необычный именинник рассказывает: «У нас в семье есть шутка, что мне не 32 года исполнилось, а 8 лет. Я, вообще, оптимист по жизни. У меня всегда всё хорошо, что бы ни случилось!»

Кстати, число 29 Юрия преследует в жизни постоянно. Он учился в 29 школе, у отца именины в этот же день. А потому тюменец серьёзно задумывается поменять дату рождения в документе на фактическую.

Анастасия МИХАЙЛОВА.

■ СЛУЖБА 02

СПРАВКУ ЗА 7 ДНЕЙ

Уважаемые жители Тюменского района!

МО МВД России «Тюменский» информирует об изменении сроков предоставления государственной услуги по выдаче справок о наличии или отсутствии судимости.

Так, для граждан, обратившихся посредством сайта GOSUSLUGI.RU с марта по апрель 2016 года, срок

предоставления справки составит 7 рабочих дней. В случае возникновения необходимости дополнительных проверок в иных органах срок рассмотрения заявления может быть продлён.

Пресс-служба МО МВД России «Тюменский».

■ НЕТ НАРКОТИКАМ!

СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ!

Сотрудники управления ФСКН России по Тюменской области проводят Всероссийскую антинаркотическую акцию «Сообщите, где торгуют смертью!»

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики их немедицинского потребления открыта «горячая линия» органов наркоконтроля.

Сообщить любую информацию о потреблении наркотиков, их хранении в квартирах, транспортных средствах, незаконной продаже и рекламе наркотических средств можно по телефону: 40-15-94.

Анонимность гарантируется. Также звонки принимаются по телефону единого антинаркотического номера ФСКН России 8-800-345-67-89. Звонок бесплатный. Онлайн-обращения можно оставить в разделе «Интернет-приёмная» на официальном сайте управления: www.fskn72.ru.

Управление ФСКН России по Тюменской области.

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Администрация и совет ветеранов Каскаринского МО сердечно поздравляют юбиляров, родившихся в марте: Нурсарию Гарифзяновну ПАЧИЕВУ – с 90-летием; Галину Дмитриевну ЗАХАРОВУ – с 85-летием; Александру Петровну РАСКАЗОВУ, Нурсарию Итиятуловну РАЧАПОВУ, Ольгу Сергеевну ЧАЙКА, Марину Фёдоровну ЗАГУМЕННЫХ – с 75-летием; Баризу Хабиракмановну АЛЕЕВУ, Алексея Михайловича МОЛОТКОВА – с 70-летием; Гайнию Гаппаровну НУРУЛИНУ, Владимира Петровича ПОДЪЯНОВА, Виктора Александровича СЕРГЕЕВА, Валентина Васильевича БРЫЗГАЛОВА, Жбек Жунуспековну СУЛЕЙМАНОВУ, Татьяну Ивановну КУЛИК, Галину Ануфриевну ГОРБАЧЕВУ, Галину Халиковну ЗАЛИЛОВУ, Анастасию Васильевну САНАРОВА – с 65-летием; Алефтину Ивановну ЯРКОВУ, Нину Михайловну БУЛАТОВУ, Нину Ивановну КАРАТАЕВУ, Галину Павловну ЩЕПИЦИНУ, Расиму Гафиуловну ГАРИПОВУ, Николая Анатольевича КУЗНЕЦОВА – с 60-летием. Также поздравляем всех именинников-пенсионеров, родившихся в апреле.

Совет ветеранов д. Зырянка поздравляет юбиляров: Галину Васильевну ВЕРШИНИНУ, Таштирета Тимуралеевича ЯРМУХАМЕТОВА, Нину Александровну НАУМОВУ – с 65-летием. Поздравляем также всех именинников, родившихся в апреле.

Совет ветеранов и администрация Горьковского МО поздравляют всех юбиляров, родившихся в апреле: Марию Прохоровну МЕДВЕДЕВУ – с 94-летием; Антонину Николаевну ВАЩЕНКО, Валерия Сергеевича БУЧЕЛЬНИКОВА – с 65-летием.

Совет ветеранов и администрация Созоновского МО от всей души поздравляют юбиляров, родившихся в апреле: Ивана Петровича ЯНДУГАНОВА – с 75-летием; Валентину Яковлевну БОГОМОЛОВУ, Ривалю Аптрасковича ХАЛИУЛЛИНА – с 65-летием. Поздравляем всех именинников, родившихся в апреле.

Совет ветеранов с. Луговое поздравляет юбиляров, родившихся в апреле: Александру Андреевну ШЕШЕНИНУ – с 70-летием; Валентину Николаевну ФИЛАТОВУ, Лидию Ильиничну КРИВОШЕЕВУ – с 65-летием; Татьяну Петровну ВОЛОКИТИНУ – с 60-летием. А также всех именинников-пенсионеров, родившихся в апреле.

Администрация и совет ветеранов Мальковского МО поздравляют юбиляров, долгожителей и всех именинников, родившихся в апреле: Марию Алексеевну ЗАРУБИНУ – с 90-летием; Раиду Ивановну ПОПОВУ – с 87-летием; Зою Тимофеевну НЕРАДОВСКИХ – с 86-летием; Валентину Николаевну АНИСИМОВУ, Валентину Фёдоровну КАЙКОВУ – с 81-летием; Лидию Борисовну ЧАЛКОВУ, Анну Андрияновну ПЛОСКИХ – с 80-летием; Валентину Георгиевну КОШКАРОВУ – с 75-летием; Юрия Александровича ШИСТЕРОВА, Галину Сергеевну СЕРОВУ, Татьяну Ивановну ЯРЫЧЕВУ – с 65-летием; Марию Максимовну ПТИЦЫНУ, Надежду Алексеевну МИХАЙЛОВУ, Владимира Геннадьевича ПЛАШИНОВА – с 60-летием; Светлану Павловну ГОЛОБОКИХ – с 55-летием.

Совет ветеранов и администрация Борковского МО сердечно поздравляют своих апрельских юбиляров: Валентину Фёдоровну ЖАВОРОНКОВУ, Раису Ларионовну КОРСАКОВУ, Клавдию Васильевну САЛОМАТИНУ – с 85-летием; Валентину Ильиничну ШКРАБИЙ – с 75-летием; Василию Валентиновича НИКИФОРОВА – с 65-летием; Веру Сергеевну ХОМИЧ – с 60-летием. Поздравляем всех именинников апреля.

■ РЕКЛАМА

ТЕПЛИЦЫ
8-95-04-95-04-05
8-98-29-19-29-19
Доставка, установка

ПРОВОДИМ МЕЖЕВАНИЕ, ИЗГОТОВЛИВАЕМ ТЕХНИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЕМ ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, В Т.Ч. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДЕ.
Консультации бесплатно. Тел.: 8-909-190-9395, 8-912-923-9147.

ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК, КУР-НЕСУШЕК ЧЕЛЯБИНСКОЙ ПТИЦЕФАБРИКИ:

5 апреля, во вторник:
с.Созоново с 14.00 до 14.30, рынок.
с.Борки с 15.00 до 15.30, рынок.
с.Каскара с 16.00 до 16.30, рынок.
с.Ембаево с 17.00 до 17.30, рынок.
6 апреля, в среду:
с.Червишево с 13.00 до 17.00, рынок.
7 апреля, в четверг:
п.Боровский с 8.00 до 9.00, рынок.
п.Винзили с 9.30 до 10.00, у «Магнита».

п.Богдинский с 10.30 до 11.00, рынок.
с.Княжево с 11.30 до 12.00, рынок.
с.Онохино с 12.30 до 13.00, рынок.
с.Червишево с 13.30 до 14.00, рынок.
п.Московский с 15.00 до 15.30, рынок.
с.Перевалово с 16.00 до 16.30, рынок.
с.Гусево с 17.00 до 17.30, рынок.
с.Успенка с 18.00 до 18.30, рынок.
Контактный телефон 8-922-216-8300.

9, 10 апреля и далее каждый выходной, всю весну, с 9.00 до 13.00 на рынке «Южный» г. Тюмени состоится продажа КУР-МОЛОДОК, КУР-НЕСУШЕК (белые, рыжие).

ЭЛЕКТРОПАСТУХ для КРС, овец, свиней.
ЗАЩИТА ПОЛЯ ОТ УБЫТКОВ.
Тел. 8 (922) 038-99-66.

Открылся магазин «Московская ярмарка»

Большой выбор одежды и обуви. Низкие цены.
п. Винзили, ул. Заводская, 16 а.
Режим работы с 9.00 до 19.00, без выходных.

■ ПОГОДА



АПРЕЛЬ – СНЕГОГОН

По прогнозу Гидрометцентра, по Тюменскому району 1 апреля без осадков, ветер юго-восточный, 2-7 м/с, температура днём +6° +11°.

2-3 апреля местами осадки в виде дождя и мокрого снега, ветер переменный, 6-11 м/с, температура ночью около 0°, днём +4° +9°.

Владимир ВАЖЕНИН.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Директор-гл. редактор
Т. НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г. Тюмень, ул. Осипенко, 81).

Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 2250 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке 8 руб. 44 коп., в розницу - свободная.

12+

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.

22-73-85 - директор-гл. редактор; 22-73-80 - выпускающий редактор; 22-73-83 - обозреватели; 22-73-91 - бухгалтерия, отдел продаж (реклама и объявления); 22-74-15 - участок вёрстки.

Адрес электронной почты: Krasnoeznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка АНО «ИЦ «Красное знамя» (г. Тюмень, ул. Осипенко, 81).

Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом» (г. Тюмень, ул. Шишкова, 6).

Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ ФС17-0573 от 4 декабря 2006 г.